UNIVERSITETI I MITROVICËS
UNIVERSITY OF MITROVICA
ISA BOLETINI
REKTORATI

Pranuar me dt 04-05-2015			
Njësia org	Numer	Nr ekzempl	Viera
	468		

UNIVERSITETI I MITROVICËS "ISA BOLETINI" MITROVICË
UNIVERSITY OF MITROVICA "ISA BOLETINI" MITROVICA
Adresa: Parku Industrial, p.n

www.umib.net

Tel: +381 28 535 725 / 535 727

Në bazë të nenit 49, pika 1.3, të Statutit të Përkohshëm të Universititetit të Mitrovicës "Isa Boletini", Senati i këtij universiteti, sipas propozimit të Fakultetit Edukimit, në mbledhjen e mbajtur më 15.4.2015, miratoi:

RREGULLOREN
PËR STUDIME THEMELORE – BACHELOR

Dispozitat përgjithshme
Neni 1

Me Rregulloren për Studime Themelore- bachelor (këtej e tutje: Rregullorja) rregullohet: organizimi, llojet dhe kohëzgjatja e studimeve themelore, kushtet e regjistrimit në studime, gjuha e studimeve, të drejtat dhe detyrat e studentëve, ndërrimi i programeve të studimeve, koha dhe mënyra e mbajtjes së provimeve, përfundimi i studimeve, si dhe çështje tjera që lidhen me studimet themelore në Fakultetin e Edukimit.

Organizimi dhe llojet e studimeve
Neni 2

1. Fakulteti i Edukimit (këtej e tutje: Fakulteti) është njësi akademike në kuadër të Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini''.
2. Në Fakultetin e Edukimit organizohen studime të rregullta, me qëllim të përgatitjes së kuadrit për veprimtari profesionale dhe kërkimoro-shkencore.
3. Fakulteti i Edukimit e ka selinë në Mitrovicë dhe ofron studime themelore 4 vjeçare, prej gjithsej 8 semestrave.

Neni 3

1. Studimet themelore – bachelor (këtu e tutje: studimet) organizohen dhe mbahen sipas plan-programit mësimor të miratuar nga Agjencia për Akreditim e Kosovës, e që janë:
1.1. Programi Parafillor;
1.2. Programi Fillor.

2. Plani dhe programi mësimor mund të ndryshohet apo të plotësohet me propozim të Këshillit të fakultetit.

Forma e studimeve
Neni 4

1. Fakulteti organizon studime të rregullta dhe me korrespodencë.

Mënyra e realizimit të mësimit
Neni 5

1. Mësimi realizohet përmes ligjeratave, ushtrimeve teorike, mësimit praktik, seminareve, kolokviumeve, konsultimeve profesionale, punimeve të pavaruara të studentëve, si dhe vizitave me karakter mësimor – shkencor.
2. Lënda mësimore mund të ligjërohet me javë gjatë një apo dy semestrave ose mund të mbahet si bllok ligjeratash në një semestër.

Viti akademik
Neni 6

1. Viti akademik fillon më 1 Tetor dhe përfundon me 30 Shtator të vitit vijues.
2. Semestri dimëror fillon me 1 Tetor dhe përfundon me 15 Janar të vitit vijues.
3. Semestri veror fillon me 16 Shkurt dhe përfundon me 31 Maj të vitit vijues.

Kohëzgjatja e studimeve
Neni 7

1. Studimet zgjasin 4 vite, përkatësisht 8 semestra dhe përbëhen prej 240 kredive.
2. Studenti duhet për çdo vit të studimeve t'i sigurojë nga 60 kredi nga provimet e dhëna në lëndët obligative dhe zgjedhore.

Fitimi i thirrjes akademike nga studentët
Neni 8

Me përfundimin e suksesshëm të studimeve, studenti e fiton titullin akademik BACHELOR.

Programet e studimeve.
Neni 9

1. Fakulteti ofron studime me këtoprograme:
- Parafillor - BA
- Fillor - BA.

2.Programet e studimit përmbajnë:
2.1. Titullin e studimit;
2.2. Llojin e studimit;
2.3. Titullin akademik;
2.4. Kushtet për regjistrim;
2.4. Objektivat dhe rezultatet;
2.4. Hollësitë mbi planprogramin;
2.4. Kompetencën;
2.5. Vlerën në pikë sipas kredive.

