UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

Rektor i UIBM
Prof. dr. Alush Musaj

Nr. Prot. 327 Dt 09.02.2022

Bazuar në aktivitetet e parapara me Planin Strategjik 2022-2025, si dhe në bashkëpunim me prorektorët e UIBM-së, rektori i Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë, mori:

VENDIM

I. Për aprovimin e Planit të Veprimit të Universitetit "Isa Boletini", Mitrovicë, për vitin 2022.

II. Pjesë e këtij vendimi është edhe Planit të Veprimit të Universitetit "Isa Boletini", Mitrovicë, për vitin 2022

III. Vendimi hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit.

Vendimi i dërgohet:

1. Arkivit të UIBM;
2. Menaxhmentit të UIBM
3. Zyrës për informim me publikun

Rektor i Universitetit
Prof. dr. Alush Musaj

UNIVERSITETI »ISA BOLETINI« UNIVERSITY MITROVICE

Rr./Str. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
http://www.umib.net; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1

UNIVERSITETI ISA BOLETINI MITROVICË
REKTORATI

Pranuar me dt.			09.02.2022
Njesia orga	Num	Nr.Ekzem	Mera
	327		

Universiteti "Isa Boletini" Mitrovicë

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIM TË PLANIT STRATEGJIK PËR VITIN 2022 UNIVERSITETIT "ISA BOLETINI" MITROVICË

SHKURTESAT:

GE	Grupi i ekspertëve
IAL	Institucion i Arsimit të Lartë
IMGC	International Multidisciplinary Geo-Science Conference
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KD	Këshilli Drejtues
KP	Komisioni profesional
KQSCV	Komisioni Qendror për Sigurimin e Cilësisë dhe Vlerësimit
MAP	Ministria e Administratës Publike
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
NJA	Njësitë Akademike
PA	Parlamenti Studentor
PBNKSH	Prorektori për Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe Kërkime Shkencore
PMÇSZHC	Prorektore për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Zhvillim të Cilësisë
PSUIBM	Plani Strategjik i Universitetit "Isa Boletini", Mitrovicë
RN	Rezultate të të nxënit
SA	Stafi akademik
SI	Sistemi informativ
TI	Teknologia informative
THV	Të hyrat vetanake
UIBM	Universiteti "Isa Boletini", Mitrovicë
ZBN	Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar
ZÇA	Zyra për Çështje Akademike
ZIKP	Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun
ZP	Zyra e Personelit
ZSC	Zyra për Sigurim të Cilësisë
ZSHS	Zyra për Shërbime të Studentëve

HYRJE

Universiteti "Isa Boletini" në Mitrovicë - ka të hartuar Planin Strategjik për periudhën 2022-2025.PSUIBM është hartuar në bashkëpunim me stafin akademik e administrativ, studentët aktual dhe ALUMNI, përfaqësuesit e MASHTI -it si dhe komunitetin biznesor për rajonin e Mitrovicës. Grupi punues i PSUIBM, së pari ka kompletuar portofolion e të gjithë dokumentacionit relevant për hartimin e dokumentit të PSUIBM, me fokus në dokumentet strategjike të MASHTI për Arsimin e Lartë, dokumentet sektoriale strategjike të UIBM-it (për kërkime-hulumtime, për sigurimin e cilësisë), dokumente ndërkombëtare të Arsimit të Lartë dhe burimet financiare për realizim etj. Përgatitja e dokumentit ka ndjekur dinamikën e aprovuar që ka përfshirë fazat: njohja me përgjegjësitë ,procesin e konsultimeve, ndarja e grupeve sipas fushave,përcaktimi i objektivave dhe aktiviteteve, harmonizimi me burimet e financimit.

Bazë për hartimin e planit ishte misioni i UIBM me tre shtylla kryesore të saj, programet nga niveli Qendror-Qeverija për zhvillim e Arsimit të Lartë, MASHTI, si dhe përvojat e institucioneve universitare në nivel të Arsimit të Lartë në Kosovë.

PSUIBM (2022-2025) paraqet në detaje objektivat strategjikë, përcakton nënobjektiva dhe aktivitete të qarta; si dhe identifikon mekanizma të dobishëm që duhet të përdoren në periudhat afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata për arritjen e vizionit të përcaktuar.

Objektivat afatshkurta,afatmesme dhe afatgjata janë të pasqyruara në Planin Strategjik për vitet 2022/2025, dhe janë të harmonizuara me burimet e financimit,nga Buxheti i Kosovës dhe donatorët e jashtëm.

Pjesë përbërëse e PSUIBM 2022/2025 është edhe hartimi i planit të veprimit për zbatim në të cilën janë pasqyruar aktivitetet dhe koha e zbatimit të tyre e të cilat janë të ndërlidhura me burimet e qëndrushme financiare.

Menaxhmenti gjithnjë duke u bazuar në faktorin kohë ka hartuar planin e veprimit për zbatimin e aktiviteteve për vitin e parë (2022) duke përcaktuar përgjegjësit për zbatim,burimet e financimit,treguesit dhe rezultatet e pritura.

PLANI I VEPRIMIT PËR VITIN 2022

PSUIBM (2022-2025) paraqet në detaje objektivat strategjikë, përcakton nënobjektiva dhe aktivitete të qarta; si dhe identifikon mekanizma të dobishëm që duhet të përdoren në periudhat afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata për arritjen e vizionit të përcaktuar.

E veçanta e Planit Strategjik është hartimi i plani të veprimit për zbatim e që në vete përmban :objektivat strategjike, objektivat specifike, aktivitetet, afatet kohore të zbatimit, përgjegjësit dhe kostot e financimit.

Me qëllim të lehtësimit të zbatimit dhe monitorimit të Planit Strategjik, plani i veprimit është pasqyruar në faktorin kohë.Menaxhmenti bazuar në planin e veprimit ka përcaktuar objektivat,objektivat specifike,aktivitetet dhe burimet e financimit për vitin fiskal 2022 ,viti i parë i zbatimit të Planit Strategjik 2022/2025

Objektivat afatshkurta që ndërlidhen me aktivitetet e planifikuara për vitin 2022 janë të pasqyruara në Planin Strategjik për vitet 2022/2025.Objektivat afatshkurta janë të harmonizuara me burimet e financimit për vitin fiskal 2022.Burimet e financimit nga Buxheti i Kosovës,të hyrat vetanake dhe donatorët e jashtëm paraqesim burimet e qëndryshme për zbatim të aktiviteteve të planifikuara për vitin 2022.

