UNIVERSITETI I MITROVICËS
UNIVERSITY OF MITROVICA
"ISA BOLETINI"

Rruga Ukshin Kovaqica, Mitrovicë, Republika e Kosovës
http/ëëë.umib.net; Tel: +381-28535725/535727

Kryesues i Këshillit Drejtues
Prof. dr. Ali Topalli

Nr. Prot. 2177
Dt 30.12.2020

Këshilli Drejtues i Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini", në mbledhjen e mbajtur më 04.12.2020, aprovoi dokumentin:

Politika për Qasjen e Hapur në Infrastrukturat Kërkimore në Universitetin e Mitrovicës " Isa Boletini "

Hyrje

Misioni i Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini " është që të ofrojë mësimdhënie cilësore për përgatitjen e kuadrove në fusha unike për Kosovën, rajonin e më gjerë, i dedikuar të zhvillojë kërkime shkencore, projekte profesionale, këshillime profesionale duke qenë në shërbim të zhvillimit të qëndrueshëm dhe rritjes së mirëqenies dhe avancimit shoqëror. Në përputhje me misionin e UMIB janë edhe dy nga objektivat strategjikë në lidhje me kërkimin dhe bashkëpunimin institucional dhe ndërkombëtar. Zhvillimi i këtyre objektivave kërkon bashkëpunim të ngushtë me industrinë, komunitetin, si dhe institucionet vendore dhe ndërkombëtare. Përshtatjen e Politikave për Qasje të Hapur (QH) në Infrastrukturën Kërkimore (IK), bazuar në praktikat e mira të BE-së, e shohim si një mekanizëm mbështetës dhe të domosdoshëm në këtë drejtim. Këto parime ofrojnë një bazë të shëndoshë për përcaktimin e procedurave të qarta dhe transparente për mënyrën e përdorimit të infrastrukturës kërkimore. Përmes miratimit të QH në IK, ne synojmë të tërheqim studiues dhe përvoja të shkëlqyera, si dhe të sigurojmë shërbime kërkimore për industri dhe biznese për përfitime reciproke dhe zhvillim të përgjithshëm të qëndrueshëm ekonomik.

KAPITULLI I
DISPOZITAT E PERGJITHSHME DHE PERKUFIZIMET

1. Universiteti i Mitrovicës "Isa Boletini " (këtu e tutje - UMIB) është një Universitet Publik brenda të cilit veprojnë gjashtë fakultete, tre fakultete teknike: Fakulteti i Gjeoshkencave, Fakulteti i Teknologjisë Ushqimore, Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike, dhe tre fakultete sociale: Fakulteti Juridik, Fakulteti Ekonomik dhe Fakulteti i Edukimit. Numri i përgjithshëm i programeve të akredituara në UMIB deri në shtator 2019 ishte 20 programe studimi në dy nivele: Bachelor dhe Master. UMIB punëson 97 staf akademik me kohë të plotë, 19 të angazhuar dhe 46 staf administrativ. Numri i përgjithshëm i studentëve në vitin akademik 2019/20 ishte 1812.

Secili prej fakulteteve teknike ka laboratorët e tij në nivelin e Departamentit dhe fokusi për qasje të hapur do të jenë pajisje specifike laboratorike dhe mjete të tjera mbështetëse . Infrastrukturat e sakta kërkimore të qeverisura nga Politika mund të gjenden në Shtojcën 1.

2. Kjo politikë zbatohet për të gjithë **Infrastrukturën Kërkimore të Qasjes së Hapur** për kërkim dhe zhvillim (teknike, sociale dhe kulturore) (këtu e tutje - **Infrastruktura e Kërkimit** ose **IK**) e UMIB dhe udhëzon marrëdhëniet midis UMIB dhe **Marrësve** të **Shërbimeve të** saj të **Qasjes** së **Hapur** .

3. Kjo politikë formon një pjesë integrale të çdo marrëveshjeje të **Shërbimeve të Qasjes së Hapur të** lidhur midis UMIB dhe **Shfrytëzuesve** të **Shërbimeve** të **Qasjes** së **Hapur** .

