



# UNIVERSITETI I MITROVICËS

## UNIVERSITY OF MITROVICA

### "ISA BOLETINI"

PIM Trepça, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës  
<http://www.umib.net>; Tel: +381-28535725/535727

Nr. Prot. 1201 Dt 11.09.2018

Mbështetur në kompetencat e përcaktuara me nenin 153, paragrafi 8 dhe nenin 161 të Statutit të Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë Nr.04/L-037, Ligjt të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ Nr. 371 dt. 19.10.2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik dhe Udhëzimit Administrativ të MASHT Nr.01/2018 për parimet e njohjes së platformave dhe revistave ndërkombëtare me recension, Senati i Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini", në mbledhjen e datës 10.09.2018, miraton këtë:

## RREGULLORE

### PËR PROCEDURAT DHE KRITERET E PËRGJEDHJES, AVANCIMIT DHE EMËRIMIT TË PERSONELIT AKADEMIK NË UNIVERSITETIN E MITROVICËS "ISA BOLETINI"

#### Neni 1

#### Qëllimi

1. Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e procedurave dhe kritereve për përzgjedhjen avancimin dhe emërimin e personelit akademik në thirrjen: professor i rregullt, profesor i asocuar, profesor asistent, asistent universiteti dhe lektor në të gjitha fakultetet me përjashtim të disa lëndëve që u përkasin arteve të bukura në Fakultetin e Edukimit.
2. Çështjet që nuk janë rregulluar shprehimisht në Statutin e Përkohshëm të UMIB-it lidhur me procedurat dhe kritetet për avancim dhe emërim të personelit akademik, rregullohen me anë të kësaj Rregulloreje.

#### Neni 2

#### Personeli akademik

Në pajtim me nenin 151, paragrafi 2, të Statutit të përkohshëm, personeli akademik i Universitetit përbëhet nga: Profesorët e rregullt; Profesorët e asocuar; Profesorët asistentë; Ligjerues i përkohshëm. Kjo thirrje (gradë) do të jetë e përkohshme vetëm për fazën themeluese. Asistent universiteti dhe Lektorët.

### **Neni 3.**

#### **Kriteret për emërim në thirrje akademike**

1. Procedura vlerësuese për avancim përkatësish emërim në thirrjen akademike mbështetet në kriteret që dalin nga aktivitetet në vijim:
  - 1.1 Aktiviteti hulumtues, shkencor dhe profesional – Shtojca I
2. Për avancimin përkatësish emërimin e kandidatëve në thirrjen përkatëse, kërkohet plotësimi i minimumit të kritereve të parapara në Statutin e përkohshëm të UMIB-it përkatësish publikimi i numrit të caktuar të punimeve shkencore në revistat ndërkombëtare në varësi të thirrjes akademike.

### **Neni 4**

#### **Ekuivalentimi i gradave**

1. Gradat themelore përkatësish ekuivalente të personelit akademik në disa lëndë në Fakultetin e Edukimit, për emërimin në thirrjet akademike, janë si vijon:
  - 1.1 Për emërimin në thirrjen Prof. i rregullt, Prof. i asocuar ose Prof. asistent, grada dr. i shkencave (për lëndët teorike) ose grada ekuivalente Mr./Ma i arteve (për lëndët artistike),
  - 1.2 Për emërimin në thirrjen asistent ose korrepetitor, grada Mr./Ma i arteve.

### **Neni 5**

#### **Emërimi në titullin Profesor i rregullt**

1. Në pajtim me nenin 155 të Statutit të përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës, për avancim në titullin e Profesorit të rregullt përkatësish emërimin në titullin e Profesorit të rregullt të njësisë akademike, kandidati duhet ti ketë këto kualifikime:
  - 1.1 Të ketë gradën e doktorit të shkencës në fushën përkatëse;
  - 1.2 Të tregojë nivel të lartë dhe kompetencë akademike e përvojë shkencore për lëndën që dëshmohet me:
    - 1.1.1. Të ketë më së paku 5 punime shkencore të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare, si autor i parë pas thirrjes profesor i asocuar. Revistat duhet të i përkasin ndonjërs prej platformave të dhëna në shtojcën I;
    - 1.1.2. Pjesëmarrje aktive në konferanca, kombëtare dhe ndërkombëtare;
    - 1.1.3. Të ketë kaluar periudhëm katër vjeçare të profesorit të asocuar,
    - 1.1.4. Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
    - 1.1.5. Aftësi për udhëheqje akademike;
    - 1.1.6. Udhëheqje të temave master dhe të doktoratës.
2. **Emërimi në titullin Profesor i rregullt për lëndët teorike dhe artistike (F. Edukimit)**
  - 2.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës ose ekuivalente me të;
  - 2.2. Të tregojë nivel të lartë dhe kompetencë akademike e përvojë artistike për lëndën që dëshmohet me:
    - 2.2.1. Të ketë më së paku 5 punime kryesore të publikuara në revista artistike ndërkombëtare, si autor i parë (në lëndë teorike);
    - 2.2.2. Krijime a punime të njohura artistike ose të ketë pasur prezantime publike dhe të ketë kontribuar në mënyrë të veçantë në zhvillimin e kulturës dhe të artit (në lëndë artistike);
    - 2.2.3. Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;