Objektivat kryesorë të mbështetura në mision të UIBM.

1. Mësimdhënie dhe zhvillim profesional -
2. Hulumtimi shkencor
3. Bashkëpunimin institucional dhe ndërkombëtar
4. Zhvillimi i cilësisë
5. Zhvillimi i burimeve njerëzore
6. Digjitalizimi, menaxhimi i të dhënave dhe promovimi i Universitetit
7. Burimet e mësimit dhe mbështetja e studentëve
8. Planifikimi dhe menaxhimi financiar

Mkiqyrja dhe vlerësimi i qëndrueshëm i kësaj strategjie e bën planin e veprimit për vitin fiskal 2022 të jetësohet dhe u siguron zbatuesve të saj një pasqyrë, e cila ua mundëson të veprojnë me kohë dhe në përputhje me nevojat dhe sfidat, me të cilat përballen. Veprimet dhe aktivitetet që do të ndërmerren për zbatim të planit, do të mundësojnë vazhdimin e zhvillimit të universitetit dhe rolin e tij, me një qëllim të caktuar, që të njihet në nivel kombëtar dhe atë ndërkombëtar për mësimdhënie të avancuar dhe edukim cilësor.

Sigurisht që realizimi i këtij plani të veprimit ka implikime financiare dhe sfidat e veta, varësisht prej fushës që ato mbulojnë. Implikimet buxhetore në rregullime të rregullta gjatë procesit të rishikimit të buxhetit do të inkorporohen në Ligjin mbi Buxhetin për UIBM. Në fund të vitit fiskal 2022 do të bëhet një vlerësim i përgjithshëm për të kontrolluar deri në çfarë mase kjo strategji ka ndikuar në forcimin e Universitetit, në mënyrë që rezultatet, vështirësitë, ndikimi, qëndrueshmëria, mësimet e nxjerra dhe rekomandimet të shërbejnë për vitet e zbatimit të PSUIBM. Bazuar në rezultatet e këtij vlerësimi gjithëpërfshirës, universiteti dhe donatorët do të jenë në gjendje t'i planifikojnë strategjitë e ardhshme.

Objektiva strategjike: 1. Mësimdhënia dhe zhvillimi i vazhdueshëm profesional

Objektiva specifike 1.1. Përmirësimi i metodave të mësimdhënies					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kosto financiare (EUR)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
1.1.1 Organizimi i trajnimit per metodologjitë e reja të mësimdhënies	QEZHP PMCSZHC Zyra për buxhet dhe financa.	1,200.00	Numri/lista e pjeswmarrësve Certifikatat Trajnimet e prezantuara nw ueb faqe	2022	40 (Certifikata) mësimdhënës janë trajnuar për metodologjitë e reja të mësimdhënies.
1.1.2 Trajnim i avancuar për metodologjitë e Mësimdhënies	QEZHP Zyra për buxhet dhe financa.	1,200.00	Numri/lista e pjeswmarrësve Certifikatat Trajnimet e prezantuara nw web faqe	2022	40 (Certifikata) mësimdhënës janë trajnuar për metodologjitë e reja të avancuar në mësimdhënies.
1.1.3 Trajnim për Vlerësimin në arsimin e lartë	QEZHP PMCSZHC Zyra për buxhet dhe financa.	1,200.00	Numri/lista e pjeswmarrësve Certifikatat Trajnimet e prezantuara nw ueb faqe	2022	40 (Certifikata) mësimdhënës janë trajnuar për vlerësimin në arsimin e lartë
1.1.4 Përshtatja e syllabuseve me zhvillimet në domenin specifik	Stafi akademik, Komisioni i Studimeve i NJA Dekanatet, PMÇSZHC.	50.00	Numri i syllabuswve të rishikuar Raporti nga cdo NJA/Program	2022	Syllabuset e përditësuara
1.1.5 Zhvillimi i shkathtësive hulumtuese dhe publikimin e kërkimeve shkencore në revista të platformave sipas vendimit të AKA-	NJA Stafi ZKSH PBNKSH	1,200.00	Numri i publikimeve	2022	40 mësimdhënëes ka fituar njohuri për zhvillim të shkathëtsive hulumtues dhe publikim në revista të platformave sipas vendimit të AKA

1.1.9.Monitorimi i zbatimit te manualit të vlerësimit me rezultatet e pritura të të nxënit	NJA Komisioni i Studimeve i NJA	200.00	Raporti nga NJA	2022	30 % e stafit zbatojnë manualin e vlerësimit
Objektiva specifike 1.2. Harmonizimi i rezultateve të të nxënit të lëndëve me rezultatet e programit					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
1.2.1 Hartimi i një udhëzuesi për përshtatjen e RN të lëndëve me RN të programit	PMCSZHC Zyra për Cilësi	200.00	Udhëzuesi i hartuar	2022	Udhwzuesi i publikuar në Ueb faqe/a mund të realizohet në 2022
1.2.2 Organizimi i një punëtorie për stafin akademik për përshtatjen e RN të lëndëve me RN të programit	Komisionet e studimeve në NJA PMÇSZHC	200.00	Numri/lista e pjesemarrësve Certifikatat Trajnimi i prezantuar në ueb faqe	2022 –	40 certifikata cdo vit a mund të realizohet në 2022
Objektiva specifike 1.3. Funksionalizimi i një sistemi llogaridhënës					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
1.3.1 Funksionalizimi i instrumenteve të llogaridhënies	PMÇSZHC, ZSC.	150.00	Paketa e instrumenteve të llogaridhënies	2022	Raportet semestrale për zbatimin e instrumenteve të llogaridhënies
1.3.7. Plotësimi i Treguesve të performancës për NJA dhe në nivel të UIBM	NJA Komisioni I studimit ne NJA ZSC	100.00	Dokumenti i plotësuar për NJA dhe për UIBM	2022-	Treguesit e performancws së NJA të publikuara TPF e UIBM e publikuar
1.3.8. Përmirësimi i programeve	NJA ZSC Komisioni i studimeve i UIBM	50.00	Raportet me ndryshimet në programe	2022	Programet e ndryshuara tëakredituara