4. Objektivi i kësaj Politike është të përcaktojë natyrën e **Infrastrukturës Kërkimore,** pozicionin e saj në UMIB, specifikimin e tij teknik, shërbimet e ofruara nga kjo **Infrastrukturë Kërkimore**, dispozitat për përdorimin e resurseve, kohën, formimin e çmimeve, detyrimet e konfidencialitetit dhe procedurat për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

5. Përkufizimet e mëposhtme që përdoren në Politikë:

- **Parimet e Qasjes së Hapur** - kushtet në të cilat UMIB krijon qasje në Infrastrukturën e saj Kërkimore për përdorim nga grupe të ndryshme të **Përdoruesve** brenda dhe jashtë organizatës.

- **Infrastruktura e Kërkimit (RI)** (infrastruktura për kryerjen e hulumtimit) - struktura fizike (institutet shkencore, laboratorët, etj.), Instrumentet, mjetet dhe resurset e tjera materiale dhe virtuale dhe shërbimet përkatëse të kërkuara për kryerjen e kërkimit shkencor moderne themelore dhe të aplikuar.
- **Resurset** - infrastruktura kërkimore, shkencëtarët dhe studiuesit e tjerë që punojnë me infrastrukturën, stafi që ofron shërbime në infrastrukturë, kryerja e funksionimit të infrastrukturës, puna, mirëmbajtja dhe zhvillimi, koha e infrastrukturës.

- **Shërbimet - Shërbime të** Qasjes së Hapur të aprovuara nga dekanët e fakulteteve apo Drejtorët e Instituteve Shkencore.

- **Marrësi i Shërbimeve të Hapjes së Hapur** - një përdorues (i brendshëm ose i jashtëm) i cili ka aplikuar dhe i është dhënë qasje në Infrastrukturën e Kërkimit.

- **Përdorues** - një person fizik ose juridik që urdhëron shërbime nga infrastruktura kërkimore ose që kërkon qasje në këtë infrastrukturë kërkimore për të kryer kërkime.

- **Koha e funksionimit të Infrastrukturës kërkimore** - **koha** totale e funksionimit të infrastrukturës kërkimore

- **Koha eksperimentale** - periudha kohore brenda së cilës mund të përdoret Infrastruktura e Kërkimit për të kryer punë kërkimore shkencore dhe zhvillimore

- **Koha teknike** - periudha kohore brenda së cilës infrastruktura kërkimore mirëmbahet teknikisht dhe përdoruesit nuk mund të përdorin Infrastrukturën Kërkimore për të kryer punë kërkimore shkencore dhe zhvillimore.

- **Koha e fikjes** - periudha kohore të cilën Infrastruktura e Kërkimit nuk mund të përdoret. Kjo kohë është rezervë për mirëmbajtje dhe riparime.

- **Koha e Qasjes së Hapur** - periudha kohore brenda së cilës Infrastruktura Kërkimore bëhet e qasshme për përdoruesit ose falas ose me pagesë (tarifë).

- **Koha e garantuar** - periudha kohore e rezervuar për përdoruesit e jashtëm që kan marr pjesë ose po marrin pjesë në mbështetjen e zhvillimit të infrastrukturës kërkimore.

- **Koha Komerciale** - periudha kohore brenda së cilës **Infrastruktura e Kërkimit** bëhet e qasshme për kompenzim.

KAPITULLI II

MENAXHIMI I INFRASTRUKTURS SE KERKIMIT

6. Menaxhimi dhe mbikëqyrja e **Infrastrukturës kërkimore të** specifikuar sigurohet nga: Dekanët e fakulteteve, drejtorët e instituteve shkencore, shefi i laboratorit, asistent laboratori/tekniku dhe Shërbimet e Informacionit të Teknologjisë, të përfaqësuar nga drejtori i tij .

7. Dekanët e fakulteteve dhe drejtorët e instituteve shkencore janë drejtpërdrejt përgjegjës për komercializimin e shërbimeve laboratorike të ofruara nga instituti shkencor, i cili rregullohet përmes Rregullores nr. 598 të Këshillit Drejtues të Universitetit për krijimin e Instituteve UMIB.

8. Shefi i laboratorit të institutit shkencor është përgjegjës për llogaritjen e përdorimit të laboratorit (ndarjen e ngarkesës së laboratorit midis studimeve, hulumtimeve dhe industrisë) dhe konfirmimin e rezervimit të pajisjeve.

