



**UNIVERSITETI I MITROVICËS  
UNIVERSITY OF MITROVICA  
“ISA BOLETINI”**

PIM Trepça, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës  
Tel: +381-28535725/535727

Kryesues i përkohshëm i Senatit  
Prof. ass. dr. Mensur Kelmendi

Nr. Prot. 602  
Dt 04.06.2015

Në bazë të nenit 47 dhe të nenit 49, pika 1.15. të Statutit të Përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, Senati i Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, në mbledhjen e mbajtur më 21.5.2015, miratoi:

**Rregulloren  
mbi punën e Senatit**

**I. Dispozitat e përgjithshme**

**Neni 1**

Me këtë Rregullore përcaktohet mënyra e punës së Senatit të Universitetit të Mitrovicës (thirrrja e mbledhjes, kryesimi, mbajtja, mënyra e vendosjes, procedura e zgjedhjes, dhe zbatimi i vendimeve dhe çështje të tjera përkatëse).

**II. Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Senatit**

**Neni 2**

(1) Mbledhjen konstitutive të Senatit e thërret rektori aktual i Universitetit, i cili e kryeson atë vetëm derisa të zgjidhet kryesuesi i përkohshëm i Senatit.

**Neni 3**

- (1) Në mbledhjen e parë, Senati i verifikon mandatet e anëtarëve të Senatit në bazë të raportit të sekretarit të përgjithshëm, në lidhje me rregullsinë e zgjedhjeve të anëtarëve në Senat nga njësítë akademike, me propozim për verifikimin e mandatit.
- (2) Votimi për raportin bëhet në tërësi, nëse nuk është kontestuar asnje mandat. Në rast se ndonjë mandat është kontestuar, së pari votohet për të gjitha mandatet e pakontestueshme, e pastaj për çdo mandat të kontestueshëm votohet veç e veç.
- (3) Nëse Senati konstaton se zgjedhja është bërë në mënyrë jo të rregullt, Senati do të kërkojë nga njësítë akademike që zgjedhjet e kontestuara të përsëriten.
- (4) Anëtari i Senatit, të cilit i është kontestuar ose i është shtyrë vendimi për verifikimin e mandatit, ka të drejtë të vazhdojë pjesëmarrjen në mbledhje, por pa të drejtë vote.

#### **Neni 4**

Pas verifikimit të mandatit, anëtarët e Senatit e nënshkruajnë deklaratën etike si vijon: “Deklaroj se do t’i kryej detyrat me nder dhe me besnikëri, me drejtësi dhe pa anim, me ndërgjegje dhe përgjegjësi, se do t’i përfaqësoj me ndërgjegje dhe përkushtim interesat e Universitetit dhe se do t’i përbahem Statutit të Universitetit.

#### **III. Zgjedhja e kryesuesit të përkohshëm të Senatit**

##### **Neni 5**

- (1) Kryesuesi i përkohshëm i Senatit zgjedhet nga kandidatët e propozuar në Senat me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
- (2) Nëse asnjë nga kandidatët e propozuar nuk e merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, atëherë organizohet radha e dytë e votimit vetëm për kandidatin me numër më të madh të votave. Nëse kandidati nuk e merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve në radhën e dytë, konsiderohet se kandidati është refuzuar dhe Senati është i obliguar të propozoj kandidat tjeter.
- (3) Në rast të votave të barabarta, votimi përsëritet.