Objektiva specifike 1.4 Orientimi dhe informimi për të gjitha fazat e ciklit të jetës studentore					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
1.4.1. Prezantim i doracakut për studentë me informatat më relevante që kanë të bëjnë me Fakultetet dhe programet e studimit.	ZSHS ZYRA KARRIERES Parlamenti Studentor NJA	100.00	Doracaku në ueb faqe Numri i doracakëve të ndarë Numri i takimeve dhe pjesëmarrësve studentë, me qëllim prezantimin e doracakut	2022	80 % e studentëve kanë marrë informatat
1.4.2. Kampanjë informuese për maturantët	NJA ZYRA KARRIERES ZYRA INFORMIMIT	100.00	Numri i aktiviteteve të zhvilluara Numri i aktiviteteve të pasqyruara në ueb faqe	2022	Rritet numri i informimevetë shpërndara në komunitet
1.4.3. Ditët e hapura të UIBM	Menaxhmenti i NJA-ve; Zyra e informimit; QZHK-ja; Qendra e inovacionit dhe ndërmarrësisë;	1,000.00	Numri i vizitorëve; Njoftimet në uebfaqe; Paketa e materialeve promovuese (billboard, fletëpalosje, video, shpërndarja e ngjarjeve nërrjetet sociale, etj.).	2022	Ditët e hapura të UIBM të organizuara,studentët të informuar
1.4.4. Takime orientuese me studentët e rinj	Parlamenti Studentor ZSC NJA Zyra Karrierës	50.00	Numri i takimeve Numri i studentëve të rinj të informuar Numri i aktiviteteve të pasqyruara në ueb faqe	2022	Studentët janë të informuar në takimet e mbajtura
1.4.5. Organizimi i takimeve informuese dhe ofrim i shwrbimeve tw shwndetit mendor	Menaxhmenti i UIBM	1,500.00	Numri i takimeve dhe lista e materialeve me informatat e ndara Numri i studentëve që kanë marrë shërbime	2022	Studentët janë të informuar në takimet e mbajtura

2. Fuqizimi i Kërkimeve

2.1. Ngritja e kapaciteteve njerëzore në kërkime

Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kosto financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
2.1.1. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore të zyrës për kërkime	UIBM-Menaxhmenti, Prorektori për bashkëpunim ndërkombëtar dhe kërkime (PBNK)	3,000.00	Rekrutimi I zyrtarëve në zyrën për kërkime dhe trajnimi i tyre	2022	Zyrtarët e punësuar
2.1.2. Formimi i Këshillit Kërkimor Shkencor dhe Komitetit për Etik Shkencore	UIBM-Menaxhmenti, NJA	5,400.00		2022-	Këshilli Kërkimor i formuar dhe funksional
2.1.5. Përkrahja e stafit akademik për kërkime	UIBM-Menaxhmenti	5,000.00	Numri i stafit të përkrahur për publikime, pjesëmarrje në konferenca shkencore, mobilitet etj.	2022	Stafi i përkrahur, sipas kritereve të caktuara në rregulloren për përkrahje.
2.2. Funksionalizimi dhe modernizimi i infrastrukturës kërkimore					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kosto financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
2.2.2. Kompletimi i laboratorëve, modernizimi dhe ngritja e laboratorëve të rinj.	UIBM-Menaxhmenti, NJA	220,000.00	Numri i pajisjeve të blera dhe numri i laboratorëve të ngritur	2022	Furnizimi me pajisje për laboratorët
2.2.4. Hartimi i Kodit Etik Kërkimor dhe rregullores për menaxhimin e pronësisë intelektuale të UIBM-it	UIBM-Menaxhmenti	100.00	Përfshirja e parimeve sipas praktikave më të mira evropiane	2022	Kodi i etikes kërkimore dherregullorja për menaxhim tëpronësisë intelektuale të hartuara
2.3. Ngritja dhe përforcimi i partneriteteve me institucione vendore dhe ndërkombëtare në kërkime					
2.3.1. Trajnimi i stafit akademik për kërkime dhe aplikime në projekte kërkimore	UIBM-Menaxhmenti, NJA	1,000.00	Numri i trajnimeve të organizuara dhe stafit të përfshirë	2022	

2.3.2. Organizimi i konferencave shkencore ndërkombëtare	UIBM/NJA me partner	8,000.00	Numri i pjesëmarrësve vendor dhe ndërkombëtar, si numri i punimeve shkencore.	2022	Konferenca ndërkombëtare multidiciplinare për gjeoshkencat
2.3.3. Zgjerimi i bashkëpunimit me përfaqësues nga grupe interesi dhe përfshirja e tyre në kërkim.	NJA	500.00	Numri i takimeve dhe ngjarjeve me institucionet publike dhe private.	2022	Ngritja e pjesëmarrësve të përfshirë në kërkime, në fushat me interes të përbashkët.
2.3.4. Aplikimi i politikave për qasje të hapur në infrastrukturën kërkimore	Institutet Shkencore të UIBM	100.00	Numri i projekteve kërkimore të realizuara për apo me palët jashtë universiteti	2022	Projektet e realizuara në bashkëpunim me palët jashtë universiteti

Objektiva strategjike: 3. Bashkëpunimi institucional dhe ndërkombëtar

3.1. Krijimi i bazës legale, funksionalizimi i Zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar dhe hartimi i strategjisë për ndërkombëtarizim					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
3.1.1. Përmirësimi i Rregullores për bashkëpunim ndërkombëtar	Prorektorët; Rektorati	100.00	Përmirësimi i Rregullores për bashkëpunim ndërkombëtar	2022	Rregullorja e përmirësuar për bashkëpunim ndërkombëtar
3.1.2. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore të zyrës për bashkëpunim	Rektorati; Prorektorët	3,000.00	Regrutimi i zyrtarit	2022	Zyra me staf te ri administrativ
3.1.3. Hartimi i strategjisë për ndërkombëtarizim	PBNKSH; Grupet punuese	100.00	Hartimi i dokumentittë strategjisë për ndërkombëtarizim	2022	Dokumenti i hartuar i strategjisë
3.2. Ngritja e nivelit të partneritetit dhe marrëveshjeve ndërkombëtare					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës

3.2.1. Anëtarësim në shoqata të ndryshme ndërkombëtare	PBNKSH; ZBN	5,000.00	Numri i anëtarësimeve në shoqata ndërkombëtare	2022-	Anëtarësimi në shoqata ndërkombëtare e realizuar
3.2.2. Rritja e aktiviteteve për lidhjen e marrëveshjeve me institucione ndërkombëtare të Arsimit të Lartë	PBNKSH; ZBN	2,000.00	Numri marrëveshjeve me institucione ndërkombëtare të AL	2022	5 marrëveshje me institucione ndërkombëtare dhe rajonale të AL
3.2.4. Ngritja e vizibilitetit të UBM në rajon dhe EU	ZBN	1,000.00	Vizita institucioneve në rajon dhe EU	2022-	Vizitat e realizuara dhe vizibiliteti i ngritur
3.3. Rritja e aplikimeve në projekte të përbashkëta për fonde ndërkombëtare					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
3.3.2. Aplikimi në projekte mobiliteti	PBNKSH; ZBN; NJA; Stafi akademik; administrativ; dhe studentët	100,00	Numri i aplikimeve ne projekte mobiliteti	2022	Aplikimet në projekte mobiliteti të realizuara për projekte të përbashkëta në fondet ndërkombëtare
3.4. Rritja e mobilitetit të personelit dhe studentëve (Internship, vazhdim studimesh etj.)					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EUR)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
3.4.2 Aktualizimi i lëndëve dhe organizimi i mësimit për lëndët me vlerë 60 kredi që do të ligjërohen në gjuhën angleze (30 kredi në Shkencat Sociale dhe 30 kredi në Shkencat Teknike).	PBNKSH; ZBN; NJA	100.00	Numri i lëndëve nga shkencat sociale dhe teknike	2022	Organzimi i mësimit për lëndët me vlerë 10 kredi në gjuhën angleze të mbajtura për njësi akademike për semester

3.4.3. Organizimi i javës orientuese rreth aplikimit për bursa si shkëmbim të studentëve dhe studime të plota	PBNKSH; ZBN; NJA; Parlamenti Studentor.	100.00	Organizimi me sukses i javës orientuese	2022-	40% e studentëve pjesëmarrës në javën orientuese
3.5. Skemat programore/bursa për studentë					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
3.6. Menaxhimi i të dhënave për projekte dhe donacione ndërkombëtare					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
3.6.1. Ngritja e sistemit të menaxhimit të të dhënave për projekte dhe donacione ndërkombëtare (internal)	PBNKSH; ZBN; TI	100.00	Ndërtimi i softuerit për menaxhimin e të dhënave nga projektet ndërkombëtare	2022	Sistemi i ngritur i menaxhimit dhe zyrtartë e trajnuar për përdorim të softuerit
3.6.2. Monitorimi dhe raportimi për projektet e përfituara dhe të realizuara	PBNKSH; ZBN; TI	500.00	Përpilimi i planit për monitorimin e kualitetit	2022	Plani i përpiluar
3.7. Krijimi i infrastrukturës ligjore lidhur me përfshirjen e angazhimit të stafit në bashkëpunimin ndërkombëtar dhe institucional në vlerësimin e performancës					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
3.7.1. Hartimi i udhëzuesve të brendshëm për barazvlerësim të përfshirjes dhe kontributit të stafit	Prorektorët, NJA, Senati.	200.00	Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për avancimin e stafit akademik	2022	Udhëzuesit e hartuar
3.8. Bashkëpunimi institucional Alumni /industri/institucione lokale dhe në nivel qendror					

Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
3.8.1. Organizimi i eventeve të përbashkëta lidhur me ngjarjet në njësi akademike dhe UIBM, me qëllim të intensifikimit të bashkëpunimit mes Alumnit, Bordit Industrial dhe përfaqësuesve të industrisë	ZZHK, Alumni, ZBN, NJA, Bordi industrial, Zyra e TI.	1.000.00	Numri i eventeve dhe aktiviteteve me Alumnit, Bordin Industrial dhe përfaqësuesit e industrisë në ngjarjet e Universitetit/Fakulteteve	2022	Takimet e mbajtura nga njësitë akademike dhe bashkëpunimi i intensfikuar mes Alumnit,bordit industrial dhe përfaqësuesve të industrisë.
3.8.2. Zgjerimi dhe mirëmbajtja e bazës së të dhënave të punëdhënësve për studentët	ZZHK, Alumni, ZBN, NJA, Bordi industrial, Zyra e TI	500.00	Mirëmbajtja e databazës së punëdhënësve dhe komunikimi	2022	Databaza me listën e punëdhënësve potencial për punësim dhe praktikë të studentëve

Objektiva strategjike: 4. Zhvillimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektiva specifike 4.1 Fuqizimi i sistemit të sigurimit të cilësisë					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EUR)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
4.1.1.Rishikimi i Rregullores për sigurimin e cilësisë në UIBM	KQSCV Prodekanët për cilësi/koordinatorët për cilësi; Senati i UIBM-së.	100.00	Rregullorja e rishikuar	2022	Rregullorja e publikuar në ueb-faqe
4.1.2.Rishikimi i Udhëzuesit për sigurim të cilësisë	KQSCV; Prodekanët për cilësi/koordinatorët për cilësi.	100.00	Udhëzuesi i rishikuar	2022	Udhezuesi i publikuar ne ueb faqe

4.1.6.Rishikimi i rregulloreve për përfshirje të studentëve në proceset e zhvillimit të cilësisë në përputhje me Udhëzuesin e AKA-së për rritjen e përfshirjes së studentëve në proceset e brendshme dhe të jashtme të cilësisë në Arsimin e Lartë	Senati formon grupet punuese;ZSC-ja	100.00	Rregulloret e rishikuara; Rritja e numrit të studentëve të përfshirë në proceset e sigurimit të cilësisë.	2022	Rregulloret e plotësuara dhe të publikuara
4.1.7.Fuqizimi i pozitës së Koordinatorëve për sigurim të cilësisë në njësitë akademike	Këshilli i Fakultetit; Senati i UIBM	7,000.00	Vendimet për emwrim të prodekanëve për cilësi dhe bashkëpunim ndërkombëtar.	2022-	Menaxhmenti i mesëm i lidhur me cilësinë dhe bashkëpunimin ndërkombëtar, i fuqizuar.
Objektiva specifike 4.2 Monitorimi, vlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i programeve të studimit					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EUR)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
4.2.1.Rishikimi dhe vlerësimi i syllabusëve të lëndëve	Stafi akademik Komisioni i studimeve të fakultetit; Këshilli i fakultetit.	200.00	Numri i Syllabusëve të rishikuar cdo vit	2022	Syllabusët e pwrmirwsuar
4.2.7.Takime të rregullta bashkëpunuese rreth qëllimeve të programit të stafit akademik të fushave të përafërta	Stafi akademik Koordinatori/prodekani për cilësi në NJA	100.00	Minutat e takimit nga takimi is tafit;	2022	Rritja e bashkëpunimit të stafit.
Objektiva specifike 4.3. Ngritja e kulturës së cilësisë					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EURO)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës

4.3.1 Takime/punëtori informuese për sigurimin e cilësisë	KQSCV ZSC NJA	100.00	Numri i takimeve Numri i aktiviteteve të publikuara në ueb faqe Listat e pjesëmarrësve	2022	Niveli i informimeve dhe vetëdijes i ngritur.
4.4.3. Organizimi i ndarjes së mirënjohjeve për stafin akademik për performancën e tyre akademike	Rektorati	100.00	Mirënjohjet e shpërndara për stafin	2022	Personeli akademik me performancë të lartë i pajisur me mirënjohje
Objektiva specifike 4.4. Avansimi i sigurimit të brendshëm të cilësisë					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EUR)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
4.4.1.Rishikimi i Paketës së instrumentave për matjen e cilësisë	KQSCV	250.00	Paketa e rishikuar sipas nevojës	2022	Paketa e publikuar
4.4.2.Implementimi i pyetësorëve nga Paketa e instrumenteve për matjen e cilësisë	ZSC-ja; NJA-të.	100.00	Raporti për pyetësorët e realizuar në nivel të NJA/UIBM	2022	Rekomandimet përfshihen në planin e përmirësimit
4.4.4.Përmirësimi i SEVC	ZSC; Zyra e IT-së.	300.00	Lista e funksioneve të shtuara në SEVC.	2022-2015	SEVC i përmirësuar;
4.4.5.Sesion informues për stafin akademik dhe studentëve për ndryshimet në SEVC	ZSC; Zyrja e IT-së; Zyra për informim.	100.00	Lista e stafit dhe e studentëve të trajnuar.	2022	Rritet niveli i shfrytëzimit të SEVC
4.4.6.Përdorimi i sistemit antiplagjiat nga ana e stafit akademik dhe studentëve	Stafi akademik	100.00	Raportet e përdorimit sistemit antiplagjiat	2022	Sistemi më funksional dhe i aplikuar nga stafi akademik
Objektiva specifike 4.5. Akreditimi dhe cilësia e jashtme					
Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EUR)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës

4.5.1.Rritja e cilësisë së raporteve të vetëvlerësimit	Bartësit e programit; Prodekani për cilësi; Këshilli i fakultetit; KQSCV	150.00	RVV-të e përmirësuara	2022	Programe të akredituara
4.5.2.Rritja e bashkëpunimit mes UIBM-së dhe Institucioneve tjera, arsimore, organizatave jo-qeveritare kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim të ngritjes së nivelit të pjesëmarrjes së stafit akademik në punëtori dhe ngjarje që flasin për proceset e akreditimit	KQSCV PMSCZHC ZSC Prodekanët për cilësi; Bartësit e programeve.	200.00	Lista e pjesëmarrësve; Numi i ngjarjeve të organizuara; Njoftimet në uebfaqe.	2022	Niveli i bashkëpunimit i rritur
4.5.3Trajnimi i zyrtarëve të ZSC-së për kuptimin e standardeve të akreditimit dhe shkrimin e RVV-së	Qendra për edukim dhe zhvillim profesional	800.00	Lista e stafit të trajnuar; Certifikatat e trajnimit.	2022	Niveli i performancës së zyrtarëve i rritur
4.5.5.Ngritja e pjesëmarrjes së studentëve në proceset e cilësisë së jashtme sin ë procesit e akreditimi (hartimit të RVV-ve). dhe procedurave pasakredituese.	Menaxhmentet e fakulteteve; Parlamenti Studentor dhe Trupat e përfaqësimit studentor.	150.00	Lista e pjesëmarrjes së studentëve në aktivitete	2022	Studentët pjesëmarrës aktivë në proceset e cilësisë

Objektiva specifike 4.6. Zhvillimi i programeve të reja të studimit konform kërkesave të tregut

Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kostoja financiare (EUR)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
Objektiva specifike 4.7. Përforcimi i marrëdhënieve të universitetit me IAL-të tjera, tregun e punës dhe komunitetin					
4.7.1.Lidhja e marrëveshjeve të bashkëpunimit me IAL brenda vendit dhe partnerët me interes bashkëpunimi	Prorektori per bashkepunim nderkombetar Zyra per BN Prodekanet/korrdinatoret ne nivel te NJA	200.00	Numri i marrevshjeve të lidhura dhe të prezantuara në ueb faqe	2022-2025	Marrëveshjet e arritura,rezultatet e arritura nga bashkëpunimi

4.7.2.Lidhja e marrëveshjeve të bashkëpunimit me IAL jashtë vendit	Prorektori per bashkepunim nderkombetar Zyra per BN Dekanet Prodekanet/korrdinatoret ne nivel te NJA	2,000.00	Numri i marrevshjeve të lidhura dhe të prezantuara në ueb faqe	2022-	Marrëveshjet dhe rezultatet e pritura nga bashkëpunimi me instirucionet jashtë vendit

4.7.3.Organizimi i aktiviteteve që kanë ndikim në komunitet	Stafi akademik UIBM	200.00	Numri I aktiviteteve te zhvilluara Aktivitetet e prezantuara ne web faqe	2022	Rritet kontributi në komunitet

Objektiva strategjike: 5. Zhvillimi i burimeve njerëzore

5.1. Plani dhe realizimi i planit të burimeve njerëzore për personelin akademik					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kostoja financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**
5.1.1. Hartimi i planit vjetor për avansime, ngritjen e kapaciteteve profesionale dhe plotësimin e vendeve të lira për personelin akademik	NJA; Menaxhmenti; ZÇA; Senati	50.00	Identifikimi i nevojave për personel akademik	2022	Plani i personelit i hartuar
5.1.2. Zhvillimi procesit të plotësimit të vendeve të lira, bazuar në planin e personelit dhe mjetet buxhetore	NJA; Menaxhmenti; ZÇA; Senati	164,000.00	Konkursi i realizuar nëpërmes procedurave të rekrutimit	2022	Plotësimi i vendeve të lira të punës
5.2. Plani dhe realizimi i planit të burimeve njerëzore për personelin administrativ					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kostoja financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**
5.2.1. Hartimi i planit vjetor për plotësim të vendeve të lira për personel administrativ	Menaxhmenti; Zyrat administrative; ZP	50.00	**Identifikimi i nevojave për personel administrativ**	2022	Plani i personelit i hartuar

