



**UNIVERSITETI I MITROVICËS**  
**UNIVERSITY OF MITROVICA**  
**“ISA BOLETINI”**

PIM Trepça, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës  
<http://www.umib.net>; Tel: +381-28535725/535727

---

Nr. Prot. 260/004 Dt 26.02.2018

Në mbështetje të nenit 49 pika 1.3 të Statutit të Përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur më 9.2.2018, nxori këtë:

**RREGULLORE PËR STUDIMET BACHELOR NË**  
**UNIVERSITETIN E MITROVICËS "ISA BOLETINI"**

**Qëllimi**

**Neni 1**

Me Rregulloren për Studimet Bachelor (në tekstin e mëtejme: Rregullore) rregullohet: fushëveprimi, organizimi dhe llojet e studimeve bachelor; kriteret dhe procedurat për pranimin dhe regjistrimin e studentëve; statusi i studentit-të drejtat dhe detyrimet e studentëve; kushtet e regjistrimit të vitit; ndërrimi i programit-drejtimit të studimeve; kohëzgjatja e studimeve; viti akademik; organizimi i provimeve; vlerësimi i studentëve dhe përfundimi i studimeve.

**Fushëveprimi, organizimi dhe llojet e studimeve**

**Neni 2**

Me qëllim të përgatitjes së kuadrit për veprimtari profesionale dhe shkencore-kërkimore Universiteti i Mitrovicës “Isa Boletini” (UMIB), në kuadër të njësive akademike organizon studime të rregullta të nivelit bachelor, në programet e studimit të akredituara nga AKA/KSHC.

**Neni 3**

1. Dispozitat e kësaj rregullore zbatohen në njësitë akademike të UMIB-it. Studimet bachelor organizohen në gjashtë (6) njësi akademike:

- 1.1. Fakulteti i Gjeoshkencave
- 1.2. Fakulteti i Teknologjisë Ushqimore
- 1.3. Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike
- 1.4. Fakulteti Juridik

1.5. Fakulteti Ekonomik dhe

1.6. Fakulteti i Edukimit

2. Studimet bachelor zgjasin 3 ose 4 vjet dhe kërkojnë 180 respektivisht 240 pikë të ECTS-së.

3. Me përfundimin e suksesshëm të studimeve bachelor fitohet grada bachelor i shkencës apo bachelor i arteve.

#### Neni 4

1. Njësitë akademike, programet e studimit i organizojnë në kuadër të departamenteve.

2. Çdo departament e ka udhëheqësin e vet-shefin e departamentit.

3. Mësimdhënësit i përgjigjen shefit të departamentit për realizimin e plan-programit dhe për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me zhvillimin e mësimit dhe mbajtjen e provimeve.

4. Shefi i departamentit i përgjigjet Prodekanit për mësim dhe Dekanit si dhe Këshillit të Fakultetit.

5. Shefi i departamentit duhet të informojë në formë të shkruar dekanatin e fakultetit lidhur me përfundimin e mësimit nga lënda përkatëse, me analizë të vijueshmërisë dhe kalueshmërisë së studentëve dhe të angazhimit të kuadrit mësimor në realizimin e plan-programit.

#### Neni 5

1. Në fillim të çdo viti akademik dhe të semestrit, shefi i departamentit shpall orarin e përgjithshëm të mësimit për lëndët përkatëse.

2. Orari duhet të përmbajë kohën dhe vendin, grupet e mbajtjes së mësimit për ligjërata, seminare, ushtrime teorike dhe ushtrime në laborator, punë praktike dhe punë në teren dhe ekskursione profesionale. Orët e mbajtura nga personeli akademik, sipas orarit të shpallur, shënohen në protokollin e mbajtjes së orëve.

3. Mësimdhënësi mban evidencën e vijueshmërisë së studentëve në mësim dhe ato ia dorëzon shefit të departamentit.

#### Neni 6

Mësimi realizohet në formë të ligjëratave, seminareve, ushtrimeve teorike dhe ushtrimet në laborator, punës praktike dhe punës në teren, ekskursioneve profesionale, konsultimeve profesionale dhe nëpërmes punës shkencore-kërkimore të studentëve.