#### **IV. Mbledhjet**

##### **Neni 6**

- (1) Mbledhjet e Senatit i thërret dhe i kryeson rektori i Universitetit (në tekstin e mëtejmë: kryesuesi).
- (2) Në rast të mungesës së kryesuesit, mbledhjen e përgatit dhe e kryeson njëri prej prorektorëve sipas radhës së paraparë nga rektori. Nëse edhe prorektorët nuk kanë mundësi të marrin pjesë në mbledhje, mbledhjen e Senatit e kryeson anëtari më i vjetër i Senatit.
- (3) Kryesuesi mbledhjet i thërret sipas nevojës. Gjatë periudhës së rregullt të studimeve, mbledhjet e Senatit mbahen së paku një herë në muaj.
- (4) Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të mbahen në çfarëdo kohe sipas procedurave të parapara. Rendi i ditës për këtë mbledhje duhet të jetë i kufizuar në një pikë kryesore. Në mbledhjen e Senatit mund të vendoset për thirrjen e ndonjë mbledhje të ardhshme të Senatit. Në këto raste anëtarët e Senatit që nuk janë të pranishëm, duhet të ftohen posaçërisht.
- (5) Në rast të shkarkimit të rektorit dhe prorektorëve, procedurën e zgjedhjes e organizon anëtari më i vjetër i Senatit, pa asnjë vonesë.
- (6) Mbledhjet e Senatit janë të hapura për publikun, pos në rastet kur Senati vendos ndryshe.
- (7) Anëtarët e Senatit ftohen së paku tri ditë para mbledhjes. Ftesat mund të bëhen me shkrim, me fax, e-mail, ose në çfarëdo forme tjeter teknike, me të cilën dërgesa dhe informimi janë të sigurt.
- (8) Kryesuesi ka të drejtë në çfarëdo kohe të ftojë ekspertë ose persona të tjerë në mbledhje.
- (9) Kryesuesi është i obliguar të thërrasë mbledhjen e Senatit nëse këtë e kërkojnë së paku 1/3 e anëtarëve të Senatit dhe nëse qëllimi është i arsyetur me shkrim. Nëse kryesuesi i Senatit nuk i përgjigjet kërkesës brenda tri ditësh nga dita e marrjes së kërkesës, mbledhjen e Senatit e thërret anëtari më i vjetër i Senatit.

## **V. Pjesëmarrja në mbledhje dhe përfaqësimi**

### **Neni 7**

- (1) Të gjithë anëtarët e Senatit kanë të drejtë dhe janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjet e Senatit.
- (2) Gjatë mbledhjeve të Senatit, anëtarët duhet të votojnë personalisht. Delegimi i votës nuk lejohet.
- (3) Para se të fillojë mbledhja e Senatit, anëtarët do të nënshkruhen në listën e pjesëmarrjes, e cila është pjesë integrale e procesverbalit. Anëtari i Senatit mund të mungojë nga mbledhja për shkaqe të arsyeshme. Për mosardhje në mbledhje, anëtari i Senatit duhet ta njoftojë me kohë kryesuesin.

### **Neni 8**

- (1) Për një anëtar të Senatit konsiderohet se ka konflikt interesi, në pajtim me rregullativën juridike dhe Statutin e Universitetit, nëse bie ndesh me interesin e tij publik, familjar dhe operacional.
- (2) Nëse Senati nuk vendos ndryshe, anëtari në konflikt interesi duhet të lëshoje mbledhjen gjatë asaj kohe kur diskutohet ajo çështje.
- (3) Anëtari në konflikt interesi nuk ka të drejtë vote për çështjen përkatëse.

## **VI. Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës**

### **Neni 9**

- (1) Kryesuesi e hap, kryeson, ndërpert dhe përfundon mbledhjen
- (2) Për përgatitjen e materialeve për mbledhjen e Senatit kujdeset kryesuesi në koordinim me prorektorët dhe sekretarin e përgjithshëm me shërbimet përkatëse.
- (3) Kryesuesi është i obliguar që në rend të ditës t'i përfshijë propozimet e arsyetuara me shkrim, të dërguara 72 orë para mbledhjes. Propozimet me shkrim mund të dërgohen personalisht, me fax, me e-mail dhe të nënshkruara nga parashtruesi.
- (4) Në fillim të mbledhjes, kryesuesi konstaton se a ka kuorum, propozon rendin e ditës, hap diskutimin rreth rendit të ditës, konstaton miratimin e rendit të ditës.
- (5) Kryesuesi i jep fjalën diskutuesit, konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar, çështjen e vë në në votim, konstaton miratimin ose refuzimin e propozimit, ndërmerr masa për sigurimin e mbarëvajtjes së punës në mbledhje, konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmerr veprime tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes konform me këtë Rregullore.
- (6) Anëtarët e Senatit kanë të drejtë të propozojnë ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës, duke e arsyetur propozimin.
- (7) Materialet ose kërkesat, të cilat bashkëngjiten gjatë mbledhjes mund të miratohen me shumicën absolute të votave.

## **VII. Ecuria e mbledhjes**

### **Neni 10**

- (1) Pas miratimit të rendit të ditës, kalohet në shqyrtim dhe vendosje për çështjet që janë në kuadër të pikave të miratuara të rendit të ditës.
- (2) Raportin dhe arsyetimin për secilën pikë të rendit të ditës e paraqet kryesuesi ose personi i caktuar nga kryesuesi, pas të cilit kryesuesi e hap diskutimin.