5.2.2. Zhvillimi procesit të plotësimit të vendeve të lira bazuar në planin dhe mjetet buxhetore	Menaxhmenti – Zyrat administrative – ZP	40,000.00	**Konkursi i realizuar nëpërmes procedurave të rekrutimit**	2022	Plotësimi i vendeve të lira të punës
5.3. Plani dhe realizimi i planit të trajnimeve për personelin administrativ					
5.3.1. Skedulimi i trajnimeve të personelit administrativ	Zyrat administrative – ZP	50.00	**Organizimi i Planit vjetor të trajnimit të personelit administrativ**	2022	Plani vjetor i trajnimit të personelit administrativ i miratuar
5.3.2. Pjesëmarja e personelit në trajnime	Zyrat administrative – ZP	50	**Trajnimi i stafit administrativ**	2022 - 2025	Stafi administrativ i trajnuar/IKAP
5.3.3. Pjesëmarja e personelit në trajnime nga institucionet e tjera të specializuar në fusha të interesit	Zyrat administrative – ZP	2,000.00	**Numri i stafit të avancuar**	2022	Stafi administrativ i trajnuar

Objektiva strategjike: 6. Digjitalizimi, menaxhimi i të dhënave dhe promovimi i Universitetit

6.1. Përditësimi i infrastrukturës sipas teknologjisë aktuale					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kostoja financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**
6.1.1. Furnizimi i sallave mësimore dhe zyrave me pajisje të teknologjisë informative	Rektorati, IT, Zyra e auditimit, Zyra e financave	10,000.00	Sallat mësimore dhe zyrat të pajisura me teknologjinë e re	2022	Punë dhe proces mësimor me zbatimin e metodave të avancuara të mësimdhënies, mësimin e kombinuar dhe mësimin online

6.1.2. Sigurimi i pajisjve të nevojshme për mbulimin e hapësirave universitare me internet (wireless)	Rektorati, TI, Zyra e auditimit, NJA, Zyra e financave	8,000.00	Internet në hapësirat e universitetit	2022	Lehtësimi i qasjes në internet për stafin akademik, administratën dhe studentët
6.1.3. Sigurimi i pajisjeve për "Conference room"për tri objekte	Rektorati, TI, Zyra e auditimit, NJA, Zyra e financave	26,550.00€	Modernizimi i shërbimeve për aktivitete akademike	2022	Krijimi i kushteve të nevojshme për pjesëmarrje në konferenca vendore dhe ndërkombëtare online
6.1.4. Licencimi i softuerave në UIBM	Rektorati, TI, Zyra e auditimit, NJA, Zyra e financave	5,000.00	Rritja e sigurisë së të dhënave	2022	Lehtësimi i përdorimittë aplikacioneve të ndryshme të nevojshme për Universitet
6.2. Objektiva specifike: Menaxhimi i të dhënave në SMU					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performances**
6.2.1. Përditësimidhe avancimi në menaxhimin e sistemit të të dhënave	ZSHS, TI PMÇSZHC	20,000.00	Moduli i aplikimit, verifikimiton-line, regjistrimit, antiplagjiaturës, notimit, ID kartelave, diplomave, financave të studentëve dhe cilësisë, evidencës së studentëve	2022	Sistemi i avancuar dhe përditësimi i realizuar
6.3. Objektiva specifike: Digjitalizimi i procesit të evidentimit dhe kontrollit të vijueshmërisë së stafit akademik/administrativ dhe studentëve					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhembështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**

6.3.1. Avancimi dhe digjitalizimi i evidentimit dhekontrollit të vijueshmërisë së stafit akademik/administrativ.	Menaxhmenti, IT, PMÇSZHC, sekretari, dekanidhe prodekanët	5,000.00	Integrimi i shërbimit të evidentimit të vijueshmërisë për stafin akademik/administrativ në të gjitha objektet e Kampusit Universitar.	2022	Evidentim më efiçent dhe raporti m.
6.4. Objektiva specifike: Informimi dhe komunikimi me publikun					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhembështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**
6.4.1. Përditësimi i informatavepër ngjarjet në UIBM	ZIKP, IT	50.00	Numri i komunikatave të përgatitura për aktivitetet në UIBM, lajmet e botuara në media, numri i takimeve informuese për çështje me rëndësi, numri i intervistave, deklaratave dhënë në media, vjetari, neësletter në çdo 3 muaj.	2022	Rritja e transparencës
6.4.3. Transferimi i webfaqes në Agjencinë e Shoqwrisw sw Informacionit (ASHI)	ZIKP, IT	100.00	Vendosja në serverat e ASHI dhe ndryshimi Iitw gjitha linqeve tw faqeve, postimeve, dokumenteve, fotografive etj	2022	Rritja e sigurisë dhe kapacitetit tëwebit
6.4.5. Përgatitja e Monografisë së UIBM	ZIKP	5 ,000.00	Botimi i monografisë me rastin e 10 – vjetorit të UIBM	2022	Posedimi i një numri ekzemplarësh tëmonografisë së UIBM si botimi zyrtar
6.5. Objektiva specifike: Promovimi i Universitetit					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**

6.5.2. Përgatitja e materialeve promovuese	ZIKP	1,500.00	Broshura promovuese, video promovuese, virtual tour e kampusit	2022	Ngritja e imazhit të UIBM-it
6.5.3. Fushata informuese për të studiuar në UIBM, Panairi, Dita informuese	ZIKP, njësitë akademike	1,000.00	Takimet me nxënës të shkollave të mesme në rajonin e Mitrovicës	2022	Depërtimi i informacioneve për UIBMtek të rinjtë që duan të studiojnë