## **Kriteret dhe procedurat për pranimin dhe regjistrimin e studentëve**

### **Neni 7**

#### **Përmbajtja e njoftimit për konkurs**

1. Senati i UMIB-it, bazuar në propozimin e njësisë akademike dhe në pajtim me vendimin e Agjencisë së Kosovës për Akreditim/Këshillit Shtetëror të Cilësisë (AKA/KSHC) për akreditim të programeve, shpall konkurs për pranimin e studentëve, pas miratimit nga MASHT-i.
2. Njoftimi për konkurs duhet të përfshijë:
  - 2.1. Numrin e përgjithshëm të studentëve që pranohen dhe kuotat;
  - 2.2. Kriteret për konkurrim;
  - 2.3. Dokumentet e nevojshme për aplikim dhe regjistrim;
  - 2.4. Mënyrën e përzgjedhjes së kandidatëve;
  - 2.5. Shpallja e rezultateve të konkursit;
  - 2.6. Afatet për secilën fazë të konkursit;
  - 2.7. Të drejtën e ankesës;
  - 2.8. Numrin e studentëve për regjistrim sipas njësisë akademike dhe programeve të studimit.

### **Neni 8**

#### **Kriteret për konkurrim**

1. Të drejtë pranimi për studime bachelor në UMIB kanë të gjithë kandidatët kosovarë, të cilët e kanë përfunduar me sukses shkollën e mesme në Kosovë apo jashtë Kosovës dhe e kanë diplomën për shkollimin e kryer.
2. Në UMIB mund të pranohen edhe studentët nga shtetet e tjera, në kushte të njëjta konkurrimi me kandidatët nga Kosova.
3. Kandidatë jo-kosovarë konsiderohen kandidatët të cilët shkollimin e mesëm e kanë mbaruar jashtë Kosovës.
4. Vendimi për njohjen dhe për barasvlerën e diplomës merret nga MASHT-i, ndërsa barasvlera e notave do të bëhet nga zyra për zhvillim akademik e UMIB-it.
5. Kandidatët të cilët kanë të regjistruar një program studimi në cilindo nivel të studimit në kuadër të UMIB-it nuk kanë të drejtë konkurrimi në program tjetër studimi në UMIB pa përfunduar studimet në programin ku kanë qenë duke studiuar ose pa u çregjistruar nga programi aktual i studimeve.

6. Kandidatët për pranim si student të UMIB-it në vitin përkatës akademik nuk mund të konkurrojnë më shumë se në një fakultet apo program.

#### Neni 9

### **Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim dhe regjistrim**

1. Aplikimi për pranim në studime bëhet online nëpërmes SEMS-it (Sistemi i Menaxhimit Elektronik të Studentëve).
2. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim, në njësitë akademike të UMIB-it, është:
  - 2.1. Certifikata ose ekstrakti i lindjes (original);
  - 2.2. Kopja e letërnjoftimit;
  - 2.3. Dëftesat origjinale të të gjitha klasave të shkollës së mesme ose kopjet e noterizuara sipas origjinalit;
  - 2.4. Diploma e kryerjes së shkollës së mesme ose dëftesa e maturës nëse ka pasur provim të maturës, origjinali ose kopja e noterizuara sipas origjinalit;
  - 2.5. Vërtetimi mbi pikët e fituara në provimin e maturës për lëndët mësimore (vetëm kandidatët për fakultetet në të cilat nuk organizohet provim pranues);
  - 2.6. Fletëparaqitja e plotësuar shkarkohet gjatë aplikimit online nga interneti: [www.umib.net](http://www.umib.net) (apliko online);
  - 2.7. PAGESA për aplikim në lartësi të përcaktuar sipas Udhëzimit Administrativ të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë. Forma e pagesës shkarkohet nga ueb-faqja e UMIB-it;
  - 2.8. Vendimi mbi njohjen e shkollimit jashtë vendit.
3. Dokumentet nën pikën 2.3. dhe 2.4. mund të pranohen duplikat vetëm nëse dëshmohen me vërtetim të organeve kompetente për humbje, dëmtim, vjedhje etj.

