



UNIVERSITETI I MITROVICËS
UNIVERSITY OF MITROVICA
“ISA BOLETINI”

PIM Trepça, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; Tel: +381-28535725/535727

Pranuar me dt	26.05.2018		
Njesia org	Numer	Nr Pkzempti	Vlera

Në mbështetje të nenit 186 dhe 191 të Statutit të Përkoħshem të Universitetit te Mitrovicës “Isa Boletini”,
Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur më 22.05.2018 miraton:

RREGULLORE

E SIGURIMIT TË CILËSISË DHE VLERËSIMIT NË UNIVERSITETIN E MITROVICËS "ISA BOLETINI"

Neni 1

Qëllimi

1. Kjo rregullore ka për qellim përcaktimin e mekanizmave dhe procedurave të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit në Universitetin e Mitrovicës;
2. Kjo rregullore definon rolin dhe përgjegjësinë e njësive organizative dhe akademike në Universitet për realizimin e aktiviteteve të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit;
3. Kjo rregullore definon mekanizmat dhe proceset, që përafrojnë Universitetin e Mitrovicës me standarde ENQA-s për sigurimin e cilësisë dhe vlerësimit.

Neni 2

Qëllimet e sistemit të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit

1. Aktivitetet e vlerësimit realizohen për të identifikuar dhe promovuar praktikat e mira;
2. Aktivitetet e vlerësimit realizohen për të identifikuar elementet, që kërkojnë ndërhyrje për të përmirësuar gjendjen ekzistuese;
3. Aktivitetet e vlerësimit realizohen për të siguruar avancimin e vazdueshëm të cilësisë së veprimtarisë së Universitetit;
4. Aktivitetet e vlerësimit realizohen për të plotësuar kërkesat e sistemit të akreditimit në Kosove, që janë fuqizuar nga Agjencia e Akreditimit në Kosovë,

Neni 3

Lloji i vlerësimeve në kuadër të sistemit të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit

1. Vlerësimet për qëllime të akreditimit institucional;
2. Vlerësimet për qëllime të akreditimit të programeve në nivel të njësive akademike.

Neni 4

Akterët në sistemin e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit

1. Senati i Universitetit;

2. Rektori;
3. Komisioni Qendror i Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit në nivel të Universitetit;
4. Zyra për Zhvillim Akademik në nivel të Universitetit;
5. Dekani i Njësisë Akademike;
6. Komisioni për Sigurim të Cilësisë dhe Vlerësimit në nivel të Njësisë Akademike.

Neni 5

Senati i Universitetit

1. Senati është organi, që miraton Rregulloren e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit, si dhe anëtarët e Komisionit Qendror të Cilësisë dhe Vlerësimit;
2. Senati miraton planifikimin për realizimin e aktiviteteve të sigurimi të cilësisë sipas propozimit te Komisionit Qendror të Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit.

Neni 6

Rektori

1. Rektori sigurohet që ekzistojnë kushtet e duhura për realizimin e aktiviteteve të vlerësimit brenda sistemit të sigurimit të cilësisë.
2. Rektori sigurohet që ekziston mbështetja financiare e nevojshëm për të realizuar aktivitetet e vlerësimit brenda sistemit të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit.
3. Rektori sigurohet që rezultatet e vlerësimeve të përkthehen në masa operative për përmirësimet e duhura dhe shpërblime për praktikat e mira.

Neni 7

Komisioni Qendror i Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit në Universitet

1. Komisioni qendror i sigurimit të cilësisë, është komision këshillëdhënës i Senatit dhe përbëhet nga:
 - Prorektori për cilësi (ex-officio);
 - Zyrtari nga zyra për zhvillim akademik;
 - Deri ne 6 përfaqësues të personelit akademik nga njësitë e ndryshme akademike;
 - 1 përfaqësues i studentëve, me notë mesatare mbi 8;
2. Anëtarët e komisionit, propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati për një mandat 4 vjeçar.
3. Së paku një e treta e anëtarëve të Komisionit qendror për sigurim të cilësisë dhe vlerësimit, duhet të vazhdojnë në përbërjen e komisionit pas mandatit 4 vjeçar për të siguruar vazhdimësinë e punës.
4. Komisioni qendror i sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit ka për detyrë:
 - të hartojë udhëzuesin e aktiviteteve të vlerësimit të sigurimit të cilësisë;
 - të hartojë instrumentet për vlerësim kualitativ dhe kuantitativ;
 - të hartojë dhe shqyrtojë raportet e vlerësimit/vetëvlerësimit;
 - të shqyrtojë raportet e vetëvlerësimit për akreditim institucional dhe të programeve;
 - të shqyrtojë raportet e vetëvlerësimit për riaakreditim institucional dhe të programeve në lidhje me nivelin e adresimit të çështjeve të ngritura nga AKA;