2.2.4. Aftësi për udhëheqje akademike;

2.2.5. Udhëheqje të temave master dhe të doktoratës.

Kushtet të cilat duhet ti plotësoj kandidati lidhur me pikën 1.2.2 të këtij neni janë specifikuar në Shtojcën I të kësaj rregulloreje.

## Neni 6.

### Emërimi në titullin Profesor i asocuar

1. Në pajtim me nenin 156 të Statutit të përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës, për avancim në titullin e Profesorit të asocuar përkatësisht emërimin në titullin e Profesorit të asocuar të njësisë akademike, kandidati duhet të plotësoj këto kriterë:

1.1 Të ketë gradën e doktorit të shkencës në fushën përkatëse;

1.2 Të ketë më së paku 3 punime shkencore të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare si autor i parë pas thirrjes profesor asistent. Revistat duhet të i përkasin ndonjërs prej platformave të dhëna në shtojcën I;

1.3 Të tregojë aftësi për mësimdhënie;

1.4 Të dëshmojë punë, dije dhe mjeshtri në lëndën e fushës përkatëse;

1.5 Të ketë kaluar periudhën katër vjeçare të profesorit asistent.

2. Emërimi në titullin e Profesorit të asocuar për lëndët teorike dhe artistike (F. Edukimit)

2.1 Të ketë gradën e doktorit të shkencës ose ekivalente me të;

2.2 Të ketë me së paku 3 punime kryesore të publikuara në revista ndërkombëtare, si autor i parë (në lëndë teorike);

2.3 Të ketë krijuar punime të vërteta artistike ose të ketë pasur prezantime publike (në lëndë artistike);

2.4 Të tregojë aftësi për mësimdhënie;

2.5 Të dëshmojë punë, dije dhe mjeshtri në lëndën e lëmit përkatës.

Kushtet të cilat duhet ti plotësoj kandidati lidhur me pikën 1.3 të këtij neni janë specifikuar në Shtojcën I të kësaj rregulloreje.

## Neni 7.

### Emërimi në titullin Profesor asistentit

1. Në pajtim me nenin 156 të statutit të përkohëshëm të Universitetit të Mitrovicës, për avancim në titullin e Profesorit asistent përkatësisht emërimin në titullin e Profesorit të asistent të njësisë akademike, kandidati duhet të plotësoj këto kushte:

1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës në fushën përkatëse ose ekivalente për lëndët teorike dhe artistike (Fakulteti i Edukimit);

1.2. Të ketë më së paku 1 (një) punim shkencor të publikuara në revistë shkencore ndërkombëtare si autor i parë pas thirrjes asistent universiteti. Revistat duhet të i përkasin ndonjërs prej platformave të dhëna në shtojcën I).

1.3. Të tregojë aftësi për mësimdhënie.

1.4. Të ketë së paku tri vite përvojë pune në procesin mësimor në Universitet.

2. Emërimi në titullin e Profesorit asistent për lëndët teorike dhe artistike (F. Edukimit)

2.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës ose ekivalente me të;

2.2. Të ketë së paku një punim kryesor të publikuar dhe të shqyrtuar në revista ndërkombëtare, si autor i parë (në lëndë teorike);

- 2.3. Të ketë krijuar punime të vërteta artistike ose të ketë pasur prezantime publike (në lëndë artistike);  
2.4. Të tregojë aftësi për mësimdhënje;  
2.5. Të ketë së paku tri vite përvojë pune në procesin mësimor në Arsimin e lartë.

Kushtet të cilat duhet ti plotësoj kandidati lidhur me pikën 1.3 të këtij nenii janë specifikuar në Shtojcën I të kësaj rregulloreje.