#### Neni 10

### **Mënyra e përzgjedhjes së kandidatëve**

1. Përzgjedhja e kandidatëve për të gjitha fakultetet e poshtëshënuar:
  - 1.1. Fakulteti i Gjeoshkencave;
  - 1.2. Fakulteti i Teknologjisë Ushqimore dhe
  - 1.3. Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterikedo të bëhet sipas kriterëve në vijim:
  - a. Për nxënësit që kanë diplomë për kryerjen e shkollës së mesme e nuk kanë pasur provim të maturës:

Numri maksimal i pikëve sipas kriterëve vijuese është 100 pikë, dhe atë:

- Suksesi në shkollën e mesme deri në 30 pikë;
  - Suksesi në provimin pranues deri në 70 pikë.
- b. Për nxënësit që kanë diplomë për kryerjen e shkollës së mesme dhe e kanë dhënë me sukses provimin e maturës:

Numri maksimal i pikëve sipas kriterëve vijuese është 100 pikë, dhe atë:

- Suksesi në shkollën e mesme deri në 30 pikë;
- Suksesi në maturë deri në 30 pikë;
- Suksesi në provimin e maturës nga lëndët me përparësi për regjistrim në fakultet deri në 40 pikë (lëndët me përparësi për regjistrim i përcakton njësia akademike dhe shpallen në konkursin për pranimin e studentëve).

2. Përzgjedhja e kandidatëve për të gjitha fakultetet e poshtëshënuara:

2.1. Fakulteti Juridik;

2.2. Fakulteti Ekonomik dhe

2.3. Fakulteti i Edukimit

do të bëhet sipas kriterëve si në vijim:

- a. Për nxënësit që kanë diplomë për kryerjen e shkollës së mesme e nuk kanë pasur provim të maturës:

Numri maksimal i pikëve sipas kriterëve vijuese është 100 pikë, dhe atë:

- Suksesi në shkollën e mesme deri në 30 pikë; dhe
  - Suksesi në provim pranues deri në 70 pikë.
- b. Për nxënësit që kanë diplomë për kryerjen e shkollës së mesme dhe e kanë dhënë me sukses provimin e maturës:

Numri maksimal i pikëve sipas kriterëve vijuese është 100 pikë, dhe atë:

- Suksesi në shkollën e mesme deri në 30 pikë;
  - Suksesi në maturë deri në 30 pikë; dhe
  - Suksesi në provimin pranues deri në 40 pikë.
3. Të drejtë radhitjeje, përkatësisht pranimi kanë vetëm kandidatët që arrijnë së paku 40% nga numri i pikëve të parapara për provim pranues.
4. Kandidatët të cilët nuk arrijnë së paku 40% nga numri i pikëve të parapara për provim pranues nuk mund të pranohen edhe nëse mbeten vende të paplotësuara sipas konkursit.

5. Përzgjedhjen e kandidatëve e bënë Komisioni për pranimin e studentëve.

5.1. Komisioni për pranimin e studentëve formohet nga Këshilli në nivel të njësisë akademike dhe përbëhet prej tre ose pesë anëtarëve.

5.2. Komisioni është përgjegjës për mbarëvajtjen e procesit të provimit pranues dhe procedurën e përzgjedhjes së kandidatëve, deri në shpalljen e rezultateve.

5.3. Mandati i Komisionit përfundon pas përfundimit të procesit të pranimit të studentëve.

#### Neni 11

### **Procedurat lidhur me organizimin dhe mbajtjen e provimit pranues**

1. Njësitë akademike e organizojnë mbajtjen e provimit pranues më së shumti në tri lëndë mësimore, të cilat i caktojnë vetë fakultetet.

2. Testi me shkrim për provimin pranues, për secilin program të studimeve, përgatitet nga komisioni për hartimin e testeve me shkrim. Komisioni për hartimin e testit me shkrim përbëhet prej tre anëtarëve nga radhët e personelit akademik dhe formohet nga këshilli i njësisë akademike.

#### Neni 12

### **Shpallja e rezultateve të konkursit**

1. Në programin përkatës të studimeve pranohen kandidatët të cilët kanë arritur numrin më të madh të përgjithshëm të pikëve konform radhitjes në listën përfundimtare, deri në plotësimin e numrit të studentëve që pranohen në programin e studimeve.

2. Rezultatet e provimit pranues dhe të pikëve të përgjithshme të fituara nga kandidatët sipas të gjitha kriterëve shpallen në tabelën e shpalljeve dhe në ueb faqen zyrtare të UMIB-it.

#### Neni 13

### **E drejta e ankesës**

1. Kandidatët të cilët nuk janë pranuar në vitin e parë të studimeve mund të ankohen brenda dy (2) ditë pune pas shpalljes së rezultateve të përzgjedhjes.

2. Vendimi përfundimtar rreth ankesës merret brenda tri (3) ditëve nga pranimi i ankesës nga komisioni i cili përbëhet prej tre (3) anëtarëve i emëruar nga njësia akademike.