- të miratojë anëtarët e grupeve punuese për realizimin e vlerësimeve sipas nevojës;
- të udhëheqë procesin e publikimit të raporteve vlerësuese.

Neni 8

Zyra për Zhvillim Akademik në Universitet

1. Zyra për zhvillim akademik, administron proceset e vlerësimit sipas planifikimit të bërë.
2. Zyra për zhvillim akademik, menaxhon procesin e shpërndarjes dhe publikimit të raporteve të aktiviteteve vlerësuese.
3. Zyra për zhvillim akademik, ofron asistencë operative për Komisionin qendror të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit.
4. Zyra e zhvillimit akademik, themelon grupe punuese, sipas rekomandimit të Komisionit qendror të cilësisë dhe vlerësimit në nivel të UMIB, për të realizua aktivitetet e vlerësimit sipas nevojës.

Neni 9

Dekani i Njësisë Akademike

1. Dekani i njësisë akademike, sigurohet që koordinatori për zhvillim akademik kryen përgjegjësitë e veta në lidhje me realizimin e vlerësimeve në nivel universiteti dhe në nivel të njësisë akademike sipas planifikimit të miratuar;
2. Dekani i njësisë akademike, siguron qasjen në të dhëna për vlerësimet, që bëhen në kuadër të kësaj rregulloreje;
3. Dekani i njësisë akademike, sigurohet që aktivitetet e vlerësimit brenda njësisë përkatëse realizohen me sukses dhe sipas planifikimit;
4. Dekani i njësisë akademike, harton planin e përmirësimit pas secilit aktivitet të vlerësimit dhe i reflekton masat, që duhet ndërmarrë në buxhetin vjetor të njësisë akademike.

Neni 10

Vlerësimi për akreditim institucional

1. Universiteti i realizon aktivitetet e vlerësimit në mënyrë të vazhdueshme në fushat si vijon:
 1. Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies;
 2. Vlerësimi i shërbimeve për studentë;
 3. Vlerësimi i aktivitetit shkencor dhe studimeve të doktoratës;
 4. Vlerësimi i shërbimeve administrative;
 5. Vlerësimi i bashkëpunimit ndërkombëtar;
 6. Vlerësimi i resurseve për mësimnxenje.
2. Të dhënat e vlerësimit të rendshëm shfrytëzohen për qëllime të akreditimit institucional të Universitetit, sipas dispozitave të Agjencisë së Akreditimit të Kosovës dhe planifikimit te intervenimeve për përmirësim të veprimtarisë së Universitetit;
3. Vlerësimi i veprimtarive të Universitetit si në pikën 1 të këtij neni udhëhiqet nga Komisioni qendror i sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit në Universitet;
4. Procesin e vlerësimeve të veprimtarisë së Universitetit si në pikën 1 e administron zyra për zhvillim akademik me ndihmën e koordinatorëve të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit, në njësitë akademike dhe grupit punues, i cili themelohet sipas nevojës.

Neni 11

Vlerësimi për akreditim të programeve të studimit në nivel të Njësisë Akademike

1. Njësitë akademike në koordinim me prorektorin/en për sigurimin e cilësisë dhe zyrën për zhvillim akademik, udhëheqin procesin e akreditimit të programeve përmes Komisionit qendror të sigurimit të cilësisë në Komisionin e studimeve, në nivel të Universitetit dhe Senatit, sipas kërkesave të Agjencisë së Akreditimit të Kosovës,
2. Vlerësimi, që bëhet për akreditim të programeve duhet të përfshijë informacione për:
 1. Cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies;
 2. Cilësinë e veprimtarisë shkencore;
 3. Bashkëpunimin ndërkombëtar;
 4. Perceptimet e të diplomuarve për cilësinë e studimeve;
 5. Perceptimet e punëdhënësve për cilësinë e të diplomuarve;
 6. Cilësinë e shërbimeve për studentë;
 7. Cilësinë e kulturës organizative dhe menaxhimit.
3. Përveç dimensioneve të pikës 2 të këtij neni vlerësimi, që bëhet për akreditim të programeve duhet të merr për bazë edhe kriteret e tjera të specifikuara nga Agjencia e Akreditimit të Kosovës.

