



# UNIVERSITETI I MITROVICËS 'ISA BOLETINI'

## STATUTI I BORDIT KËSHILLDHËNËS

### 1. Emërtimi i Bordit

- 1.1.Emërtimi zyrtar i këtij Bordi është Bordi Këshilldhënës i Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini"
- 1.2.Ky Asociacion mund të njihet edhe si "Bordi Këshilldhënës UMIB".

### 2. Adresa dhe Lokacioni

- 2.1."Bordi Këshilldhënës UMIB" është një degë në kuadër të Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini".
- 2.2.Zyra e Bordit Këshilldhënës UMIB do të jetë në kampusin universitar.

### 3. Themeluesit

- 3.1.Themelues të Asociacionit janë kompanitë private në bashkëpunim me UMIB.

### 4. Qëllimi

- 4.1.Lidhja e të gjitha bizneseve, për të krijuar bashkëpunim të vazhdueshëm dhe krijimin e lidhjeve në mes bizneseve dhe Universitetit.
- 4.2.Të promovojë ekzistencën, punën dhe domethënien e bordit këshilldhënës.
- 4.3.Të organizojnë ngjarje, seminare, konferenca profesionale.
- 4.4.Të zhvillojë bashkëpunimin e universitetit me ndërmarrje dhe institucione në të cilat janë të angazhuar ish studentët tanë.
- 4.5.Propozimet e ndryshme sipas kërkesave të tregut.

### 5. Anëtarësia

5.1. Anëtarësia në “Bordi Këshilldhënës UMIB” ofrohet për të gjithë personat të cilët janë udhëheqës të bizneseve të ndryshme.

5.2. Anëtarësia në “Bordi Këshilldhënës UMIB” është e pranueshme edhe për udhëheqës të njësive akademike (Dekan, Prodekan, Shef i departamentit) si dhe staf administrative UMIB.

5.3. Anëtarësimi mund të bëhet duke bërë kërkesë tek “Bordi Këshilldhënës UMIB”, ose direkt me propozim të bordit.

## **6. Qeverisja**

6.1. “Bordi Këshilldhënës UMIB” do të ketë këto njësi qeverisëse:

6.2. “Bordi Këshilldhënës UMIB” përbëhet nga minimum pesë (5) anëtar.

6.3. Anëtarësimi në “Bordi Këshilldhënës UMIB” është një mjet i rëndësishëm për të inkurajuar pjesëmarrjen e gjerë dhe aktive të anëtarëve të bordit në aktivitetet e saj.

6.4. Për të lehtësuar ekzekutimin e kompetencave dhe detyrave të tij, “Bordi Këshilldhënës UMIB” mund të themelojë komitete.

6.5. Bordi mund të caktojë komitete të përhershme ose të posaçme (ad hoc) - sipas nevojës.

6.6. Kryetari emëron kryetarin e secilit komision.

6.7. Të gjithë anëtarët e secilit komision duhet të jenë anëtarë të “Bordit Këshilldhënës UMIB”.

## **7. Bordi**

7.1. Bordi ekzekutiv paraqet organin kryesor më të lartë.

7.2. Bordi ekzekutiv është i ngarkuar me krijimin e politikave, miratimin dhe implementimin e planit vjetor të bordit, si dhe bën organizimin e aktiviteteteve edukative dhe sociale.

7.3. Zyrtarët e Bordit nuk marrin asnjë kompensim monetar për shërbimin e tyre.

7.4. Zyrtarët e Bordit do të zgjidhen në përputhje me Nenin 7 të Statutit.

## **8. Përbërja**

## 8.1.Kryetari

8.1.1. Kryetari kryeson në të gjitha takimet e “Bordi Këshilldhënës UMIB”.

8.1.2. Kryetari “Bordi Këshilldhënës UMIB ” do të shërbejë si kryetar i bordit i cili përcakton rendin e ditës dhe udhëheq mbledhjet e bordit.

8.1.3. Kryetari gjithashtu do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e nismave të bordit dhe do të shërbejë si përfaqësues i “Bordi Këshilldhënës UMIB”.

## 8.2.Nënkryetari

8.2.1. Nënkryetari shërben si Kryetar në detyrë në mungesë të Kryetarit dhe në këtë cilësi kryeson në takimet e “Bordit Këshilldhënës UMIB” si dhe funksionet e tjera zyrtare.

8.2.2. Nënkryetari kryen detyra të deleguara dhe të raportuara nga Kryetari.

## 8.3.Sekretari

8.3.1. Sekretari njofton të gjitha mbledhjet e Bordit dhe mban procesverbalin e saktë të takimeve të tilla.

8.3.2. Procesverbali duhet t'i dërgohet anëtarëve të Bordit.

## 9. Zgjedhjet e Bordit

9.1.Me themelimin e “Bordi Këshilldhënës UMIB”, anëtarët e Bordit propozohen nga themeluesit e këtij bordi.

9.2.Anëtarët e Bordit duhet të zgjidhen çdo 2 vite nga anëtarët e “Bordi Këshilldhënës UMIB”.

9.3.Kandidatët që duan të zgjedhen duhet të jenë anëtar aktiv të “Bordi Këshilldhënës UMIB”, të cilët do të kontribuojnë rregullisht në të gjitha aktivitetet.