#### Neni 14

### **Regjistrimi i studentëve**

1. Regjistrimi i studentëve të pranuar në vitin e parë bëhet në Administratën Qendrore të UMIB-it dhe në njësinë akademike ku është pranuar studenti, sipas orarit të përcaktuar me konkurs.

2. Kandidatët e pranuar në studime, me rastin e regjistrimit do të dorëzojnë:
  - 2.1. Fletëregjistrimin e plotësuar, i cili merret në zyrën përkatëse, me rastin e regjistrimit;
  - 2.2. Dy fotografi (formati 4.5 x 6 cm), të cilat duhet të jenë sipas normave dhe rregullave për dokumente personale.
3. Pagesa për semestër bëhet në lartësi të përcaktuar me UA të MASHT-it, lidhur me pagesat, e cila shkarkohet nga ueb faqja e UMIB-it.
4. Studentit të regjistruar në studime i lëshohet ID e studentit.

### **Statusi i studentit**

#### Neni 15

1. Personi i regjistruar në njësitë akademike të UMIB-it e ka statusin e studentit.
2. Statusi i studentit dëshkohet me ID të studentit.
3. Me lejen e dekanit të fakultetit studentit mund t'i jepet "ID duplikat", nëse dëshkohet me vërtetim të organeve kompetente për humbje, dëmtim, vjedhje etj.

#### Neni 16

1. Studenti e humb statusin e studentit:
  - 1.1. Kur vendos të largohet nga studimet;
  - 1.2. Kur i ka përfunduar studimet;
  - 1.3. Kur dështon të regjistrohet në vitin akademik;
  - 1.4. Kur nuk i ka përfunduar studimet në periudhën e dyfishit të kohëzgjatjes së studimeve;
  - 1.5. Kur arrin numrin maksimal të regjistrimit të serishëm të viteve pa i përfunduar me sukses studimet;
  - 1.6. Në rastin e përjashtimit, në bazë të vendimit të nxjerrë pas procedurës disiplinore.
2. Studenti mund të kërkojë një herë që t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite. Vendimin e merr këshilli i njësisë akademike. Në rast se merret vendim pozitiv, studentit do ta ketë sërish statusin e studentit të rregullt.
3. Këshilli i njësisë akademike zbaton rregullat e posaçme për mbajtjen e statusit të studentit të rregullt në këto raste:
  - 3.1. Për të arriturat e veçanta në fushën e sportit, vërtetuar me status amator apo profesional në nivel rajonal apo më lart;
  - 3.2. Për të arriturat e veçanta si krijues artistik i njohur, vërtetuar me reagimin relevant të medieve;

3.3. Për individët me aftësi të kufizuar fizike, duke përfshirë edhe aftësitë e kufizuara të të parit dhe të dëgjuarit, apo intelektuale, vërtetuar me certifikatë të mjekut. Vendimi për regjistrim merret për çdo vit nga këshilli i njësisë akademike. Këta studentë duhet të jenë të pajisur me pajisje të veçanta që i përgjigjen nevojave të tyre dhe ju mundësojnë ndjekjen e studimeve, duke paraparë edhe formën e veçantë të provimit.

4. Studenti mund të kërkojë suspendim të përkohshëm nga statusi i studentit të rregullt në rastet e dëshmuara si të:

4.1. Sëmundjes së rëndë;

4.2. Kujdesi për fëmijët nën moshën tri vjeçare;

4.3. Shtatzënisë dhe lehonisë;

4.4. Të tjera të justifikuar. Vendimin përfundimtar e merr dekani i njësisë akademike.

#### Neni 17

1. Statusi i studentit të rregullt mbahet brenda dy viteve pasi të kenë përfunduar të gjitha provimet. Gjatë kësaj kohe studentit duhet të japë provimin e diplomës që t'i përfundojë me sukses studimet.

2. Studenti që e ka tejkaluar kohën e paraparë për të përfunduar me sukses diplomën mund të paraqesë kërkesë te dekani i njësisë akademike për zgjatjen e kësaj periudhe vetëm edhe për një vit.

#### Neni 18

1. Studenti mund të regjistrohet sërish si student i rregullt pa ndonjë pengesë në lidhje me periudhën e suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt. Periudha e suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt nuk llogaritet në kohëzgjatje të studimeve.

2. Në qoftë se planprogrami valid në kohën e regjistrimit të parë të studentit nuk zhvillohet në vitin vijues të regjistrimit të studentit pas suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt, komisioni i studimeve i njësisë akademike vendos për provimet diferenciale ose për obligimet tjera shtesë si kusht për vazhdimin e studimeve.