- (3) Të gjithë anëtarët e pranishëm të Senatit mund të marrin pjesë në diskutim dhe t'i paraqesin mendimet dhe propozimet, lidhur me çështjet që do të vendosen në mbledhje.
- (4) Kryesuesi jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim. Në mbledhjet e Senatit askush nuk mund të diskutojë pa e marr fjalën nga kryesuesi i mbledhjes.
- (5) Kryesuesi është përgjegjës për respektimin e Rregullores së punës, për veprimet dhe sjelljen e anëtarëve sipas radhës.
- (6) Për çdo pikë të rendit të ditës, pjesëmarrësit mund të diskutojnë më së shumti dy herë, herën e parë deri pesë minuta, të dytën deri dy minuta.
- (7) Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë nga folësit që t'i përbahen temës.
- (8) Pjesëmarrësi, i cili e merr fjalën, është i obliguar t'i përbahet çështjes që është në shqyrtim. Çdo pjesëmarrës që konsideron se lidhur me fjalën e tij është shtrembëruar ndonjë fakt, me lejen e kryesuesit ka të drejtë të paraqitet për replikë menjëherë pasi të përfundojë diskutimin pjesëmarrësi, ndaj të cilit është paraqitur replika. Replika për të njëjtën çështje i lejohet pjesëmarrësit në diskutim vetëm dy herë dhe sipas rregullit, mund të zgjasë më së shumti dy minuta.
- (9) Kryesuesi ka të drejtë të ndërpresë mbledhjen më së shumti 30 minuta. Me pajtimin e Senatit kjo mund të zgjatet.
- (10) Kryesuesi është i obliguar të ndërpresë mbledhjen nëse ai vet nuk ka mundësi ta udhëheqë në mënyrë të drejtë.

### **Neni 11**

Senati, në bazë të propozimit të kryesuesit ose të ndonjë anëtarit të Senatit, mund të vendos që shqyrtimi për disa çështje specifike të ndërpritet dhe të përgatitet më hollësisht për mbledhjen e ardhshme.

### **Neni 12 – Kërkesat dhe ankesat**

- (1) Çdo anëtar i Senatit ka të drejtë të parashtrojë kërkesë – ankesë për temën e caktuar.
  - (2) Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë që kërkesa – ankesa të parashtronet me shkrim.
  - (3) Kërkesat – ankesat për rregullat procedurale duhet të arsyetoohen shkurtimisht. Me kërkesë një folës “për” dhe një folës “kundër”, mund ta marrin fjalën.
- Kërkesat – ankesat për rregullat e procedurës mund të parashtronen për dy arsyet:
- a) kërkesa për mbylljen e listës së folësve të regjistruar, nëse kërkesa miratohet me shumicë të thjeshtë, vetëm folësit e regjistruar në listë gjatë parashtresës së kërkesës do të kenë të drejtë ta marrin fjalën.
  - b) Kërkesa përfundimin e shqyrtimit, nëse kërkesa miratohet me shumicë të kualifikuar të 2/3 të anëtarëve, diskutimi mbaron dhe kërkesat tjera votohen.

## **VIII. Vendosja – votimi dhe zgjedhjet**

### **Neni 13**

- (1) Senati i Universitetit vendos plotëfuqishëm vetëm kur në mbledhje janë prezent së paku 2/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
- (2) Para se të votohet, kryesuesi e formulon propozimin e vendimit ose të kërkesës lidhur me atë pikë të rendit të ditës.
- (3) Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve, sipas pikës së rendit të ditës, Senati merr vendim ose konkluzion.

- (4) Vendimet, Senati i merr me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
- (5) Nëse ka më shumë propozime të vendimeve ose të konkluzioneve, së pari votohet për ato në material ose propozimet nga organet e Universitetit, pastaj për propozimet tjera.
- (6) Votimi bëhet i hapur ose me vota të fshehta. Se si do të bëhet votimi, Senati vendos në mbledhjen përkatëse.
- (7) Votimi bëhet: “për”, “kundër” dhe “abstenim”.
- (8) Në rast të numrit të votave të barabarta, propozimi konsiderohet i refuzuar.

#### **Neni 14**

- (1) Procedurën e votimit të fshehtë e zbaton komisioni i emëruar nga Senati i përbërë prej tre anëtarëve.
- (2) Pas votimit, në bazë të rezultateve të votimit, kryesuesi, përkatësisht kryetari i komisionit, konstaton se propozimi i vendimit ose i konkluzionit është miratuar ose është refuzuar.