9. Asistenti/inxhinieri/Teknik i laboratorit është përgjegjës për trajnimin e duhur të përdoruesve për të punuar me pajisjet laboratorike. Ndërsa punojnë me pajisje laboratorike unike, personat e trajnuar dhe të aftë për të punuar me pajisje specifike laboratorike unike janë përgjegjës për trajnimin e duhur të përdoruesve për të punuar me pajisje unike laboratorike.

10. Shërbimi i Teknologjisë Informative është përgjegjës për funksionimin, mbështetjen dhe mirëmbajtjen e softuerëve laboratorik.

KAPITULLI III

PERRDORIMI I INFRASTRUKTURES KERKIMORE

11. Shërbimet e laboratorëve u ofrohen përdoruesve të brendshëm dhe të jashtëm.

12. **Përdoruesit e Brendshëm** janë personeli akademik i UMIB (shkencëtarë të niveleve të ndryshme), studiues post-doktoratës si dhe Studentë (PhD, niveli i programit Master dhe Bachelor). Studentët do të monitorohen dhe mbikëqyren me rigorozitet nga stafi i trajnuar dhe me përvojë i laboratorit.

13. **Përdoruesit e jashtëm** janë shkencëtarë dhe studiues nga universitete/organizata të tjera kërkimore (vendore dhe ndërkombëtare), përdorues industrialë, OJQ, përdorues nga organizata qeveritare dhe qytetarë individualë.

14. **Përdoruesit e Brendshëm**, të cilët dëshirojnë të përdorin ose kanë të drejtë të përdorin laboratorë, rezervojnë pajisjet e kërkuara duke dërguar një kërkesë tek përgjegjësi i laboratorit përkatës përmes postës elektronike. Përgjegjësi i laboratorit shqyrton kërkesën dhe i jep një propozim Drejtorit të Institutit. Drejtori miraton kërkesën.

15. **Përdoruesit e jashtëm**, të cilët dëshirojnë të përdorin ose kanë të drejtë të përdorin laboratorë ose shërbimet e tyre, mund të aplikojnë përmes emailit te Sekretari i Institutit të Shkencës.

16. Pas marrjes së kërkesës së Përdoruesit të jashtëm, Sekretari i Institutit regjistron këtë kërkesë në një regjistër/sistem online dhe ia kalon informacionin Drejtorit të Institutit Shkencor. Drejtori i Institutit përkatës, në konsultim me shefin e laboratorit, shqyrton kërkesën dhe i propozon Këshillit të Institutit, i cili (nuk)miraton kërkesën. Drejtori i Institutit përgatit një marrëveshje për qasje në Infrastrukturën Kërkimore.

17. Marrëveshja përfundon me shkrim dhe nënshkruhet nga Dekani i fakultetit përkatës. Negociatat mbi kontratën mund të zhvillohen me email, por ajo hyn në fuqi kur të dy palët shkëmbejnë origjinalet.

KAPITULLI IV

QASJA NE INFRASTRUKTUREN KERKIMORE

18. **Infrastruktura e Kërkimit** është e qasshme për **Përdoruesit** në përputhje me procedurat e përcaktuara për **Kohen e Qasjes** në **Infrastrukturën e Kërkimit** .

19. **Koha funksionale e Infrastrukturës Kërkimore** është e ndarë në **Kohë Eksperimentale, Kohë teknike** dhe **Kohë të fikjes.**

20. **Koha Eksperimentale** është e ndarë në **Kohë për qasje të hapur, Kohë të garantuar** dhe **Kohë komerciale.**

21. Drejtori i Institutit Shkencor miraton orarin për **Kohën funksionale të Infrastrukturës Kërkimore,** duke përfshirë ndarjen e njësive kohore me llojet e tij, nën supozimin se objektivi është për të maksimizuar **Kohën Eksperimentale.**

22. Drejtori i Institutit Shkencor garanton **Përdoruesve të jashtëm** sigurimin e deri në 30% të të gjithë kohës së punës së **Infrastrukturës Kërkimore**, nëse është e nevojshme. Koha e mbetur e punës i sigurohet **Përdoruesve të brendshëm** dhe plotësimit të nevojave të brendshme, përfshirë organizimin e procesit të studimeve të Universitetit. Kuota prej 30% për përdoruesit e jashtëm mund të tejkalohet nëse Drejtori i Institutit Shkencor garanton që nevojat e procesit të kërkimit dhe studimit të plotësohen në Universitet.