### **Të drejtat dhe detyrimet e studentëve**

#### Neni 19

1. Studentët kanë këto të drejta:

1.1. Të marrin pjesë në ligjërata, seminare, ushtrime teorike, ushtrime në laborator, punë praktike dhe punë në teren, ekskursione profesionale dhe shkencore-mësimore, diskutime, konsultime profesionale dhe forma tjera të mësimin sipas programeve në fuqi;



1.2. Të shfrytëzojnë Bibliotekën Universitare dhe të njësisë akademike dhe shërbimet tjera për studentë;

1.3. Të marrin pjesë në zgjedhjet për përfaqësuesit studentë në organet universitare dhe të fakultetit, të marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e organeve dhe të komisioneve ku janë të caktuar si anëtar dhe t'i kryejnë detyrat e tilla me angazhim dhe në mënyrë të sinqertë. Në rast të konfliktit të interesit në lidhje me përmbajtjen, anëtarët e deleguar të studentëve nuk marrin pjesë në takime të organeve qeverisëse të fakultetit.

### **Të përfitojnë bursa studimi dhe shpërblime të veçanta që administrohen nga UMIB-i, kur i plotësojnë kushtet e përcaktuara nga organi i Universitetit**

1.4. Studentët gëzojnë të drejtën për të paraqitur ide të reja dhe opinione të debatueshme pa rrezikuar humbjen e vendit të studentit ose privilegjet që mund të gëzojnë nga UMIB-i;

1.5. Studentët kanë të drejtë të ankohen lidhur me cilësinë e procesit të mësimdhënies ose për infrastrukturën e UMIB-it;

1.6. Studentët gëzojnë të drejtën për të kundërshtuar një vendim apo një veprim të UMIB-it ndaj tyre në Ministri dhe në gjykatën kompetente.

2. Studentët kanë këto detyrime:

2.1. T'i respektojnë rregulloret e lëshuara nga UMIB-i;

2.2. T'i respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;

2.3. Tu kushtojnë vëmendje të duhur studimeve të tyre dhe të marrin pjesë në aktivitetet akademike;

2.4. Të vijojnë ligjëratat dhe ushtrimet në pajtim me rregullat e programit specifik të studimeve;

2.5. Të sillen mirë si në lokalet e universitetit, ashtu edhe jashtë tyre për të respektuar dhe ruajtur integritetin akademik të universitetit;

2.6. Të respektojnë rregullat e kodit etik;

2.7. Të paguajnë pagesa dhe tarifa që janë të caktuara.

#### Neni 20

1. Këshilli i Fakultetit i përjashton nga fakulteti dhe universiteti përgjithmonë ose përkohësisht studentët që i shkelin rregullat e përcaktuara.

2. Përcaktimi i përgjegjësisë disiplinore të studentëve më për së afërmi rregullohet me Rregulloren për Procedurën Disiplinore të UMIB-it.

#### Neni 21

1. Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit të marrë prej organeve të universitetit, të njësive akademike që kanë të bëjnë me të drejtat dhe detyrimet e tyre.
2. Ankesat e tilla i dorëzohen komisionit të studimeve të njësisë akademike brenda 15 ditëve të punës pas shpalljes së vendimit.
3. Komisioni i studimeve është i obliguar t'ia dorëzojë raportin për vendimin e marrë këshillit të njësisë akademike brenda 30 ditëve të punës pas pranimin të ankesës.
4. Ankesa rreth vendimit në shkallë të dytë vendoset nga Komisioni i themeluar nga Senati.
5. Studentët kanë të drejtë të kundërshtojnë vendimin e Senatit në gjykatën kompetente.

#### **Kushtet e regjistrimit të vitit**

#### Neni 22

1. Përfundimi me sukses i vitit në pajtim me programin e studimit është parakusht që studentit të regjistrohet në vitin tjetër.
2. Përgjashtimisht, kushti për regjistrimin e vitit tjetër akademik mund të arrihet edhe me minus dy provime të pa dhëna nga viti i paraprak.
3. Studenti i cili nuk ka mundur të përfundojë me sukses vitin duhet sërish të regjistrohet në vitin e njëjtë të studimeve.
4. Numri maksimal i viteve të regjistruara sërish është i barabartë me numrin e viteve të rregullta të studimit përkatës. Lejohet vetëm një ri regjistrim i një viti dhe nuk mund të ri/regjistrohet një vit akademik dy herë radhazi.