## Neni 8

### Emërimi në titullin e Ligjëruesit

1. Në pajtim me nenin 158 të statutit të përkohëshëm të Universitetit të Mitrovicës, për titullin e ligjëruesit kandidati do të zgjedhet për një periudhë fillestare prej tre (3) vjetësh.
2. Ligjërues mund të jenë kandidatët me përvojë të dëshmuar në Arsim, të cilët kanë përfunduar nivelin e dytë të studimeve (Master i shkencës ose Magjistraturë) dhe që kanë statusin e doktorantit të cilin e dëshmojnë me dokument të organit përkatës. Notimi dhe vlersësimi i studentëve bëhet nën përkujdesjen e një profesori të lëndës përkatëse së paku me gradën Dr.Sc dhe thirrjen Prof. Ass. Dr.

## Neni 9

### Emërimi në titullin e Asistentit të universitetit

1. Në pajtim me nenin 159 të Statutit të përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës, për titullin e asistentit të universitetit, kandidati duhet t'i plotësoj këto kushe:
  - 1.1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet Master në drejtimin përkatës;
  - 1.2. Të jetë jo më i vjetër se 30 vjeç kur emërohet për herë të parë;
  - 1.3. Të jetë i regjistruar në studimet e doktoratës në Universitet me rastin e riemërimit;
  - 1.4. Të ketë notën mesatare në studimet bachelor dhe master jo më pak se 8, në secilën prej këtyre studimeve.
  - 1.5 Të gjitha zgjedhjet si dhe kohëzgjatja e punësimit zgjat 3 vite.
  - 1.6 Asistentët mbajnë orët e ushtrimeve në studimet bachelor dhe master.
  - 1.7 Përjashtimisht asistenti që është riemëruar ose që ka statusin e doktorantit, në mungesë të profesorit për lëndën, mund të autorizohet për mbajtjen e ligjératave në studimet bachelor me autorizimin e këshillit të njësisë akademike dhe nën mbikëqyrjen e një mësimdhënës nga departamenti - katedra.
2. **Emërimi në titullin e asistent të universitetit për lëndët teorike dhe artistike (F. Edukimit)**
  - 2.1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet Master në drejtimin përkatës,
  - 2.2. Të jetë jo më i vjetër se 30 vjet<sup>1</sup> kur emërohet për herë të parë. Përjashtimisht kandidati mund të zgjedhet asistent universiteti deri në moshën 40 vjeçare nëse ka gradën e doktorit të shkencës;
  - 2.3. Të jetë i regjistruar në studimet e doktoratës në Universitet me rastin e riemërimit (në lëndët teorike);
  - 2.4. Të ketë notën mesatare në studimet bachelor dhe master jo më pak se 8, në secilën prej këtyre studimeve.

<sup>1</sup> “Jo më i vjetër se 30 vjet” konsiderohet periudha deri në ditën që kandidati mbush 30 vjet.

## Neni 10

### Emërimi në titullin e lektorit

1. Në pajtim me nenin 160 të statutit të përkohëshëm të Universitetit të Mitrovicës, për titullin e lektorit të gjuhëve të huaja, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
  - 1.1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet master në gjuhën e zgjedhur;
  - 1.2. Të ketë aftësi të shkëlqyeshme të gjuhës së zgjedhur;
  - 1.3. Të ketë notën mesatare të studimeve bachelor dhe master jo më pak se 8, në secilën prej këtyre studimeve.
  - 1.4. Lektorët në fakultetet e tjera pos në fakultetin amë i kanë të gjitha të gjitha të drejtat dhe obligimet për mbajtjen e ligjëratave.

## Neni 11

### Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim

1. Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës.
2. Avancimi nuk është proces automatik, por është konkurrues dhe meritor për të gjitha pozitat.
3. Thirrja e parë që fitohet në UMIB për kategorinë e mësimdhënësit është Prof. asistent, ndërsa gjatë procesit të avancimit nuk lejohet kapercimi i thirrjeve të parapara me Statutin e UMIB-it.
4. Thirrja e fituar në UMIB mund të revokohet vetëm në këto raste:
  - 4.1. Falsifikimi apo mashtimi gjatë vlerësimit ose provimit;
  - 4.2. Plagjiatura apo shkelja e të drejtës së autorit në përgatitjen e diplomës apo të punimit tjetër me shkrim;
  - 4.3. Praktikë tjetër joetike.
5. Kriteri i moshës së përcaktuar si në nenin 159 të Statutit të përkohshëm të UMIB – it vlen për kandidatët të cilët aplikojnë për themelimin e marrëdhënieς së rregullt të punës dhe do të merret në konsideratë deri në ditën e përmbylljes së konkursit. Nëse një kandidat ka qenë i angazhuar në Universitetin e Mitrovicws në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm apo me honorar para moshës së përcaktuar sipas nenit 159 të Statutit, kjo nuk nënkupton që për të njëjtin nuk aplikohet kriteri i moshës së paraparë me Statutin e momentin e themelimit të marrëdhënieς së rregullt të punës.
6. Bazuar në Ligjin e Punës në fuqi, kontrata për një periudhë të caktuar që ripërtërihet në mënyrë të qartë ose të vetëkuptueshme për një periudhë të punësimit më të gjatë se dhjetë (10) vite, konsiderohet si kontratë për një periudhë të pacaktuar kohore.
7. Në Universitetin e Mitrovicës nuk lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjërs prej strukturave themelore organizative (departament/degë apo program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-vëlla, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
8. Në secilën instancë të rekrutimit të kandidatëve duhet të zbatohen dispozitat ligjore të Ligjit për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksionit publik. (Deklarata për parandalimin e konfliktit të interesit që duhet të nënshkruhet nga anëtarët e komisionit recensues është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje).
9. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune sipas Ligjit të Punës, nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konvantave ndërkombëtare.