23. Shërbimet e **Infrastrukturës Kërkimore** u ofrohen **Përdoruesve të brendshëm** si përparësi në rast se kërkesa tejkalon kuotën e **Resurseve të Infrastrukturës Kërkimore** dhe shërbimeve përkatëse të ofruara **Përdoruesve të** brendshëm.

24. Prioriteti zbatohet për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme që kryejnë aktivitete kërkimore dhe zhvillimore, që kanë nënshkruar marrëveshje për bashkëpunim afatgjatë dhe janë të sapokrijuara (gjatë 12 muajve të fundit para datës së dorëzimit të aplikimit).

25. Për të inkurajuar ndërmarrjet e vogla dhe të mesme që kryejnë veprimtari kërkimore dhe zhvillimore të krijuara rishtazi (gjatë 12 muajve të fundit para datës së dorëzimit të aplikimit) për të përdorur shërbimet e ofruara nga laboratorët e UMIB, Drejtori i Institutit mund të aplikojë trajtim preferencial.

26. Shërbimet e **Infrastrukturës Kërkimore**, të ofruara nën trajtimin preferencial, nuk mund të shkelin dispozitat ligjore nacionale në lidhje me ndihmën e shtetit dhe rregullat për përdorimin e fondeve publike nga burime të ndryshme.

KAPITULLI V

FORMIMI I ÇMIMIT PER SHERBIMET E INFRASTRUKTURES KERKIMORE

27. Çmimi i shërbimeve të **Infrastrukturës Kërkimore** ka si përparësi parimin e rimbursimit të kostove të Infrastrukturës Kërkimore.

28. Çmimi i shërbimeve të **Infrastrukturës Kërkimore** përcaktohet sipas llojit të **Përdoruesit** - i brendshëm kundrejt **Përdoruesit të** jashtëm, komercial kundrejt jo komercial, duke vlerësuar kohëzgjatjen e punës së pajisjeve dhe resurseve njerëzore, materialeve të konsumit dhe materialeve të tjerë të kërkuar për kryerjen e punëve dhe shpenzimeve tjera të mundshme.

29. Pasi të jetë marrë aplikimi i **Përdoruesit të** jashtëm dhe të merret vendimi për të dhënë qasje, Drejtori i Institutit Shkencor përgatit një ofertë komerciale të ofrimit të shërbimeve duke zbatuar një model llogaritje të çmimit të shërbimeve në përputhje me formulën e mëposhtme:

KO_ jashtme = ShSh + KM + KRNj + KOI + KSHM + TASh + THU + TVSh.

Kostot operative direkte, të përbërë nga:
ShSh/shpenzimet e shërbimeve - kostot mesatare mujore për qiranë e hapësirës së lokaleve të përdorura nga pajisjet, energjia elektrike, ngrohja dhe uji (Euro/orë);
KM/materialet e nevojshme për kryerjen e kërkimit dhe konsumeve - të vendosur individualisht për secilën pajisje. Vlera e rekomanduar - 20% e shumës së kostove të shërbimeve;
KRNj/kostot e resurseve njerëzore - tarifa për orë e stafit të shërbimit të pajisjeve (Euro/orë);
KOI/kostot operative indirekte që përbëhen nga zbritjet e amortizimit - 10% e shpenzimeve të shërbimeve dhe shpenzimet e materialeve të konsumit;
KShM/kostot e shitjes dhe marketingut - deri në 15% të çmimit të shërbimeve ose punëve;
TASh/Tarifat e administrimit të shërbimeve - tarifat e administrimit të shumave të ndryshme, në varësi të grupit të përdoruesve që u ofrohen shërbime - përdoruesve të brendshëm ose të jashtëm. Tarifa minimale e administrimit të shërbimit - deri në 10%;
THU/tatimit mbi të hyrat nga ofrimet e shërbimeve të Universitetit – tatimi fiks 15% mbi të ardhurat nga çmimi i shërbimeve ose punëve;
TVSh/tatimi mbi vlerën e shtuar - 18% e të kostos së shërbimeve ose punëve.

30. Universiteti mund të kërkojë nga **Përdoruesi i** jashtëm të paguajë një shumë të barabartë me pjesën e kompensimit si kolateral para se të fillojë të përdorë **Infrastrukturën Kërkimore** .

31. Nëse Infrastruktura Kërkimore ose një nga elementët e saj është dëmtuar ose shkatërruar, Universiteti ka të drejtë të kërkojë dëmshpërblim për këtë, ose ta zbresë atë nga kolaterali (përshkruar në pikën 30).