#### **Neni 15**

- (1) Votimi me vota të fshehta bëhet për:
  - a) Zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit Drejtues;
  - b) Për zgjedhjen e kryesuesit të përkohshëm të Senatit;
  - c) Çështjet që kanë lidhje me intimitetin e ndonjërit nga anëtarët e Senatit;
  - d) Çështjet kur kryesuesi kërkon për votim të fshehtë.
- (2) Numërimi i votave për këto çështje bëhet nën mbikëqyrjen e sekretarit të përgjithshëm.

### **IX. Komisioni profesional për propozimin e listës për rektor**

#### **Neni 16**

1. Përcaktimi i listës së kandidatëve për pozitën e rektorit bëhet nga Komisioni Profesional i zgjedhur nga Senati.
2. Komisioni përbëhet prej anëtarëve të Senatit dhe atë, më së shumti, deri në 5 anëtarë.
3. Komisioni ka për detyrë të konstatojë nëse kandidatët e paraqitur për rektor i plotësojnë kushtet e parapara me konkursin për rektor të shpallur nga Këshilli Drejtues i Universitetit.
4. Pas shqyrtimit të dokumentacionit, Komisioni profesional propozon listën e kandidatëve të zgjedhur, me shumicë votash, për t'u zgjedhur nga Këshilli Drejtues.

### **X. Zgjedhja e anëtarëve të Këshillit Drejtues**

#### **Neni 17**

- (1) Çdo anëtar i Senatit ka të drejtë të bëjë propozime për kandidatët për anëtarë të Këshillit Drejtues të Universitetit.
- (2) Propozimet për kandidatë duhet të jenë të arsyetuara mirë dhe të përfshijnë edhe një biografi të shkurtër për kandidatin.

- (3) Zgjedhja e kandidatëve bëhet me dy votime të njëpasnjëshme.
- (4) Nominimi i kandidatëve për Këshill Drejtues në radhën e parë të votimit bëhet me shumicën relative, me votim të hapur për secilin kandidat veç e veç. Vetëm kandidatët që arrijnë shumicën relative do të kalojnë në radhën e dytë të votimeve.
- (5) Në radhën e dytë, votimi do të bëhet për të gjithë kandidatët që kualifikohen në radhën e parë. Zgjedhja duhet të bëhet me vota të fshehta me fletëvotime sipas alfabetit. Secili anëtar i Senatit duhet të rrumbullakësojë deri në pesë kandidatë në fletëvotim. Fletëvotimet me më shumë se 5 kandidatë konsiderohen të pavlefshme. Nëse edhe pas votimit të tretë nuk arrihet që të plotësohet lista prej pesë kandidatëve të zgjedhur me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve bëhet edhe votimi i katërt. Lista e anëtarëve të Këshillit Drejtues plotësohet me kandidatë që kanë marrë më së shumti vota në radhën e katërt të votimit.
- (6) Në rast të numrit të barabartë të votave, një votim vendimtar do të bëhet për anëtarët me numër të barabartë votash. Kandidatët me shumicë relative votash, sipas rregullave të parapara më lartë, do të zgjidhen si anëtarë të Këshillit Drejtues.

## **XI. Zgjedhja e dekanëve dhe e prodekanëve**

### **Neni 18**

- (1) Vendimet propozuese mbi zgjedhjen e dekanëve të fakulteteve miratohen nga Senati i Universitetit.
- (2) Miratimi i propozimit bëhet në mbledhjen konstitutive të Senatit, pas verifikimit të mandateve të anëtarëve të Senatit dhe pas zgjedhjes të kryesuesit të përkohshëm të Senatit.
- (3) Miratimi i propozimit të Fakultetit për zgjedhjen e dekanëve bëhet me shumicën e votave të anëtarëve të përgjithshëm të Senatit me votim të hapur, për secilin veç e veç.
- (4) Nëse kandidati nuk merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve konsiderohet se kandidati është refuzuar dhe Këshilli i Fakultetit është i obliguar të propozoj kandidat tjetër.
- (5) Miratimi i propozimit të Fakultetit për zgjedhjen e prodekanëve bëhet me shumicën e votave të anëtarëve të përgjithshëm të Senatit me votim të hapur, për secilin veç e veç.
- (6) Nëse kandidati nuk merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve konsiderohet se kandidati është refuzuar dhe Këshilli i Fakultetit është i obliguar të propozoj kandidat tjetër.