#### Neni 23

Senati i UMIB-it me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studentëve, për çdo vit akademik.

#### **Ndërrimi i programit – drejtimit të studimeve**

#### Neni 24

1. Studenti mund të bëjë ndërrimin e programit të studimit duke përfunduar mësimin në një program të studimit dhe duke filluar mësimin në një program tjetër të studimit në njësinë e njëjtë apo në njësinë tjetër akademike të universitetit.

2. Ndërrimi i programit të studimit është i mundur në mes programeve të studimit me qëllim të arritjes së nivelit të njëjtë të arsimit në pajtim me dispozitat e këtij Statuti.
3. Gjatë ndërrimit të programit të studimit, studentit i lejohet legalisht të fillojë programin e ri të studimit nëse së paku 50% e provimeve janë dhënë me sukses gjatë programit të vjetër të studimeve dhe që pranohen në programin e ri të studimeve.
4. Sipas pikës 3 studentit i lejohet të regjistrohet në programin e ri të studimeve:
  - 4.1. Më së paku në vitin e dytë të studimeve ose
  - 4.2. Më së miri në vitin e studimeve që vijon pas programit të vjetër të studimeve.
5. Ndërrimi i programit të studimit nuk mund të bëhet nëse studenti duhet sërish të regjistrohet në vitin e parë të studimeve në programin e ri të studimeve në pajtim me pikën 3 dhe 4.
6. Kërkesa për ndërrim të programit mund të bëhet në të njëjtën kohë me periudhën e kërkesës për konkurrim në fakultet dhe më së voni më 15 shtator të vitit kalendarik.

#### Neni 25

1. Studenti duhet t'ia dorëzojë kërkesën për ndërrimin e programit të studimit komisionit për studime të njësisë akademike ku dëshiron të vazhdojë studimet. Bashkëngjitur me kërkesën duhet të jetë evidenca për plotësimin e suksesshëm të kërkesave bazuar në programin e mëparshëm të studimit.
2. Komisioni i studimeve përcakton detyrimet individuale për ndërrimin e programit të studimit në pajtim me rregullat e caktuara të programit të studimit.
3. Vendimi për ndërrimin e programit të studimit duhet të merret nga këshilli i njësisë akademike me propozimin e komisionit të studimeve.
4. Ankesa kundër vendimit mbi refuzimin e ndërrimit të programit të studimit duhet t'i bëhet këshillit të njësisë akademike nga studenti, brenda 8 ditëve të punës pas publikimit të vendimit.

#### Neni 26

Gjatë ndërrimit të programit të studimit prej një universiteti tjetër në UMIB, do të vlejnjë rregullat e njëjta si ato gjatë ndërrimit të programit të studimit brenda UMIB-it.

### **Viti akademik**

#### Neni 27

1. UMIB organizon studimet në pajtim me programet ekzistuese të studimit gjatë vitit akademik i cili zgjat 12 muaj. Viti akademik fillon më 1 tetor dhe mbaron më 30 shtator.

2. Periudha aktive e studimeve (ligjëratat, ushtrimet, seminarët, kollokfiime etj.) është e ndarë në dy semestra. Semestri dimëror që fillon më 1 tetor dhe mbaron më 15 janar. Semestri veror që fillon më 16 shkurt dhe mbaron më 31 maj.
3. Mësimi në studimet bachelor zhvillohet në 15 javë për një semestër.

### **Organizmi i provimeve**

#### Neni 28

1. Për përcaktimin e suksesit akademik do të aplikohen këto metoda:
  - 1.1. Provimi;
  - 1.2. Kollokfiimi;
  - 1.3. Punim seminari;
  - 1.4. Praktika profesionale;
  - 1.5. Testi praktik gjatë ushtrimeve;
  - 1.6. Detyrat dhe kurset përgjatë semestrit;
2. Studentët janë të obliguar dhe kanë të drejtë të japin provime. Provimet jepen nga të gjitha lëndët, pas përfundimit të mësimit të paraparë me programin mësimor të lëndës. Studenti fiton të drejtën t'i nënshtrohet provimit nga një lëndë pasi t'i shlyej detyrimet që lidhen me atë lëndë, të parashikuara për shlyetje në planin mësimor.