32. Kur **Përdoruesi** ka përfunduar përdorimin e **Infrastrukturës Kërkimore** pa dëmtuar ose shkatërruar atë, Universiteti do të kreditojë shumën e referuar në pikën 30 në formën e kompensimit me shërbim ose t'ia kthejë **Përdoruesit** .

33. Drejtori i Institutit Shkencor, i cili merr një kërkesë nga **përdoruesi** i brendshëm, ajo pranohet ne mënyrë automatike dhe i rezervohen pajisjet, nëse plotësohen dispozitat e mëposhtme:

Përdoruesi i brendshëm është trajnuar dhe ka leje për të përdorur pajisjet e rezervuara;
Përdoruesi i brendshëm ka fonde për rezervimin e pajisjeve ose pagesa për rezervim konfirmohet nga një menaxher tjetër i fondeve.

34. Çmimet për shërbimet e ofruara **Përdoruesve të** brendshëm llogariten në përputhje me formulën e mëposhtme:

KO_brendshme = ShSh + KM + KRNj* + KOI;

* nëse pajisjet janë të rezervuara me shërbimet e stafit të shërbimeve.

35. Çmimet e shërbimeve të **Infrastrukturës Kërkimore** shpallen publikisht. Çmimet rishikohen duke marrë parasysh ndryshimet e kushteve ekonomike, kostot e mirëmbajtjes, administrimit dhe kostot e tjera që lidhen me aktivitetet e **Infrastrukturës Kërkimore** .

KAPITULLI VI
MBLEDHJA DHE PËRDORIMI I FONDEVE TË MARRA PËR SIGURIMIN E SHËRBIMEVE TË INFRASTRUKTURËS KËRKIMORE

36. Të ardhurat e marra nga sigurimi i shërbimeve të IK do të përdoret për mirëmbajtjen, përmirësimin dhe renovimin e IK, përmirësimin e kualifikimit të stafit për kryerjen e mirëmbajtjes, funksionimit dhe zhvillimit të IK, pagat dhe shpenzimet e tjera që lidhen drejtpërdrejt me sigurimin e shërbimeve të IK.

37. Të ardhurat e marra shpërndahen si më poshtë: një pjesë e të ardhurave të marra zbriten për shpenzimet e shërbimeve, materialet e nevojshme për kërkimin dhe funksionimin e pajisjeve dhe resurseve njerëzore.

38. Kontabiliteti i këtyre fondeve kryhet në Zyrën për Buxhet dhe Financa të Universitetit.

39. Shpenzimet e shërbimeve mblidhen dhe përdoren për të paguar shpenzimet e Institutit Shkencor për qira të lokaleve, energji elektrike, ujë dhe ngrohje.

40. Shpenzimet për materialet e nevojshme për kërkime dhe materialet e konsumit mblidhen në fondin e Zyrës për Buxhet dhe Financa të Universitetit, i cili përdoret për blerjen e materialeve të konsumit për pajisjet dhe materialet e nevojshme për kërkime, si dhe pagesa për riparime të vogla të pajisjeve.

41. Zbritjet e amortizimit realizohen nga të ardhurat e marra dhe mblidhen në fondin e përbashkët të amortizimit në Universitet. Qëllimi i këtij fondi - të mblidhen mjete të mjaftueshme që mund të përdoren për: riparime të konsiderueshme të pajisjeve, zëvendësimin e pajisjeve kur ato janë të vjetruara/pa përdorshme, ose bashkëfinancim të blerjes së materialeve të shtrenjta të konsumit.

42. Kostot e resurseve njerëzore mblidhen në Zyrën për Buxhet dhe Financa të Universitetit dhe përdoret për të mbuluar shpenzimet e pagesës së punonjësve që kanë ofruar shërbime.

43. Shitjet dhe marketingu zbriten nga fondet e marra dhe mblidhen në Zyrën e Buxhetit dhe Financave të Universitetit. Këto fonde mund të përdoren për sa vijon:

- Prezantimi dhe promovimi i **infrastrukturës së kërkimit** në ekspozita, ngjarje, konferenca, kompanitë vendore dhe ndërkombëtare për të tërheqjen e konsumatorëve, duke përfshirë edhe përgatitjen e materialit për shpërndarje;
- Të mbulojë shpenzimet në lidhje me shitjet e shërbimeve dhe përdorimin e pajisjeve;
- Për të mbuluar shpenzimet e shërbimeve të ofruara, përgatitjen dhe azhurnimin e listave të pajisjeve dhe informacionit.

