



UNIVERSITETI I MITROVICËS
UNIVERSITY OF MITROVICA
ISA BOLETINI
REKTORATI

Pranuar me dt 26.02.2016			
Njesia org	Numer	Nr ekzempl	Vlera
	221		

Universiteti i Mitrovicës “Isa Boletini”

Kodi Etik

Mitrovicë
Shkurt, 2016

Në mbështetje të nenit 163 të Statutit të Përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës, Senati i Universitetit, në mbledhjen e mbajtur më 12.2.2016, e ka shqyrtuar këtë Kod dhe ia ka propozuar për miratim Këshillit Drejtues. Këshilli Drejtues i Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, në mbledhjen e mbajtur më, 25.2.2016, me propozim të Senatit miratoi:

KODIN E ETIKËS

PJESA E PARË (I) DISPOZITAT HYRËSE

Qëllimi

Neni 1

Kodi i Etikës ka për qëllim të vendosë rregulla të sjelljes së personelit akademik, administrativ dhe të studentëve, sipas rregullave dhe standardeve të vendosura në përputhje me frymën e etikës profesionale dhe morale të universitetit dhe me lirinë akademike. Kodi synon zhvillimin e kulturës brenda universitetit për të nxjerrë në dukje vlerat tona dhe ndërtimin e një etike bashkëkohore, bazuar në vlerat e pranuar bashkërisht, për të ndihmuar orientimin tonë në punë dhe për të rritur imazhin e universitetit.

Fushëveprimi

Neni 2

Kodi i Etikës është i detyrueshëm për zbatim në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”, duke përfshirë personelin akademik, punëtorët e administratës dhe studentët (në tekstin e mëtejshëm: anëtarët e universitetit) dhe të gjithë personat tjerë që në ndonjë formë a tjetër janë të lidhur me universitetin.

Struktura e Kodit të Etikës

Neni 3

Ky kod përbëhet nga pesë pjesë:

1. Pjesa e parë, dispozitat hyrëse.
2. Pjesa e dytë, parimet dhe rregullat themelore.
3. Pjesa e tretë, rregullat e etikës.
4. Pjesa e katërt, organet dhe procedura për zbatimin e Kodit të Etikës.
5. Pjesa e pestë, dispozitat përfundimtare.

PJESA E DYTË (II) PARIMET DHE RREGULLAT THEMELORE

Të drejtat e garantuara (universale)

Neni 4

1. Ky kod njih dhe mbron të drejtat e garantuara (universale) që janë pjesë e shoqërive demokratike.
2. Duke besuar se secili prej nesh është unik dhe ka vlerat e tij individuale, vlerat tona të përbashkëta konsiderohen që janë: ndershmëria, morali, respekti, përgjegjshmëria, përgjegjësia, drejtësia, korrektësia, solidariteti, objektiviteti, përkushtimi, transparenca, virtyti, toleranca, etj.

Respektimi i integritetit dhe dinjitetit të personelit të universitetit

Neni 5

1. Anëtarët e universitetit janë të obliguar që të respektojnë integritetin dhe dinjitetin personal dhe profesional të secilit punëtor të universitetit.
2. Gjatë veprimeve të përditshme, çdo anëtar i universitetit duhet të jetë bashkëveprues, i komunikueshëm, të respektojë normat e edukatës qytetare, duke shmangur çdo sjellje apo veprim mospërfillës apo arrogant.
3. Anëtarët e universitetit janë të obliguar që të kontribuojnë në krijimin e atmosferës demokratike, tolerancës dhe vlerave të kulturës.

Parimi i autonomisë në universitet

Neni 6

1. Të gjithë anëtarët e universitetit kanë të drejtë që në mënyrë autonome të veprojnë në universitet në harmoni me Statutin dhe në raport me qëllimet e universitetit.
2. Anëtarët e universitetit janë të obliguar që të ruajnë pavarësinë e vet si vlerë themelore të punës shkencore dhe t'i kundërvihen çdo përpjekjeje që vjen jashtë universitetit për imponim të vlerësimeve dhe kritereve që s'kanë të bëjnë me qëllimin dhe thirrjen e së vërtetës shkencore dhe rregullave profesionale.

Parimi i efikasitetit

Neni 7

Personeli akademik dhe administrativ duhet të organizojë punën e vet të përditshme me efikasitet.

Parimi i konkurrencës së drejtë

Neni 8

1. Anëtarët e universitetit, asnjëherë, nuk duhet të prononcohen apo të përcjellin një informacion të pasaktë me paragjykim, me qëllim dobësimi ose dëmtimi të reputacionit të konkurrencës së ndershme në universitet.

Parimi i lirisë akademike në procesin mësimor dhe në punën kërkimore shkencore dhe profesionale.