9.4.Bordi nëpërmjet një Komisioni Nominues do të organizojë zgjedhjet për Bordin e ardhshëm.

9.5.Komisioni Nominues është përgjegjës për identifikimin e kandidatëve për zgjedhje në Bord sipas dispozitave të përshkruara në këtë statut.

9.6.Kryetari i “Bordi Këshilldhënës” do të emërojë kryesuesin dhe anëtarët e Komitetit Nominues.

## 10.Plotësimi i vendit të lirë

10.1. Në rastin e një vendi të lirë (për shkak të vdekjes, paaftësisë ose dorëheqjes) të çdo zyrtari të Bordit, pozita e lirë do të plotësohet si më poshtë:

10.2. Pozita e Kryetarit do të plotësohet nga Nënkryetari.

10.3. Një boshllëk në zyrën e Nënkryetarit do të plotësohet nga Sekretari.

10.4. Vende të lira në zyrën e Sekretarit do të plotësohen me takim nga zyrtarët e Bordit.

10.5. Në rast të ndodhjes së një vendi të lirë, ndryshimet e nevojshme të zyrës për të mbushur pozicionin e dytë më të lartë do të konsiderohen të ndodhin në të njëjtën kohë dhe menjëherë.

Kështu, për shembull, në rast të dorëheqjes së Kryetarit, nënkryetari menjëherë bëhet Kryetar, Sekretari bëhet Nënkryetar, dhe kështu me radhë.

## **11. Takimet dhe pjesëmarrja**

11.1. Bordi do të takohet të paktën 4 herë në vit, duke përfshirë një takim vjetor.

11.2. Takimet shtesë mund të planifikohen nga Kryetari/ja sipas nevojës, por asnjë mbledhje nuk mund të mbahet me njoftim elektronik në më pak se tre ditë për anëtarët e Bordit.

11.3. Të gjithë anëtarët e Bordit të pritët të marrin pjesë në mbledhje.

11.4. Nëse një anëtar nuk merr pjesë në tre (3) takime në vazhdim, do të konsiderohet se ka dhënë dorëheqje.

11.5. Procedura për zëvendësimin e zyrtarit të tillë është ajo e përcaktuar në 'Vendet e lira' më sipër.

## **12. Konfliktet**

12.1. Një anëtar i “Bordi Këshilldhënës UMIB” mund të paraqesë ankesë kundër Bordit ose ndonjë anëtar të tij lidhur me veprimet e tyre në funksionin e tyre zyrtar si Zyrtarë të Bordit duke paraqitur një ankesë me shkrim pranë Sekretarit dhe duke e kopjuar atë te Kryetari i “Bordi Këshilldhënës UMIB”.

12.2. Kryetari do të ketë fuqinë për të drejtuar Sekretarin për të refuzuar ndonjë ankesë të tillë si të pavlerë ose me qëllim të keq.

12.3. Ankesat do të shqyrtohen nga një Komision i Dëgjimit i tre anëtarëve, i cili do të jetë i autorizuar të pyesë anëtarët e Komitetit, të shqyrtojë ankesën, procesverbalet dhe të dhënat e tjera.

12.4. Komisioni i Dëgjimit mund të largojë një anëtar të Komisionit nga detyra në rast të verifikimit që ka bërë shkelje të rëndë.

## **13. Përgjegjësitë e “Bordi Këshilldhënës UMIB”**

### 13.1. Përgjegjësitë e Përgjithshme

13.1.1. Sigurohuni që Rektori i Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, personeli, fakulteti dhe studentët të kuptojnë dhe i njohin problemet, sugjerimet dhe shqetësimet e “Bordi Këshilldhënës UMIB”.

13.1.2. Propozimi dhe zbatimi i projekteve dhe zgjidhja e pengesave që do të rezultojnë në përmirësimin e mirëqenies së “Bordi Këshilldhënës UMIB”.

13.1.3. Rritja e lidhjeve midis Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini” dhe bizneseve në rajon.

### 13.2. Përgjegjësitë specifike

13.2.1. Përgjegjësitë e renditura më poshtë kanë një rëndësi vendimtare për zhvillimin dhe vetë ekzistencën e Bordit këshilldhënës.

13.2.2. Marketingu i Bordit.

13.2.3. Komentimi dhe sugjerimi lidhur me kurrikulat të cilat ofrohen në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”.

13.2.4. Krijimi dhe mirëmbajtja e një Bordi të punës.

13.2.5. Ngritja e fondeve.

13.2.6. Organizimi i takimeve të bordit.

13.2.7. Rekrutimi i vullnetarëve dhe njohja e punës së tyre.

13.2.8. Të kontribuojë në përmirësimin e Triple Helix (bashkëpunimi në mes të Universitetit, kompanive private dhe Qeverisë).

## 14. Ndryshimet në statut

14.1. Nëse ndryshimi konsiderohet i nevojshëm, “Bordi Këshilldhënës UMIB” ka të drejtë të votojë për çdo ndryshim në këtë statut.

14.2. Një gjë e tillë mund të bëhet nëse kërkesa për ndryshim miratohet nga 2/3 e zyrtarëve të Bordit.

**Kompania**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Nënshkrimi**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---