## **Neni 12**

### **Dorëshkrimet në botim**

Dorëshkrimet e punimeve të cilat janë pranuar nga revistat shkencore por janë në procedurë të botimit pranohen nëse kandidati dorëzon konfirmimin për pranimin e punimit.

## **Neni 13**

### **Personeli i angazhuar**

Kriteret e përcaktuara për emërimin e personelit akademik të rregullt në Universitetit vlejnë njëjtë edhe për personelin e angazhuar, përashtimisht nëse në konkurs nuk paraqitet asnjë kandidat që i plotëson këto kritere.

## **Neni 14**

### **Procedurat e konkursit**

1. Procedura përzgjedhëse për emërim, riemërim përkatësisht për avancim do të bëhet në mënyrë transparente dhe me shpalljen e konkursit publik për pozitën përkatëse.
2. Konkursi për emërim, riemërim dhe avancim shpallet me vendim të Senatit, pas aprovimit të propozimeve të Fakulteteve.
3. Fakultetet nuk mund të kërkojnë shpalljen në konkurs të pozitave të cilat lidhen me personelin e rregullt të cilit i kanë mbetur më pak se 12 muaj deri në pension, përvèç në rastet kur rrezikohet akreditimi i programit përkatës.
4. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune sipas paragrafit 3 të këtij neni, nuk ka të drejtë të aplikoj në konkurs meqë të njëjtë, me vendim të Rektorit, i vazhdohet kontrata për periudhën e mbetur deri në pension.
5. Personelit të zgjedhur për pozitat sipas paragrafit 3 të këtij neni, i lëshohet kontrata e punës valide pas pensionimit të personelit përkatës të rregullt në ato pozita.
6. Fakultetet, propozimet e tyre duhet ti bazojnë në nevojat reale, numrin e mjaftueshëm të fondit të orëve që duhet të ketë një vend pune, për tu zgjedhur në thirrjen e mësimdhënësit, asistentit, lektorit apo korrepetitorit.
7. Propozimet për pozita të reja me normë të plotë mund të merren parasysh nëse Fakulteti ofron dëshmi që për atë pozitë ekziston fond i orëve:
  - Për pozitë të mësimdhënësit së paku 50 % e orëve të parapara për normë të plotë të jenë ligjérata nga lëndët obligative kurse pjesa tjetër e orëve ligjérata nga lëndët zgjedhore;
  - Për pozitë të asistentit së paku 50 % e orëve të parapara për normë të plotë të jenë ushtrime nga lëndët obligative kurse pjesa tjetër e orëve ushtrime nga lëndët zgjedhore.
8. Rektori, me një arsyetim të bazuar, mund të vendosë t'i propozojë Senatit shpalljen e konkursit për plotësimin e vendeve të caktuara të punës për personelin akademik, edhe nëse ai vend pune nuk është paraparë me propozimin e Fakultetit.

9. Konkursi duhet të përbajë referencën e neneve përkatëse të Statutit të Universitetit të Mitrovicës dhe të kësaj Rregulloreje.
10. Konkursi shpallet në web-faqen e Universitetit. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike.
11. Punëdhënësi në sektorin publik, është i detyruar që një kopje të shpalljes së konkursit publik t'a dërgojë në Agjencionin e Punësimit të Republikës së Kosovës (MPMS).
12. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur (lidhje tw fortw) dhe në formë elektronike.
13. Dokumentacioni i shtypur (lidhja e fortë) duhet të dorëzohet në Fakultetin përkatës kurse versioni elektronik në adresën zyrtare të Universitetit të Mitrovicës (punësimi.akademik@umib.net).