3. Në semestrin e 8-të, studentët do ta punojnë punimin e diplomës, me të cilin i përfundojnë studimet themelore në Fakultetin e Edukimit.

Gjuha e studimeve
Neni 10

1. Fakulteti organizon studimet në gjuhën shqipe.
2. Me vendim të posaçëm të Senatit studimet mund të organizohen edhe në gjuhët tjera zyrtare të Kosovës.
2. Me vendim të Senatit, ligjeratat mund të mbahen edhe në gjuhë të tjera.

Regjistrimi në vitin e parë të studimeve
Neni 11

1. Kandidatët e interesuar për pranim dhe regjistrim në këtë fakultet, duhet t'i plotësojnë këto kushte:
1.1. Të kenë të përfunduar shkollën e mesme dhe të kenë kaluar provimin shtetëror të maturës;
1.2. Të kenë kryer shkollën e mesme në Republikën e Kosovës;
1.3. Të kenë përfunduar me sukses shkollën fillore dhe të mesme më së paku 12 vjet të shkollimit;
1.4. Të kenë të nostrifikuar dhe të vërtretuar diplomën e fituar të shkollimit të mesëm jashtë Republikës së Kosovës nga ana e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë të Republikës së Kosovës.

Konkurimi për pranim në studime
Neni 12

1. Konkurimi, pranimi dhe regjistrimi i studentëve të ri, bëhet në pajtim me kushtet e parapara me konkursit të cilin e shpallë dhe e publikon universiteti;
2. Kandidati fiton të drejtën për pranim dhe regjistrim kur e jep provimin pranues me sukses duke u bazuar në numrin e pikëve të fituara sipas ranglistës deri në numrin e përcaktuar për pranim në programin, përkatësisht drejtimin përkatës mësimor.
3. Provimi pranues mbahet me test, nëse në konkurs nuk parashihet ndryshe.
4. Kushtet, afatet, organizimi dhe mënyra e mbajtjes së provimit pranues përcaktohen më detajisht në konkursin të cilin e publikon Universiteti.

Ankesa për mospranim në studime
Neni 13

1. Kandidati, i cili nuk e ka fituar të drejtën për regjistrim, ka të drejtë të paraqesë ankesë, të kërkojë sqarime dhe të shikojë testin e tij të dorëzuar për vlerësim.
2. Ankesa i paraqitet dekanit të Fakultetit në afat prej 24 orësh, nga dita e njoftimit, respektivisht nga dita e publikimit të rezultatit të mbajtjes së provimit pranues.
3. Dekani është i detyruar që ankesat e parashtruara t`i dorëzojë pa vonesë në Komisionin për Zgjidhjen e Ankesave të formuar nga rektori i Universitetit.

Dokumentet e nevojshme për pranim në studime
Neni 14

1. Kandidatët, të cilët konkurojnë në konkurs për pranim, janë të detyruar të paraqesin këto dokumente:

1.1. Aplikimin online përmes web faqes së universitetit;
1.2. Diplomën dhe dëftesat e shkollës së mesme në formë origjinale;
1.3. Çertifikatën e lindjes;
1.4. Kopjen e letërnjoftimit;
1.5. Pagesën nga banka për provim pranues.
2. Dokumentacioni dorëzohet te zyrtari për çeshtje të studentëve, nëse nuk parashihet ndryshe me konkurs.

Regjistrimi në studime
Neni 15

1. Kandidatët, të cilët e kanë fituar të drejtën për pranim dhe regjistrim, përveç dokumenteve të cekura më lartë duhet të dorëzojnë edhe këto dokumente tjera plotësuese:
1.1. Dëftesën e pagesës në emër të regjistrimit të semestrit;
1.2. Formularin e plotësuar për regjistrim, i cili merret në fakultet.
2. Dokumentacioni plotësues dorëzohet te zyrtari për çështje të studentëve brenda afateve të parapara ligjore.
3. Studenti regjistrohet në këtë fakultet me status të rregullt, nëse me konkurs për regjistrim nuk parashihet ndryshe.
4. Me rastin e regjistrimit, studentit i lëshohet kartela e identifikimit (ID).