44. Tatimi mbi të ardhurat për sigurimin e shërbimit të Universitetit - të ardhurat zbriten si një pjesë fikse e çmimit të shërbimeve të ofruara, e cila përdoret për mirëmbajtjen e **Infrastrukturës Kërkimore**, transferohet dhe llogaritet në Financat e Universitetit .

45. Tatimi mbi vlerën e shtuar është një taksë shtetërore, e llogaritur si pjesë fikse e çmimit të shërbimeve të ofruara, transferuar në Administratën Tatimore.

KAPITULLI VII
DETYRIMET NE LIDHJE ME KONFIDENCIALITETIN DHE MBROJTJEN E PRONSISE INTELEKTUALE

46. Drejtori i Institutit Shkencor duhet të sigurojë konfidencialitetin e rezultateve të çdo kërkimi shkencor dhe/ose eksperiment të kryer duke përdorur resurset dhe/apo shërbimet e **Infrastrukturës kërkimore.** Përjashtimet mund të specifikohen në marrëveshjen me shkrim midis Drejtorit dhe **Përdoruesit** të jashtëm .

47. Pronësia dhe menaxhimi i pronës intelektuale janë të rregulluara me legjislacion nacional. Detyrimet për konfidencialitet do të jenë pjesë e çdo kontrate.

48. Në rastin e hulumtimit të kryer nga **Përdoruesit** e jashtëm, e gjithë prona intelektuale e prodhuar nga **Përdoruesi** i jashtëm brenda **Kohës** së **Qasjes** së **Hapur** do të jetë pronë intelektuale e **Përdoruesve të** jashtëm, përveç nëse specifikohet ndryshe në kontratë .

49. Në rastin e hulumtimit të kryer nga **Përdoruesit** e jashtëm si pjesë e **Kohës së Qasjes** së **Garantuar** ose **Komerciale**, të gjitha çështjet e pronësisë intelektuale do të specifikohen në [kontratë / një marrëveshje e veçantë e nënshkruar për këtë qasje të veçantë].

50. Në rast të kërkimit të kryer nga **Përdoruesit** e brendshëm, pronësia e rezultateve që mund të mbrohen si pronë industriale dhe autorësia e krijimeve artistike do të ndjekë legjislacionin nacional dhe gjithashtu do të pasqyrojë çdo **politikë/rregullore të brendshme për pronësi intelektuale.** Mund të jetë e nevojshme të zhvillohet një diskutim rreth vënies në dispozicion të rezultateve të **botimeve të Qasjes së Hapur**, duke iu përmbajtur parimeve të Shkencës së Hapur.

KAPITULLI VIII
ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

51. Në rast të mosmarrëveshjeve në lidhje me përdorimin e **Resurseve të Infrastrukturës Kërkimore** ose ofrimit të shërbimit, shkeljen e mbrojtjes së pronës intelektuale ose bazë tjetër që lidhet drejtpërdrejt me **Infrastrukturën Kërkimore** , personat e interesuar mund të paraqesin një kërkesë me shkrim ose ankesë tek Drejtori përkatës i Institutit Shkencor.

52. Pas pranimit të kërkesës me shkrim ose ankesës, Drejtori i Institutit Shkencor transferon atë për shqyrtim në **organet e formuara posaçërisht për këtë qëllim**.

53. Çdo kërkesë apo ankesë duhet të shqyrtohet brenda 15 ditë kalendarike nga marrja e saj. Instituti Shkencor përgjegjës përgatit një përgjigje dhe ia dërgon aplikuesit me email brenda 3 ditë pune.

54. Në rast se një mosmarrëveshje nuk zgjidhet, personat e interesuar mund të mbrojnë të drejtat e tyre sipas procedurës së përcaktuar me aktet ligjore nacionale të Republikës së Kosovës.

KREU IX
DISPOZITAT PINRFUNDIMTARE

55. Kjo politikë ndryshohet ose shfuqizohet me kërkesë të Rektorit të Universitetit.

Kryesuesi Këshillit Drejtues

Prof. dr. Ali Topalli