Aktivitetet	Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse	Kosto financiare (EUR)	Treguesi kryesor i performancës	Afati kohor	Rezultati i pritur i performancës
7.1.1.Finalizimi dhe inaugurimi i ndërtimit të mensës, konvikteve për student.	**MAP**	**500.000.00**	**Numri i studentëve dhe stafit përfitues të shërbimeve**	**2022**	**Hapësirat e ndërtuara janë në finalizim**
7.1.2. Ndërtimi i objekteve rekreative sportive	**Zyra për infrastrukturë dhe menaxhim të objekteve**	**80,000.00**	**Numri i studentëve dhe stafit përfitues të shërbimeve**	**2022**	**Faza e parë e ndërtimit të fushës e realizuar**
7.1.3. Marrëveshje me Qendrën Rekreative në afërsi të Kampusit.	**Zyra për infrastrukturë dhe menaxhim të objekteve**	**500.00**	**Numri i studentëve dhe stafit përfitues të shërbimeve**	**2022**	**Aktivitetet e realizuara**
7.1.4. Pajisja e laboratorëve me paisje që do të jenë në funksion të shërbimit për studentët dhe komunitetin e biznesit	**Dekanët e njësive akademike/FIMK.FGJ dhe FTU**	**220.000.00**	**Numri i laboratorëve të kompletuar me paisjeve për laboratorë.**	**2022**	**Laboratorët e furnizuar dhe janë në funksion për student dhe komunitetin e biznesit**
7.1.5. Hartimi pyetësorit për vlerësimin e burimeve të të mësuarit dhe infrastrukturës fizike	**Zyra për infrastrukturë dhe menaxhim të objekteve dhe zyra për shërbime për student**	**100.00**	**Pyetësori i zhvilluar**	**2022**	**Pyetësori i realizuar**
7.1.6. Inventarizimi i objektit 2 per sallat e mësimit, bibliotekën dhe kendin e rekreacionit te studentëve	**Zyra për infrastrukturë dhe menaxhim të objekteve**	**93,000.00**	**Numri i sallave,bibliotekës dhe këndit të rekreacionit të inventarizuar**	**2022**	**Hapësirat e inventarizuara janë funksionale dhe janë në shërbim për student dhe personelin akademik dhe administrativ.**

7.2. Objektiva specifike: Mbështetja e studentëve					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**
7.2.1. Mbështetja e studentëve me bursa dhe aktivitete tjera të organizuara nga studentët dhe parlamenti i studentëve	KD,Parlamenti i studenteve	81,000.00 €	Numri i studentëve përfitues të mbështetjes financiare	2022	Bursat e ofruara, shpërblimet e realizuara
7.3. Objektiva specifike: Rritja e bashkëpunimit me studentët e diplomuar dhe promovimi i Asociacionit Alumni					
7.3.1. Anëtarësimi i të diplomuarve në Asociacionin Alumni	Asosacioni Alumni	100.00	Numri i të diplomuarve që anëtarësohen në Asociacionin Alumni	2022	50 të anëtarësuar të rinj
7.3.2. Organizimi i takimit me të diplomuarit në UMIB "Dita Alumni"	Asociacioni Alumni, Zyra për zhvillim të karierës	500.00 €	Numri i organizimeve	2022	Eventet e organizuara
7.3.3. Web faqet në rrjete sociale në mënyrë që të krijohet një lidhje edhe më e fuqishme bashkëpunimi me Alumni	Asociacioni Alumni	50.00	Numri i publikimeve ne Web faqe QZHK &Alumni në rrjete sociale	2022	50 publikime në Web Faqen QZHK &Alumni UIBM aktive në rrjete sociale
7.3.4. Publikimi i storjeve të suksesit për studentët e diplomuar në UIBM	Asociacioni Alumni	50.00	Numri i storjeve të suksesit	2022	25 storje të publikuara

Objektiva strategjike: 8. Planifikimi dhe menaxhimi financiar

Objektivi specifik: 8.1. -Planifikimi i burimeve financiare					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**

8.1.1 Planifikimi i burimeve financiare bazuar në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve Buxhetore për vitet 2022/2025.	Zyra për buxhet dhe financa	50.00	**Të hyrat e planifikuara nga BK, të hyrat vetanake për periudhën 2022 /2025**	2022	KASH 2022/2025 dhe burimet efinancimit të aprovuara
8.1.2.Planifikimi i burimeve të financimit bazuar në Ligjin mbi ndarjen buxhetore për vitet 2022/2025	Zyra për buxhet dhe financa	50.00	**Buxheti /burimet e financuara të strukturuar sipas kategorive ekonomike**	2022	Burimet e financimit të përcaktuar sipas ligjeve për buxhetin dhe vlerësimet e aprovuara për 2022/2025 në Kuvend të Kosovës
8.1.3.Planifikimi i burimeve të financimit për zbatimin e PSUIBM /2022/2025	Zyra për buxhet dhe financa	50.00	**Burimet e planifikuara të strukturuara sipas aktiviteteve të PSUIBM**	2022	Aktivitetet e strukturuara sipas burimit të të hyrave financiare tëaprovuara në KD.
Objektivi specifik: 8.2. - Planifikimi dhe racionalizimi i shpenzimeve në përputhje me burimet e planifikuara					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i perform ancës**
8.2.1 Hartimi i planit të rrjedhës së parasë dhe kostos financiare të bazuar në objektivat dhe aktivitet e specifikuara sipas fushave tematike të pasqyruara në buxhetin dhe PSUIBM 2022	NJA, zyrat administrative dhe zyra për buxhet dhe financa	50.00	**Struktura,kostoja dhe dinamika e përcaktuar e realizimit të aktiviteteve**	2022 -	Plani i veprimit i hartuar për zbatimin e PSUIBM dhe ligjet mbi buxhetin për vitet 2022
8.2.2. Rishikimi i shpenzimeve bazuar në raportin nga grupi monitorues të PSUIBM, KD dhe Rektori .	KD,Rektori dhe Zyra për buxhet dhe financa	100.00	**Strukturimi i shpenzimeve bazuar në raportin e shpenzimeve**	2022	Rishikimi i aprovuar nga KD
Objektivi specifik: 8.3. Planifikimi i ngritjes së të hyrave vetanake dhe pavarësimi financiar					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**
8.3.3. Hartimi i programit për pavarësim financiar	Menaxhmenti i UIBM-it	50.00	**Kriteret e përcaktuara për pavarësim financiar**	2022	Pavarësimi financiar në shqyrtim nga MF dhe MASHTI
Objektivi specifik: 8.4. Efikasiteti, llogaridhënia dhe transparenca në menaxhimin financiar					
Aktivitetet	**Njësitë përgjegjëse dhe mbështetëse**	**Kosto financiare (EUR)**	**Treguesi kryesor i performancës**	**Afati kohor**	**Rezultati i pritur i performancës**

8.4.1. Ngritja e nivelit dhe azhurimit të realizimit të të hyrave dhe shpenzimeve të planifikuara.	NJA dhe administrata qendrore	50.00	**Kriteret e përcaktuara për shkallën e realizimit të planit të veprimit të Buxhetit dhe PSUIBM**	2022	Raportimi në KD për realizimin e planit/efikasiteti në ngritje
8.4.2. Ngritja e kapaciteteve profesionale, licencimi dhe përgjegjësia në fushën e financave publike.	Zyra për buxhet dhe financa	50.00	**Kriteret e përcaktuara në llogaridhënie institucionale**	2022	Personeli i përgjegjshëm dhe llogaridhënës
8.4.3. Publikimi i raporteve periodike dhe vjetore të të hyrave, shpenzimeve dhe raportit të auditorit të brendshëm dhe të jashtëm në web-faqe	Zyra për buxhet dhe financa	50.00	**Përcaktimi i dinamikës së publikimeve të raporteve.**	2022	Raportet e publikuara në Webfaqe

MONITORIMI, VLERËSIMI, DHE RAPORTIMI

Monitorimi dhe vlerësimi janë faktorë themelorë të zbatimit të një strategjie të mirëfilltë dhe synojnë matjen e progresit të arritur. Këshilli Drejtues i UIBM do të themeloj Grupin për Kordinimin dhe Monitorimin e Zbatimit të Planit Strategjik, i cili drejtohet nga një Kordinator.