#### Neni 29

1. Provimet shërbejnë si mënyrë e rregullt e vlerësimit të dijes, shkathtësive, qëndrimeve dhe vlerave.
2. Provimet mund të organizohen veç e veç për çdo lëndë ose të kombinohen për më shumë lëndë në pajtim me programin e studimeve (provim me komision).
3. Provimet janë publike dhe mbahen në këto mënyra:
  - 3.1. Me shkrim;
  - 3.2. Me gojë;
  - 3.3. Me shkrim dhe me gojë;
  - 3.4. Praktikë.
4. Provimet e kombinuara me gojë dhe me shkrim bëhen brenda shtatë ditëve.
5. Provimet vlerësohen nga një pyetës ose nga një komision për provime.
6. Provimet mund të mbahen nga një komision për provime nëse:
  - 6.1. Studenti është ankuar;

- 6.2. Është caktuar me programin e studimeve.
7. Procedura e mbajtjes së provimit është e përcaktuar me programin e studimit.
8. Mënyra e vlerësimit të dijes, shkathtësive, qëndrimeve dhe vlerave të dhënies së provimit do të përcaktohet me programin mësimor të lëndës-syllabus.
9. Në momentin e aprovimit të syllabusit nga komisioni për studime i fakultetit, ai bëhet i obligueshëm për realizim.

### **Afatet e provimit**

#### Neni 30

1. Provimet për studimet bachelor mbahen gjatë afatit të provimeve.
2. Afatet e rregullta të provimeve janë: afati i janarit, qershorit dhe shtatorit.
3. Oraret e afateve të provimeve shpallen në fillim të vitit akademik dhe ato përcaktohen në atë mënyrë që studenti të mos ketë më shumë se një provim në ditë.
4. Oraret e provimeve pasi të jenë shpallur, janë detyruese si për pyetësin ashtu edhe për studentin.

#### Neni 31

1. Koha e paraqitjes së provimeve do të fillojë jo më herët se 6 javë para përfundimit dhe jo më vonë se 8 ditë para fillimit të afatit të provimit.
2. Orari i provimit duhet të shpallet jo më vonë se tri ditë para datës së provimit.
3. Në të gjitha rastet kur studenti mungon ose tërhiqet nga provimi, provimi konsiderohet që ka dështuar.
4. Dekani i fakultetit, në bazë të kërkesës së studentit, mund t'i lejojë studentit që të hyjë më herët në provim, po që se merr pjesë në një program ndërkombëtar për shkëmbim të studimeve ose është bërë mësim praktik jashtë vendit gjatë periudhës së caktuar për provim.

### **Vlerësimi i studentëve**

#### Neni 32

1. Suksesi i studentit në provim shprehet me nota prej 5 (pesë) deri në 10 (dhjetë).
2. Provimet janë publike dhe shpallen në tabelën e shpalljeve dhe në ueb faqen e njësisë akademike përkatëse.
3. Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, qofshin dhe anëtarë të personelit universitar ose të fakultetit, me përjashtim të shefit të departamentit të fakultetit, prodekanit për

çështje mësimore dhe personave tjerë të autorizuar me shkrim nga Dekani ose Rektori për të kryer kontroll.

4. Përcaktimi i notës përfundimtare të provimit bëhet në këtë mënyrë:

Pikët	Nota	Përshkrimi	ECTS Nota
91 – 100	10	Shkëlqyeshëm	A
81 – 90	9	Shumë mirë	B
71 – 80	8	Mirë	C
61 – 70	7	Kënaqshëm	D
51 - 60	6	Mjaftueshëm	E
0 - 50	5	Dobët	FX/F

5. Studenti konsiderohet se ka kaluar me sukses provimin kur vlerësohet nga nota 6 deri në 10, ndërsa konsiderohet se nuk e ka kaluar provimin nëse është vlerësuar me notën 5.

### Neni 33

1. Studenti ka të drejtë t'i parashtojë ankesë me shkrim dekanit të njësisë akademike kundër notës së marrë. Ankesa duhet të parashtrohet brenda dy ditëve të punës pasi të jenë shpallur rezultatet.
2. Ankesa mund të bëhet për këto arsye:
  - 2.1. Për provimin me shkrim parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me shkrim;
  - 2.2. Për provimin me gojë parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me gojë;
  - 2.3. Për provimin e kombinuar me shkrim dhe me gojë:
    - 2.3.1. Parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me shkrim para hyrjes në provimin me gojë;
    - 2.3.2. Parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me gojë që nënkupton se është pranuar nota nga provimi me shkrim.
3. Pas pranimit me kohë të ankesës, dekani i njësisë akademike formon komisionin e provimit brenda një dite të punës pasi të jetë pranuar ankesa dhe emëron tre anëtarë, por pa pyetësin kundër notës së të cilit është ankuar studenti.
4. Në rast se përsëritet provimi me gojë, vlerësimi nga komisioni bëhet në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.
5. Në rast të ankesës kundër notës në provimin me shkrim, provimi me shkrim do të rishqyrtohet nga komisioni në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.