Afati i regjistrimit të vitit akademik
Neni 16

1. Regjistrimi në vitin e parë të studimeve bëhet në kohën e përcaktuar me konkurs.
2. Regjistrimi në vitin e dytë dhe të tretë të studimeve, bëhet në kohën prej 1 deri më 15 tetor.
3. Vërtetimi i semestrave bëhet në kohën prej 15 deri më 20 janar për semestrin dimëror dhe prej 2 deri më 5 qershor për semestrin veror.

Vijueshmëria e mësimit nga studentët
Neni 17

1. Studenti i rregullt, është i detyruar që të vijojë ligjëratat, ushtrimet, mësimin praktik, si dhe t'i kryej të gjitha detyrimet e tjera që kanë të bëjnë me vijueshmërinë e mësimit të përditshëm deri në përfundimin e studimeve.
2. Studenti, i cili nuk është i rregullt në ligjërata dhe ushtrime, nuk ka të drejtë ta vërtetojë semestrin përkatës dhe as ta regjistrojë atë vijues.
3. Përjashtimisht, studentit i lejohet të vërtetojë semestrin përkatës, vetëm në raste të veçanta dhe të arsyeshme.
4. Vendimin nga paragrafi 3 i këtij neni e merr dekani pas kërkesës e shkrim nga studenti.

Kushtet për regjistrimim e vitit akademik
Neni 18

1. Studenti ka të drejtë të regjistrojë vitin e dytë të studimeve, nëse i ka fituar 70 % të kredive apo provimeve nga numri i përgjithshëm i kredive nga lëndët mësimore të vitit të parë të studimeve.
2. Vitin e tretë të studimeve, studenti mund ta regjistrojë nëse ka fituar 40 % të kredive apo provimeve nga numri i përgjithshëm i kredive nga lëndët mësimore të vitit të dytë të studimeve.
3. Vitin e katërt të studimeve, studenti e regjistron nëse ka fituar 30 % të kredive nga numri i

provimeve të vitit të tretë

Përsëritja e vitit akademik
Neni 19

1. Studenti ka të drejtë të përsërisë regjistrimin e vitit të njëjtë të studimeve sa dyfishi i kohëzgjatjes së studimeve.
2. Studenti, i cili në afatin e shtatorit nuk i fiton kreditë e parapara me anë të kësaj rregullore për regjistrimin e vitit vijues, e përsërit regjistrimin e vitit akademik.
3. Studenti, i cili përsëritë regjistrimin e vitit të studimeve, paguan tarifën e shkollimit sikurse studentët tjerë të rregullt, respektivisht me korespodencë.
4. Studenti mund të kërkojë edhe njëherë që t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve të rregullta për një apo dy vite.
5. Vendimin definitiv për këtë e merr dekani i njësisië akademike.

Suspendimi i përkohshëm i statusit të studentit të rregult
Neni 20

1.Studenti mund të kërkojë suspendim të përkohshëm nga statusi i studentit të rregullt për këto raste:
1.1. Sëmundjes së rëndë;
1.2. Kujdesit për fëmijët nën moshën tri vjeçare; dhe
1.3. Në rastet tjera të arsyeshme dhe justifikuara.
2. Vendimin lidhur me rastet e paragrafit 2 të këtij neni e merr Dekani pas kërkesës me shkrim të studentit.

Absolventët
Neni 21

1. Studenti, i cili ka vërtetuar semestrin e 8 për herë të parë, gëzon statusin e absolventit.
2. Statusi i absolventit zgjat një vit dhe pas kalimit të kësaj kohe, studenti i cili nuk i ka përfunduar të gjitha provimet me sukses, humb statusin e absolventit dhe i nënshtrohet të gjitha obligimeve të tjera që vlejnë për studentët tjerë.
3. Absolventët nuk paguajnë tarifën e shkollimit.
4. Pas kalimit të afatit prej 12 muaj nga statusi i absolventit, studenti paguan tarifën e shkollimit.

Vazhdimi i studimeve të ndërprera
Neni 22

1. Studenti pas jo më tepër se dy vjet ndërprerje, mund të regjistrohet përsëri si student i rregullt dhe mund të vazhdojë në programin e njëjtë të studimit që ka qenë valid në kohën e regjistrimit të parë, edhe nëse në ndërkohë është ndryshuar programi i studimit.