Detyrat kryesore të këtij Grupi janë:

- *Hartimi i raporteve 6 mujore të realizimit të aktiviteteve për Objektivat e PSUIBM;*
- *Analiza e progresit në zbatimin e PSUIBM, në bazë të informatave të mbledhura;*
- *Rekomandimet lidhur me zbatimin e PSUIBM;*

KD do të jetë përgjegjës për monitorimin dhe vlerësimin e implementimit të kësaj strategjie. Grupi për Kordinimin dhe Monitorimin e Zbatimit të Planit Strategjik do të përpilojë raportet e performancës së zbatimit të PSUIBM dhe do të raportojë tek KD, dhe, këto të dhëna do të shqyrtohen nga ana e KD-së. Këta tregues do të mundësojnë monitorimin e progresit duke vënë në dukje nivelin e arritjes së objektivave dhe realizimin e aktiviteteve strategjike të kësaj strategjie. Monitorimi dhe vlerësimi i qëndrueshëm i kësaj strategjie e bën Planin e Veprimit të jetësohet dhe u siguron zbatuesve të saj një pasqyrë, e cila ua mundëson të veprojnë me kohë dhe në përputhje me nevojat dhe sfidat me të cilat përballen. Në fund të zbatimit të strategjisë do të bëhet një vlerësim i përgjithshëm për të kontrolluar deri në çfarë mase kjo strategji ka ndikuar në forcimin e Universitetit, që rezultatet, vështirësitë, ndikimi, qëndrueshmëria, mësimet e nxjerra dhe rekomandimet të shërbejnë për strategjitë në të ardhmen. Bazuar në rezultatet e këtij vlerësimi gjithëpërfshirës, Universiteti do të jetë në gjendje t'i planifikojë strategjitë e ardhshme. Veprimet dhe aktivitetet që do të ndërmerren për implementimin e këtij dokumenti do të mundësojnë vazhdimin e zhvillimit të një universiteti të ri dhe rolin e tij, me një qëllim të caktuar që të njihet në nivel kombëtar dhe atë ndërkombëtar për mësimdhënie të avancuar dhe edukim cilësor. Ky PSUIBM do të ndihmojë në vazhdimin e mëtejmë drejt ngritjes së cilësisë në mësimdhënie, mësimnxënie dhe zhvillimin e programeve mësimore në përputhje me nevojat e tregut të punës.

UIBM-i është bindur që me implementimin e këtyre iniciativave në strukturat organizative përkatëse të UIBM-it do të ndryshojnë pozitivisht zhvillimet në UIBM në arritjen e qëllimeve të përbashkëta për një arsim sa më cilësor dhe për jetësimin e një punësimi sa më të madh të të diplomuarve të UIBM-it, të cilëve nuk do t'u mungojnë njohuritë, shkathtësitë dhe kompetencat që sot i kërkon tregu i punës.

Prandaj, implementimi i këtij Plani Strategjik shtrohet si një obligim për të gjithë akterët e UIBM-it, për të punuar në përmbushjen dhe avancimin e misionit të UIBM-i ,si dhe obligimeve që UIBM-i ka ndaj studentëve dhe qytetarëve të Kosovës për një arsim cilësor dhe me vlera.

Nga data e miratimit të këtij dokumeti të gjitha aktivitetet zhvëllimore të UIBM-it do të udhëhiqen nga ky dokument, i cili njëkohësisht do të jetë edhe tregues i performancës së strukturave menaxhuese të UIBM-it mbi bazën e monitorimit dhe rishikimit vjetor të tij.

UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

Rektor i UIBM
Prof. dr. Alush Musaj

Nr. Prot. 2904 Dt 15.11.2021

Në mbështetje të nenit 29, pika 1.6, të Statutit dhe bazuar në aktivitetet e parapara me Planin Strategjik të UIBM, si dhe në rekomandimet e ekspertëve të Agjencisë për Akreditim në Kosovë, rektori i Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë, mori:

VENDIM

I. Për emërimin e Grupit për Monitorim dhe Vlerësim të Planit të Veprimit të Universitetit "Isa Boletini", Mitrovicë, për vitin 2022.

II. Grupi për Monitorim dhe Vlerësim të Planit të Veprimit ka këtë përbërje:

1. Faruk Ahmeti- kryetar,
2. Besë Sadikaj, anëtare asistente,
3. Kaltrina Kajtazi, anëtare asistente
4. Besmir Salihu, anëtar Bordi Këshilldhënës,
5. Përfaqësues nga Parlamenti Studentor, anëtar,
6. Diellza Preteni, anëtare, studente e diplomuar,
7. Avdyl Beqiri, anëtar, sekretar i Fakultetit Juridik.

II. Grupi për Monitorim dhe Vlerësim të Planit të Veprimit është përgjegjës për:

- *Hartimi i raporteve të të arriturave 6 mujore të veprimit në përputhje me PVUIBM;*
- *Analiza e progresit në zbatimin e PVUIBM, në bazë të informatave të mbledhura dhe rekomandimet përkatëse*
- *Shqyrtimi dhe miratimi i masave plotësuese për të siguruar zbatimin e PVUIBM;*
- *Hartimi i kërkesave për mbështetje nga programet e donatorëve me qëllim të sigurimit të zbatimit të PSUIBM.*

III. Vendimi hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit.

Vendimi i dërgohet:

1. Arkivit të UIBM;
2. Menaxhmentit të UIBM
3. Anëtarëve të Grupit
4. Zyrës për informim me publikun

Rektor i Universitetit
Prof. dr. Alush Musaj

Rr./Str. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
http://www.umib.net; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1