## Neni 15

### Komisionet vlerësuese

1. Fakulteti është i obliguar që për çdo pozitë të shpallur në Konkurs ta caktojë komisionin vlerësues.
2. Brenda (10)<sup>2</sup> ditëve pas hapjes së konkursit, dekani i fakultetit thirret mbledhjen e këshillit të fakultetit në të cilën merret vendimi për themelimin e komisioneve vlerësuese dhe komisionit të ankesave në përbërje prej 3 anëtarëve.
3. Anëtar të komisionit të ankesave nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit dhe departamenteve përkatëse si dhe anëtarët e komisioneve vlerësuese.
4. Komisioni vlerësues propozohet nga radhët e profesorëve në nivel të departamentit/ degës ose programit dhe aprovohet në këshillin e fakultetit.
5. Komisionet vlerësuese janë organe me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik.
6. Në komisione vlerësuese duhet të jenë së paku dy (2) anëtarë nga fusha e ngushtë me lëndët për të cilat është shpallur konkursi.
7. Anëtarët e komisionit vlerësues duhet të kenë thirrje më të lartë akademike ose së paku të njëjtë me pozitën për të cilën ka aplikuar kandidati.
8. Këshilli i Fakultetit zgjedh se cili prej anëtarëve të Komisionit vlerëssues do të jetë edhe kryetar i komisionit. Në rastet kur më shumë se një anëtar i komisionit ka thirrje më të lartë përkatësisht në rastet kur të gjithë anëtarët e komisionit kanë thirrje të njëjtë me pozitën për të cilën ka aplikuar kandidati, kryetar do të jetë anëtar më i vjetër në moshë përkatësisht anëtar i caktuar me koncensus.
9. Në mungesë të numrit të mjastueshëm të profesorëve si në paragrafin 6 dhe 7 të këtij nenii, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe profesorë nga departamentet tjera, por në këtë rast kryetari i komisionit duhet të jetë nga radha e profesorëve të departamentit për të cilin janë duke u vlerësuar aplikacionet.
10. Anëtarët e komisionit vlerësues mund të jenë edhe nga universitetet e tjera në vend dhe jashtë vendit. Në këtë rast, së paku një (1) anëtar i komisionit është i brendshëm – nga Universiteti. Në rastet kur komisioni vlerësues ka dy (2) anëtarë të jashtëm, anëtarë i brendshëm me automatizëm është kryetar i komisionit.

<sup>2</sup> Të gjitha afatet në këtë rregullore nënkuqtojnë ditët kalendarike përvëç nëse specifikohet ndryshe

11. Në mungesë të anëtarëve në marrëdhënie të rregullt pune si në paragrafin 6, 7 dhe 9, anëtarë të komisionit vlerësues mund të jenë edhe personat e pensionuar, që kanë thirrjet e nevojshme akademike nga lëmi përkatëse dhe të cilët nuk e kanë kaluar moshën 70 vjeçare.
12. Në rast të arsyeve të bazuara, anëtarë i komisionit në afat prej pesë (5) ditëve pas formimit të komisionit vlerësues mund të deklarojë me shkrim têrheqjen e tij nga komisioni. Në këtë rast, Dekani i Fakultetit brenda shtatë (7) ditëve thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit dhe në rast të aprovimit të dorëheqjes, kërkon nga këshilli plotësimin përkatësisht formimin e komisionit tjetër vlerësues.
13. Administrata e fakultetit duhet t'ia ofrojë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm komisionit vlerësues.
14. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar të thërrasë anëtarët e tjera të komisionit dhe të hartojnë reportin e vlerësimit, si dhe procesverbalin lidhur me vendimmarrje.
15. Komisioni vlerësues është i obliguar që në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve pas mbylljes së konkursit të dorëzojë reportin e vlerësimit për kandidatët të cilët kanë aplikuar për pozitën e caktuar.
16. Këshilli i Fakultetit përkatës ka të drejtë të ndryshojë përbërjen e komisionit vlerësues përkatësisht të formoj komision të ri nëse konstatohet se komisioni nuk ka respektuar afatet e parapara në këtë rregullore në lidhje me reportin vlerësues.
17. Pas ndryshimit të përbërjes së komisionit vlerësues, Këshilli i Fakultetit i jep afat komisionit edhe dhjetë (10) ditë shtesë që të hartojë dhe ta dorëzojë reportin për kandidatët e paraqitur në konkurs.
18. Komisioni vlerësues është i obliguar që gjatë punës së tij të respektojë dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit, këtë Rregullore, kushtet e konkursit dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
19. Komisioni vlerësues është i obliguar që t'u japë përparësi kandidatëve të cilët i plotësojnë kriteret e nevojshme dhe të cilët bazuar në vlerësimin e përgjithshëm të aktivitetit të tyre shkencor/artistik, profesional dhe akademik, janë më të mirë në krahasim me kandidatët e tjera. Komisioni duhet të arsyetoj rekomandimin e bërë në fryshtë e këtij paragrafi.
20. Në reportin e komisionit vlerësues duhet të bëhet i qartë propozimi për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatëve në numrin e kërkuar me konkurs dhe të dallohet nga propozimi për kandidatët të cilët nuk janë zgjedhur.
21. Komisioni vlerësues është i obliguar të shkruajë raport edhe për kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet minimale por të cilët nuk janë propozuar të emërohen. Për kandidatët të cilët nuk i plotësojnë kushtet minimale mjafton të cekën kushtet të cilat nuk i kanë plotësuar.
22. Pas hartimit dhe nënshkrimit të rapportit nga të tre (3) anëtarët, kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që ta dorëzojë reportin në Këshillin e Fakultetit përkatës.
23. Nëse ndonjëri nga anëtarët e komisionit vlerësues ka mendim të ndryshëm në lidhje me propozimin për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatit, ai anëtar është i obliguar që të paraqesë një "propozim të ndarë" për Këshillin e Fakultetit përkatës. Vlerësimet në raport bëhen në përputhje me kriteret dhe kërkosat e përcaktuara në Statut dhe të detajuara në këtë Rregullore. Në raste të tilla, Këshilli i Fakultetit i diskuton të dy propozimet dhe e dorëzon në Rektorat propozimin që është miratuar nga Këshilli, duke përfshirë informacionin për mendimet e ndara. Këshilli i Fakultetit mban të drejtën të refuzojë të dy propozimet, por nuk mund të miratojë të dy propozimet për të njëjtën pozitë.
24. Në reportin e Këshillit të Fakultetit duhet të bëhet i qartë propozimi për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatëve në numrin e kërkuar me konkurs.