Humbja e statusit të studentit të rregullt
Neni 23

1. Studenti e humb statusin e rregullt në këto raste:
1.1. Kur me dëshirën e vet i lëshon studimet;
1.2. Kur t'i ketë përfunduar studimet;
1.3. Kur nuk i ka përfunduar studimet në periudhën e dyfishtë të kohëzgjatjes së studimeve.
2. Rastet nga pargrafi 1 i këtij neni i evidenton Administrata e Fakultetit.

Ndërrimi i drejtimit të studimeve
Neni 24

1. Studenti ka të drejtë të kërkojë ndërrimin e programit të studimeve në njësinë e njëjtë apo në njësinë tjetër akademike në pajtim me Statutin e Universitetit.
2. Studentit i lejohet ndërrimi i programit, nëse së paku 50 % të provimeve janë dhënë me sukses në programin e mëparshëm e që pranohen në programin e ri të studimeve.

Procedura e ndërrimit të drejtimit të studimeve
Neni 25

1. Ndërrimi i drejtimit, lejohet vetëm në kohën prej 15 shtator deri më 30 shtator të vitit vijues.
2. Studentit mund t'i lejohet të regjistrohet në programin e ri të studimeve në vitin e dytë e tutje të studimeve në programe e drejtime përkatëse mësimore.
3. Pëlqimin nga paragrafi 2 i këtij neni, e jep Komisioni për Studime, ndërsa vendimin e merr Këshilli i Fakultetit.
4. Ndërrimi i programit të studimit nuk i lejohet studentit, i cili duhet sërish të regjistrohet në vitin e parë të studimeve në programin e ri të studimeve.
5. Kërkesa për ndërrim të programit të studimeve apo drejtimit mësimor, i paraqitet komisionit për studime të këtij fakulteti.
6. Krahas kërkesës, studenti paraqet edhe certifikatën e provimeve të dhëna të programit të mëparshëm.
7. Kundër vendimit të Komisionit për Studime, mund të paraqitet ankesë Këshillit të Fakultetit.
8. Ankesa paraqitet në afatin prej 8 ditësh nga dita e publikimit të vendimit të komisionit.

Kalimi nga fakultetet tjera
Neni 26

1. Studenti, i cili është regjistruar në fakultete të tjera, ka të drejtë të bëjë kalimin në njësi tjera akademike në pajtim me Statutin e Universitetit dhe nëse i plotëson kushtet sipas nenit 9 për programet (drejtimet) përkatëse.
2. Kalimi lejohet në kohën prej 1 deri më 15 tetor, përkatësisht prej 15 janar deri më 15 shkurt.
3. Nëse kandidatit i lejohet kalimi në drejtimin përkatës, atëherë ai është i obliguar që për çdo provim të pranuar si dhe lejimin e kalimit të pagua[jë taksën në llogari të Universitetit në bazë të Udhëzimit Administrativ të MASHT-it.

Organizimi i provimeve
Neni 27

1. Provimet janë publike.
2. Provimet për studimet themellore mbahen në afatet dhe datat e përcaktuara dhe të publikuara në tabelën e njoftimeve.
3. Afatet e rregullta të provimeve janë:
3.1. Afatin e Janarit që fillon prej 20 Janar deri më 15 Shkurt;
3.2. Afatin e Qershorit që fillon prej 5 deri më 30 Qershor;
3.3. Afatin e Shtatorit që fillon prej 1 deri më 30 Shtator.

Publikimi i afateve të provimeve
Neni 28

1. Provimet e publikuara në tabelat e njoftimeve, janë detyruese si për stafin akademik, ashtu edhe për administratën dhe studentin.
2. Orari i provimeve përcaktohet në atë mënyrë që studenti mos të ketë më shumë se një provim në ditë.
3. Orari i mbajtjes së provimeve shpallet në fillim të vitit akademik.
4. Dekani përpilon dhe publikon orarin e provimeve, pasi t'i ketë marr më parë datat e mbajtjes së provimeve nga shefat e programeve dhe drejtimeve përkatëse mësimore.
5. Ndryshimi i datës së mbajtjes së provimit lejohet vetëm në raste të arsyeshme nga Dekanati i Fakultetit.