6. Nuk mund të parashtrohet ankesë kundër vlerësimit të komisionit.
7. Testet nga provimet lidhur me vlerësimin e studentëve ruhen maksimalisht 30 ditë.

#### Neni 34

1. Studenti ka të drejtë të riprovohet në lëndën të cilën nuk e ka dhënë.
2. Sipas rregullës, studentit ka të drejtë të hyjë më së shumti tri herë në provimin të cilin nuk e ka dhënë.
3. Studentit pasi të ankohet, me një arsyetim të fortë, mund t'i lejohet nga dekani i njësisë akademike që të hyjë në provim për të katërtën herë. Provimi pastaj mund të mbahet para komisionit prej tre anëtarësh të cilët janë të emëruar nga dekani i njësisë akademike.
4. Në rast se sërish regjistrohet viti i njëjtë, nuk merret parasysh numri i mëparshëm i provimeve të dështuara të studentit.
5. Në rast se studentit sërish dështon 4 herë në provim gjatë vitit të përsëritur, ai humb statusin e studentit të rregullt për këtë lloj të studimeve.
6. Studenti mund të rifitojë statusin e studentit në qoftë se paraqitet në një program të ri të studimeve. Vendimi mbi rifitim të statusit të studentit përcakton provimet dhe të tjera që i pranohen studentit dhe detyrimet e studentit në programin e ri të studimeve.

### **Përfundimi i studimeve**

#### Neni 35

1. Pas përfundimit të semestrit të fundit të rregullt të studimeve bachelor, studentit do t'i caktohet një periudhë prej 12 muajve për t'i përfunduar provimet (periudha e diplomimit).
2. Studenti mund të kërkojë një herë nga dekani i njësisë akademike për vazhdimin e periudhës së diplomimit edhe për 12 muaj të tjerë.

#### Neni 36

Programet e studimeve bachelor përfundojnë me punimin e diplomës për bachelor ose me dhënien e provimit të fundit, në pajtim me programet e studimeve.

#### Neni 37

Punimi i diplomës në studimet bachelor elaborohet individualisht nga studentit duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimeve mund të shfrytëzohen me sukses për zgjedhjen e problemeve praktike në fushën për të cilën është përcaktuar studentit.

#### Neni 38

Procedura për aplikim, elaborim, mbrojtje dhe vlerësim të punimit të diplomës për bachelor përcaktohet nga këshilli i njësisë akademike.

#### Neni 39

1. Studenti që i jep të gjitha provimet e parapara me planin mësimor dhe i kryen obligimet tjera të parapara me akte normative të UMIB-it dhe fakultetit, si dhe e mbron me sukses temën e diplomës, në rast se është e përcaktuar me programin e studimeve, fiton gradën bachelor në lëmin përkatëse.
2. Diplomën për kryerjen e studimeve bachelor e nënshkruan Dekani i Fakultetit dhe Rektori i Universitetit.
3. Përmbajtjen dhe formën e diplomës e përcakton Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

#### Neni 40

1. Diploma studentit i dorëzohet në mënyrë solemne. Promovimi i studentëve të diplomuar bëhet sipas rregullave të cilat i përcakton universiteti në bashkëpunim me dekanët e fakulteteve.
2. Universiteti dhe fakultet mbajnë evidencën e studentëve të diplomuar.

### **Dispozitat kalimtare**

#### Neni 41

1. Kjo Rregullore hynë në fuqi nga dita e miratimit nga Senati i UMIB-it.
2. Për të gjitha çështjet tjera të cilat nuk janë përfshirë në këtë rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të Përkohshëm të UMIB-it dhe Ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.
3. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj rregulloreje bëhen në mënyrën në të cilën është miratuar rregullorja.
4. Në pajtim me këtë rregullore, njësitë akademike bëjnë harmonizimin e rregulloreve aktuale për studimet bachelor ku do të pasqyrohen specifikat e secilës njësi akademike.



Prof. asoc. dr. Alush Musaj

Rektor