25. Anëtarët e komisionit vlerësues mbajnë përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit dhe për rekomandimet që bëjnë do të sanksionohen sipas kodit të etikës dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi, nse të njëjtat bien qartazi ndesh me Statutin e UMIB – it dhe këtë Rregullore.

### Neni 16

#### **Procedura pas dorëzimit të raportit nga Komisioni vlerësues**

1. Këshilli i Fakultetit, pas dorëzimit të raportit nga komisioni vlerësues, është i obliguar që në mbledhjen e radhës, jo më vonë se shtatë (7) ditë, të shqyrtojë raportin dhe të konstatojë kryerjen e punëve në lidhje më raportin e komisionit vlerësues.
2. Këshilli i Fakultetit përkatës, pas mbajtjes së mbledhjes dhe konstatimit të gjendjes së raporteve vlerësuese, brenda tre (3) ditëve i përcjell raportet vlerësuese në verzionin elektronik pranë zyrës për çështje akademike të Universitetit.
3. Zyra për çështje akademike e Universitetit është e obliguar që brenda shtatë (7) ditëve pas marrjes së raporteve vlerësuese nga ana e Këshillave të Fakulteteve, të hartojë buletinet dhe të njëjtit t'i publikojë në web-faqen e Universitetit.
4. Buletinet duhet të qëndrojnë të publikuara në web-faqe të Universitetit në kohëzgjatje prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga dita e publikimit.
5. Zyra për çështje akademike, nëse konstaton se ndonjë nga raportet e dorëzuara nga Këshilli i Fakultetit përkatës nuk është në rregull me dokumentacion, atëherë duhet të kërkojë nga Prorektori për mësim që ta obligojë Fakultetin përkatës që të kompletojë dokumentacionin para se të dalë në Buletin.
6. Gjatë fazës së publikimit të raporteve të komisioneve vlerësuese në Buletine, kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë të parashtrojnë ankesë në Këshillin e Fakultetit përkatës.
7. Ankesat eventuale të kandidatëve duhet të dorëzohen në administratën e Fakultetit përkatës.
8. Këshilli i Fakultetit është i obliguar që pas kalimit të afatit të Buletineve, në afat prej dhjetë (10) ditëve, të vlerësojë raportet e komisioneve vlerësuese dhe të vendosë për miratim ose jo të atyre raporteve.
9. Gjatë shqyrtimit të raporteve, Këshilli i Fakultetit është i obliguar që të shqyrtojë edhe raportin e komisionit të ankesave lidhur me ankesat e kandidatëve të parashtruara në fazën e publikimit të Buletineve dhe ndaj ankesave të japë përgjigje me shkrim.
10. Këshilli i Fakultetit është e obliguar që, pas shqyrtimit dhe miratimit ose jo të raporteve të komisioneve vlerësuese, vendimin përkatës dhe detajet e tjera rrëth shqyrtimit të ankesave ti dorëzojë brenda tre (3) ditëve pranë zyrës për çështje akademike të Universitetit.
11. Zyra për çështje akademike, nëse konstaton se ka ndonjë lëshim në materialin e dorëzuar nga Fakultetet përkatëse, është e obliguar që të informojë Prorektorin për mësim dhe Prorektori për mësim të kërkojë nga dekanati i Fakultetit përkatës që të kompletojë lëndët.