Paraqitja e provimeve
Neni 29

1. Paraqitja e provimeve bëhet:
1.1. Për afatin e janarit prej 15 deri më 20 Janar;
1.2. Për afatin e qershorit prej 1 deri më 5 Qershor;
1.3. Për afatin e shtarotit prej 20 deri më 30 Gusht.
2. Paraqitja e provimit me vonesë lejohet vetëm me kërkesë me shkrim të studentit dhe vendim të veçantë të Dekanatit.
3. Paraqitja e provimeve bëhet nga studentët me ID kartelë përmes sistemit SEMS, vetëm pas kryerjes së obligimeve administrative dhe financiare ndaj Universitetit.

Dorëzimi i rezultatit të provimit në administratë
Neni 30

1. Mësimdhënësi është i detyruar që pas përfundimt të provimit, më së largu brenda 5 ditëve t'ia dorëzojë administratës raportin e provimeve, statistikat dhe fletëparaqitjet e shkarkuara nga sistemi SEMS.
2. Raporti i provimit, statistikat dhe fletëparaqitjet nga paragrafi 2 i këtij neni nënshkruhen dhe protokolohen në Administratën e Fakultetit.

Forma e mbajtjes së provimit
Neni 31

1. Format e mbajtjes së provimit janë:
1.1. Provimi me shkrim;
1.2. Provimi me gojë;
1.3. Provimi me shkrim dhe me gojë;
1.4. Provimi me test;
1.5. Provimi praktik;
1.6. Kolokviumi.
2. Provimet e kombinuara me shkrim dhe me gojë, mbahen brenda shtatë ditëve.

Notimi
Neni 32

1. Vlerësimi i provimit shprehet me këto nota:
1.1. Nota 10 dhe 9 (shkëlqyeshëm);
1.2. Nota 8 (shumë mirë);
1.3. Nota 7 (mirë);
1.4. Nota 6 (mjaftueshëm);
1.5. Nota 5 (pa mjaftueshëm-dobët);
2. Kandidati kalon provimin me sukses me notat 6 - 10.

Mënyra e vlerësimit të provimit
Neni 33

1. Provimet vlerësohen nga një pyetës ose me komision.
2. Provimet me komision mbahen:
2.1. Kur studenti është ankuar në vlerësimin e provimit të mbajtur;
2.2. Kur studenti i shtrohet provimit pas herës së tretë.

Ankesa për notim
Neni 34

1. Studenti ka të drejtë të parashtrojë ankesë me shkrim Dekanit të Fakultetit, kundër notës së marrë në provim si dhe të kërkojë shikimin e testit të dorëzuar dhe të vlerësuar nga pyetësi apo nga Komisioni.
2. Ankesa duhet të parashtrohet brenda 48 orësh, pasi të jenë shpallur rezultatet e mbajtjes së provimit.

Komisioni për notim
Neni 35

1. Dekani e cakton komisionin prej tre anëtarësh për mbajtjen e provimit.
2. Në komisionin e caktuar nuk merr pjesë pyetësi i mëparshëm.
3. Studenti nuk ka të drejtë të paraqesë ankesë kundër vlerësimit të komisionit.

Anulimi i provimit
Neni 36

1. Provimi i dhënë në kundërshtim me dispozitat e kësaj rregulloreje anulohet.
2. Vendimin mbi anulimin e provimit e merr Dekani.
3. Kundër këtij vendimi, studenti ka të drejtë ankese.
4. Ankesa i paraqitet Këshillit të Fakultetit brenda 48 orësh nga dita e njoftimit për këtë vendim.

Shtyrja e provimit
Neni 37

1. Studenti ka të drejtë të kërkojë shtyerjen e mbajtjes së provimit vetëm në rastet e arsyeshme dhe të justifikuara.
2. Vendimin për këtë e merr Dekani, pas kërkesës me shkrim të studentit.