## **XII. Mbajtja e rendit në mbledhje**

### **Neni 19**

- (1) Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdeset kryesuesi i mbledhjes.
- (2) Kryesuesi dhe pjesëmarrësit në mbledhjen e Senatit janë të obliguar që t'i përbahen kësaj rregulloreje.
- (3) Për shkeljen e rendit në mbledhje mund të shqiptohen këto masa:
  - Vërejtje,
  - Marrja e fjalës dhe
  - Largimi nga mbledhja.

### **Neni 20**

- (1) Vërejtje me gojë mund t'i shqiptohet të pranishmit nëse me sjelljen dhe me diskutimin e tij çrregullon dhe pengon punën normale të mbledhjes.
- (2) Marrja e fjalës i shqiptohet anëtarit të Senatit, që me sjelljet dhe me deklaratat e tij çrregullon punën normale të Senatit për të cilën më parë i është shqiptuar vërejtje.
- (3) Vërejtjen dhe marrjen e fjalës i shqipton kryesusesi.
- (4) Largimi nga mbledhja i shqiptohet pjesëmarrësit nëse, edhe pasi t'i merret fjala, pengon mirëvajtjen e mbledhjes.
- (5) Largimin nga mbledhja e shqipton Senati me shumicë votash. Pjesëmarrësit, të cilit i është shqiptuar kjo masë, është i detyruar që menjëherë të largohet nga mbledhja. Largimi nga mbledhja bëhet vetëm për atë mbledhje.

### **Neni 21 – Procesverbali nga mbledhja e Senatit**

- (1) Në çdo mbledhje të Senatit mbahet procesverbal. Prosesverbalin e nënshkruajnë kryesuesi dhe procesmbajtësi.
- (2) Procesverbali duhet të përmbajë këto elemente:
  - a) vendin, datën dhe kohën e fillimit dhe të mbarimit të mbledhjes,
  - b) rendin e ditës,
  - c) listën e pjesëmarrësve dhe atyre që mungojnë,
  - d) të gjitha propozimet dhe rezultatet e votimeve përkatëse,
  - e) shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes.

Dokumentet shtesë duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit.

- (3) Prosesverbali duhet të përgatitet brenda një jave, pas mbledhjes së Senatit dhe si ekstrakt duhet t'u dërgohet anëtarëve të Senatit me rastin e dërgimit të materialit për mbledhjen e ardhshme të Senatit.
- (4) Prosesverbali miratohet në mbledhjen e radhës të Senatit.
- (5) Prosesverbali ruhet në arkiv të Universitetit, me materialet e shqyrtaura sipas pikave të rendit të ditës, si dokumente afatgjata.

### **XIII. Puna e komisioneve**

#### **Neni 22**

- (1) Komisionet janë organe ndihmëse të Senatit.
- (2) Komisionet e formuara nga Senati në pajtim me Statutin e Universitetit i ndihmojnë Senatit për çështje të veçanta të punës së tij.

### **XIV. Aktet e Senatit**

#### **Neni 23**

- (1) Senati nxjerr:
  - Rregullore,
  - Vendime,
  - Konkluzione,
  - Rekomandime.
- (2) Senati jep interpretim autentik të akteve që i miraton.

- (3) Procesmbajtësi është i obliguar të përgatisë vendimet, konklusionet dhe rekomandimet nga mbledhja e Senatit, ndërsa rregulloret i përgatit komisioni përkatës.

#### **Neni 24**

Dispozitat e kësaj Rregulloreje vleinë për të gjithë anëtarët e Senatit dhe për persona tjerë të ftuar ose të angazhuar në procedurat e Senatit.

#### **Neni 25**

Për të gjitha çështjet, të cilat nuk janë përfshirë në këte Rregullore, do të zbatohen dispozitat e Statutit dhe të Ligjit mbi Arsimin e Lartë.

### **XV. Dispozitat përfundimtare**

#### **Neni 26**

- (1) Për zbatimin e drejtë të kësaj Rregulloreje kujdeset kryesuesi i Senatit.
- (2) Interpretimin autentik të kësaj Rregulloreje e jep Senati.
- (3) Regullorja hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Senati i Universitetit.

#### **Neni 27**

Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregulloreje mund të bëhen sipas së njëjtës procedurë të miratimit.



Kryesuesi i përkohshëm i Senatit

Prof. ass. dr. Mensur Kelmendi