### Neni 17

#### **Shqyrtimi i propozimeve të Këshillit të Fakultetit në Senat**

1. Komisioni i studimeve shërben si organ këshillëdhënës për Senatin.

- Propozimet e këshillave të njësive akademike për zgjedhjen e anëtarëve të personelit akademik shqyrtohen fillimisht nga Komisioni i studimeve, i cili i rekomandon Senatit pranimin ose refuzimin e propozimit.
- Nëse propozimi refuzohet nga Senati, ai i rikthehet për rishqyrtim Këshillit të njësisë akademike.
- Nëse Këshilli i njësisë akademike, edhe pas rishqyrtimit sjell të njëjtin propozim, Senati merr vendim përfundimtar.
- Vendimi i Senatit për miratim apo refuzim të propozimit të Këshillit të Fakulteteit merret brenda 60 ditësh. Në rastin e rikthimit të propozimit për rishqyrtim nga ana e Këshillit të Fakulteteit vendimi në Senat merret brenda 30 ditësh.

### **Neni 18**

#### **Vendimi për zgjedhje, periudha e ankimimit dhe kohëzgjatja e procedurës së konkursit**

- Procedura e votimit në Senat për zgjedhjen e anëtarëve të personelit akademik bëhet sipas Rregullores së Punës të Senatit.
- Në rast se anëtari i personelit akademik nuk i fiton votat e nevojshme për avancim, riemërohet në thirrjen që ka.
- Konkursi për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik, duhet të përmbyll me vendime përlkatëse të Senatit të UMIB – it për të gjitha vendet e shpallura jo më gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.
- Për raste të veçanta para arritjes së propozimit në Senat, me kërkesë të rektorit afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet edhe maksimum në 30 ditë.
- Nëse konkursi nuk realizohet në tërsi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si në paragrin 4 të këtij nenit, atëherë vendet përkatëse të parealizuara mund të rishallen në konkursin e rradhës sipas kërkesës të fakultetit.

### **Neni 19**

#### **Dispozitë kalimtare**

- Dispozitat e kësaj Rregulloreje, si shtesë e rasteve që dalin nga konkurset e reja, vlejnë vetëm edhe ndaj atyre rasteve të kandidatëve që janë në procedurë të hapur dhe për të cilat nuk është marrë një vendim përfundimtar nga Senati i Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”.
- Në njësitë akademike ku nuk janë të konstituuara këshillat e fakulteteve, vendimet në nivel të Këshillit të Fakulteteit i merr dekani i njësisë përkatëse akademike.
- Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit.



## ***Shtojca I***

### **FORMULAR PËR AKTIVITETIN HULUMTUES, SHKENCOR DHE PROFESIONAL**

#### **A. Autori i parë dhe punimet e publikuara në revista ndërkomëtare në fryshtë e nenit 155, 156 dhe 157 të Statutit të UMIB-it**

Në përputhje me Statutin e UMIB-it, punimi i publikuar në revistë ndërkomëtare shkencore mund të shfrytëzohet për nevoja të emërimit, riemërimit dhe avancimit nga autor i parë i punimit

Bazuar në statutin e UMIB-it dhe aktet tjera ligjore në fuqi: *për thirrjen Prof. i rregullt kandidati duhet ti ketë së paku 5 punime (përkatësisht 5 pikë), për thirrjen Prof. i asocuar së paku 3 punime (përkatësisht 3 pikë), për thirrjen Prof. asistent së paku 1 punim (përkatësisht 1 pikë) nga punimet e publikuara në revista ndërkomëtare shkencore.* Gjatë vlerësimit të kandidatëve të paraqitur në konkurs, vlejnë punimet e publikuara në lëmin e kandidatit, në revista të cilat janë të indeksuara në bazat përkatëse akademike dhe të kategorizuar si në vijim:

#### **A.1.1. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 1:**

1. Web of Science (<http://mjl.clarivate.com/>)
2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>)
3. EBSCOhost (<https://www.ebscohost.com/academic>)
4. WorldCat (<http://www.worldcat.org>)
5. Directory of Open Access Journals (<http://www.doaj.org>)

#### **A.1.2. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 0.85:**

1. WorldWideScience (<http://www.worldwidescience.org>)
2. Microsoft Academic Search (<http://academic.research.microsoft.com>)
3. BASE (Bielefeld Academic Search Engine) (<https://www.base-search.net>)

#### **A.1.3. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 0.70: (fakultetet)**

Keto janë platformat te cilat janë propozuar nga FGJ:

1. <https://pubs.geoscienceworld.org/>
2. <http://en.indexcopernicus.com/>

**Punimet e publikuara në revistat vijuese barasvlerësohen me 0.55: (departamentet)**

- 1.
- 2.
- 3.

A.2. Me rastin e dorezimit të dokumentacionit përkatesisht punimeve të publikuara, kandidati punimit duhet t'i bashkangjes edhe dëshmine se cilës platformë i takon revista. Nëse kandidati nuk sjell dëshmi për platformën se cilës i takon revista atëherë kosiderohet se revista është e dyshimtë<sup>2</sup> dhe punimi nuk merret për vlerësim.

**Tabela II.1** Publikimet në revista ndërkontinentare që plotësojnë kushtet si në paragrafët A1 deri A4

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Platforma	Koeficienti i Rv	Revista	Vellimi, nr., faqet, viti	Linku identifikues <sup>3</sup>
1							
2							
3							

**Tabela II.2** Mentorimi

Emri i kandidatit	Diploma / Niveli i studimit	Data e regjistrimit / lejimit të punimit	Në proces	Data e përfundimit

<sup>3</sup> Komisioni vlerësues është i obliguar të shënojnë linkun nëpërmjet të të cilit dëshmohet indeksimi i punimit përkatesisht revistës në bazën e caktuar akademike, respektivisht linkun e punimit në revistën përkatëse të nënpagafit A.2.4

**B. Publikimet e monografive, librave, kapitujve të librave, dispesave, përkthimeve në lëmin e kandidatit (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)**

**Tabela II.2** Publikimet e monografive, librave, kapitujve të librave, dispesave, përkthimeve etj

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i publikimit	Lloji i publikimit	Shtëpia botuese, vendi, viti

**C. Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminaret, workshopet (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)**

**Tabela II.3** Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminaret, workshopet në nivel ndërkombëtar dhe vendore

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Konferanca, simpoziumi	Vëllimi, nr., faqet, viti

#### **D. Aktiviteti tjeter kërkimor shkencor-shkencor**

**Tabela II.4** Ligjératat-prezantimet gojore shkencore në konferencia, simpoziume, punëtori shkencore dhe në universitete (si ligjërues i ftuar), nga lëmi i kandidatit

Nr	Autorët (renditja si në Ligjératë/Prezantim)	Titulli e prezantimit	Lloji i ligjératës (Konferencë, Simpozium, Punëtori, Universitet)	Viti, Vendi

**Tabela II.5 Redaktor/Recensent në revistat akademike apo shkencore**

Nr	Kontributi (redaktor/recen- sent)	Autori original i punimit	Titulli i punimit të recensuar	Revista e cila është redaktuar ose për të cilën është shkruar recensioni	Vendi, Viti



**UNIVERSITETI I MITROVICËS**  
**UNIVERSITY OF MITROVICA**  
**"ISA BOLETINI"**

PIM Trepça, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës  
Tel: +381-28535725/535727

Data: \_\_\_\_\_

Në mbështetje të nenit 17 të Ligjit 06/L-011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik, lidhur me Deklarimin rast për rast i interesave private të zyrtarit, deklaroj si në vijim:

**DEKLARATË PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESIT**

Deklaruesi z/znj.

Pozita Deklaruese

Punëdhënësi/institucioni

---

---

Në cilësinë e \_\_\_\_\_, me  
përgjegjësi të plotë morale, penale deklaroj se nuk kam konflikt interesë sipas Ligjit nr. 06/L-011  
për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik, që do të mund të  
vinte në dyshim kryerjen e detyrës si: \_\_\_\_\_.

Gjatë gjithë ushtrimit të detyrës së këtij mandati, në rast të shfaqjes së ndonjë situate eventuale të  
konfliktit të interesit, zotohem se do ta deklarojë menjëherë këtë para anëtarëve të komisionit,  
dhe do t'i ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme me qëllim të evitimit të konfliktit të  
mundshëm të interesit sipas legjislacionit në fuqi.

Nënshkrimi

Data

---

---