Të drejtat dhe detyrimet e studentëve
Neni 38

1. Studentët kanë këto të drejta:
1.1. Të marrin pjesë në të gjitha ligjëratat, ushtrimet teorike, ushtrimet laboratorike, mësim praktik, puna në terren, seminare, diskutime shkencore-mësimore, konsultime profesionale, ekskursione me karakter mësimor – shkencor, si dhe në forma të tjera të mësimit që organizohen me plan e program mësimor;
1.2. Të përdorin pajisjet e fakultetit sipas rregullave përkatëse për mësim dhe ushtrime mësimore;
1.3. Ta shfrytëzojnë Bibliotekën e Universitetit në pajtim me rregullat përkatëse mbi punën e Bibliotekës;
1.4. Të marrin pjesë në zgjedhjet e studentëve për përfaqësimin e tyre në organet e fakultetit;
1.5. Të marrin pjesë në mbledhjet e organeve dhe të komisioneve ku janë caktuar si anëtarë dhe t'i kryejnë detyrat e tilla me angazhim dhe përgjegjësi;
1.6. Të kërkojnë të njihen me rregullat e përcaktuara mbi studimet themelore në këtë fakultet.

Shkeljet e obligimeve të studimeve
Neni 39

1. Studenti, i cili nuk i përmbahet detyrimeve ligjore, statutore si dhe rregullave dhe obligimeve të parapara me këtë rregullore apo me ndonjë vendim të veçantë të Dekanit të Fakultetit gjatë tërë kohës së studimeve, bënë shkelje të obligimeve të studimeve dhe për këtë përgjigjet në aspektin disiplinor dhe ligjor.

Ankesa për shkeljen e të drejtave të studentëve
Neni 40

1. Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër çdo vendimi, me të cilin konsiderojnë se iu kanë bërë shkelje të të drejtave të tyre gjatë kohës së studimeve.
2. Ankesa paraqitet:
2.1. Kundër vendimit të dekanit, kur ka vendosur si organ i shkallës së parë – Këshillit të Fakultetit;
2.2. Kundër vendimit të Komisionit për Studime, kur ka vendosur si organi i shkallës së parë- Komisionit për Ankesa të këtij fakulteti;
2.4. Kundër vendimit të Këshillit të Fakultetit, kur ka vendosur si organ i shkallës së parë- Komisionit për Studime të Universitetit.

Organizimi i studentëve
Neni 41

1. Interesat e studentëve realizohen drejtpërsëdrejti në Këshillin e Studentëve dhe përmes përfaqësimit të tyre në:
1.2. Këshillin e studentëve;
1.3. Parlamentin e studentëve;
1.4. Këshillin e fakultetit dhe;
1.5. Senatin e Universitetit.
2. Studentët kanë përfaqësuesit e tyre konform statutit dhe rregullores në fuqi dhe në bazë të rezultatit të procesit zgjedhor.

3. Studentët kanë të drejtë të themelojnë organizata studentore, të cilave mund t'i përkasin të gjithë studentët.
4. Themelimi i organizatave studentore bëhet në pajtim me ligjet në fuqi, Statutin dhe rregulloret tjera të Universitetit.

Përfundimi i studimeve
Neni 42

1. Studimet themelore 4 (katër) vjeçare përfundojnë pas dhënies së provimit të fundit (mbrojtjes së diplomës).
2. Studenti i nënshtrohet provimit përfundimtar pasi t'i ketë përfunduar me sukses të gjitha provimet e parapara në atë drejtim mësimor dhe të ketë grumbulluar së paku 230 kredi të nevojshme nga provimet e dhëna, si dhe pasi të ketë kryer të gjitha obligimet e tjera të parapara me Ligj, Statut dhe me këtë Rregullore.
3. Studenti, i cili me sukses e mbron provimin përfundimtar, fiton thirjen BACHELOR për drejtimin përkatës mësimor.
4. Me rastin e diplomimit lëshohet çertifikatë dhe diplomë origjinale.
5. Formën e çertifikatës dhe të diplomës origjinale, e përcakton me vendim të veçantë Universiteti sipas Udhëzimit Administrativ të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë të Republikës së Kosovës.
6. Diploma i dorëzohet studentit në mënyrë solemne.
7. Administrata e fakultetit mbanë evidencën e studentëve të diplomuar.

Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare
Neni 43

1. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Senati i Universitetit.
2. Për të gjitha çështjet tjera, të cilat nuk janë rregulluar me këtë Rregullore, do të zbatohen dispozitat e Statutit të Përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini" dhe Ligjit mbi Arsimin e Lartë në Kosovë.
3. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje bëhen në mënyrën në të cilën është miratuar.

UNIVERSITETI I MITROVICËS • UNIVERSITY OF MITROVICA • ISA BOLETINI •

Rektor i përkohshëm
Prof. asoc. dr. Alush Musaj