Neni 12

Koha e realizimit te vlerësimeve

1. Vlerësimi për akreditim të programeve i përshtatet dinamikës së akreditimit të programeve;
 - 1.1 Vlerësimi duhet të bëhet, së paku një herë në pesë vite, sipas planifikimit.
2. Vlerësimi për nevoja të përmirësimit të cilësisë i përshtatet dinamikës së akreditimit institucional me përjashtim të nevojës së identifikuar për vlerësime jashtë këtij orari;
 - 2.1 Vlerësimi bëhet së paku një herë në pesë vite, sipas planifikimit
3. Vlerësimi i mësimdhënies (kurseve) nga ana e studentëve bëhet në fund të secilit semestër.

Neni 13

Shfrytëzimi i të dhënave të vlerësimit

1. Të dhënat e vlerësimeve të parapara në këtë rregullore, shfrytëzohen për përgatitje të raporteve të vetëvlerësimit në kuadër të procesit të akreditimit institucional dhe të programeve;
2. Të dhënat e vlerësimit të parapara në këtë rregullore, shfrytëzohen për planifikimin vjetor dhe strategjik të Universitetit dhe prioritizim të aktiviteteve zhvillimore;
3. Të dhënat e vlerësimit të parapara në këtë rregullore, shfrytëzohen për identifikimin e intervenimeve, që duhet të bëhen nga niveli i njësive akademike apo menaxhmentit qendror për të adresuar çështjet me interes;
4. Të dhënat e vlerësimit të kurseve nga ana e studentëve, do të janë në dispozicion të mësimdhënësve dhe menaxhmentit të njësive akademike dhe përdoren për qëllime të përmirësimit të performancës së mësimdhënies dhe avancimin akademik të personelit sipas kërkesave statutare.

Neni 14

Inicimi i vlerësimeve

1. Komisioni qendror i sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit në rektorat harton planin 5 vjeçar dhe planin e veprimit për seclin vit, që elaboron aktivitetet që ndërmerren në seclin vit;

2. Plani 5 vjeçar miratohet nga Senati i Universitetit dhe bëhet publik në web faqen e Universitetit;
3. Plani 5 vjeçar përfshinë edhe aktivitetet vlerësuese të njësive akademike ndërsa ato zhvillojnë planet e tyre përkatëse të detajuara të vlerësimeve;
4. Aktivitete shtesë të vlerësimit mund të iniciohen edhe në rastet kur një çështje adresohet nga palët relevante si Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, menaxhmenti i universitetit, Senati.

Neni 15

Standardet dhe parimet e vlerësimit

1. Vlerësimet bëhen me qellim të përmirësimit dhe jo paragjykimit;
2. Procesi i vlerësimeve bazohet në parimin e partneritetit të të gjitha palëve të përfshira;
3. Vlerësimet e realizuara në kuadër të sistemit të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit, bazohen në "Standardet dhe Udhëzimet Evropiane të Sigurimit të Cilësisë" të ENQA-s;
4. Raportet e aktiviteteve të vlerësimit do të bëhen publike me përjashtim të vlerësimit të kurseve individuale, të cilat mund të raportohen në formë të përbledhur dhe anonime.

Neni 16

Dokumentet përejellëse për implementim

1. Senati i Universitetit, me rekomandim të Komisionit qendror të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit, miraton Udhëzuesin e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit;
2. Udhëzuesi i sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit, elaboron instrumentet për të dhënat kuantitative dhe kualitative për secilin vlerësim, si dhe procedurat, rolet e detajuara për secilën palë në realizimin e aktiviteteve të vlerësimit të parapara në këtë rregullore.