Neni 9

1. Universiteti i Mitrovicës "Isa Boletini" promovon lirinë dhe autonominë individuale si parakusht për studim, mësim, profesionalizëm, kërkime profesionale dhe shkencore gjithëpërfshirëse dhe kërkesën për njohuri.
2. Anëtarët e universitetit duhet të sillen me ndershmëri dhe me përgjegjësi gjatë ushtrimit të lirisë akademike, në mënyrë që metodat, rezultatet, integritetin dhe implikimet etike të kërkimit t'ua paraqesin komunitetit shkencor dhe shoqërisë.
3. Anëtarët e universitetit do të respektojnë dhe zbatojnë vendimet akademike dhe ato të administratës të cilat i shërbejnë efikasitetit, barazisë, paanshmërisë dhe transparencës së veprimtarive institucionale të Universitetit.

Parimi i profesionalizimit

Neni 10

Nga anëtarët e universitetit pritet që, në mënyre profesionale dhe etike, t'i përmbushin të drejtat dhe obligimet në lidhje me procesin mësimor, në harmoni me parimet etike të kodit.

Parimi i respektimit të ligjeve dhe rregulloreve

Neni 11

Çdo anëtar i universitetit është i detyruar të punojë, studiojë dhe veprojë në përputhje me parimet kushtetuese, ligjet përkatëse, aktet nënligjore, Statutin, kodet, rregulloret dhe aktet e tjera të institucionit.

Parimi i ndalimit të diskriminimit dhe ngacmimit

Neni 12

1. Universiteti duhet t'u japë mundësi të barabarta çdo personi gjatë procesit të rekrutimit, emërimit, promovimit, pagesave, trajnimeve dhe praktikave të tjera të zbatuara në universitet pa dallim gjinie, race, origjine etnike, origjine kombëtare, ngjyre, besimi, feje, moshe, uniforme të shërbimit apo statusi që ai përfaqëson, me aftësi të kufizuara mendore dhe fizike apo edhe bindjeve politike.

2. I gjithë personeli i universitetit pritet të përshtatet me politikën antidiskriminuese të institucionit.

3. Për të nxitur një ambient respekti për dinjitetin dhe mirëqenien e çdokujt, prej anëtarëve të universitetit kërkohet angazhim për të krijuar një ambient pune pa asnjë lloj ngacmimi.

4. Ndalohet ngacmimi verbal, joverbal dhe ai seksual ndaj studentëve dhe çdo anëtar tjetër të personelit të universitetit në çdo nivel hierarkike.

Pjesa e III.

RREGULLAT E ETIKËS NË MËSIMDHËNIE, PUNËN KËRKIMORE SHKENCORE PROFESIONALE DHE ARTISTIKE

Detyrimet në procesin mësimor

Neni 13

Personeli akademik duhet që, gjatë punës së tij, të veprojë në pajtim me rregullat dhe detyrimet që dalin nga procesi mësimor.

Praktikat e ndaluara në procesin mësimor

Neni 14

1. Studentët duhet të përmbahen nga përshkrimi (kopjimi) i çdo forme gjatë kryerjes së obligimeve që dalin në kuadër të procesit mësimor (detyra, seminare, etj), si dhe me rastin kur ata i nënshtrohen vlerësimit të dijes/njohurive.

2. Me kopjim nënkuptohet edhe pranimi ose dhënia e ndihmës, e cila ka ndikim në objektivitetin dhe korrektësinë e vlerësimit të punës së të punësuarve në universitet.

3. Të gjithë anëtarëve në universitet nuk u lejohet mbështetja ose çfarëdo ndihme që ka të bëjë me kopjimin.

Shfrytëzimi i njerëzve në punën kërkimore shkencore dhe profesionale

Neni 15

1. Nuk është i lejuar kërkimi, i cili mund të rezultojë me rrezikshmëri të lartë të lëndimeve fizike ose psikologjike, por edhe nëse të njëjtët kanë ndikim negativ në mjedis.
2. Nuk lejohet as mbështetja apo ndihma eventuale e anëtarëve tjerë të universitetit në këto aktivitete kërkimore me ndikime negative.
3. Gjatë kërkimit shkencor duhet të aplikohen parimet e marrëveshjeve reciproke të pjesëmarrësve në procesin e kërkimit shkencor. Të drejtat dhe dinjiteti i pjesëmarrësve në procesin e kërkimit shkencor duhet të mbrohen në mënyrë adekuate.
4. Nëse anëtarët e universitetit e zhvillojnë mësimin ose praktikën aty ku janë të pranishëm edhe fëmijët, atëherë, krahas parimeve të tjera, duhet të respektohen edhe standardet ndërkombëtare për të drejtat e fëmijëve.

Fabrikimi dhe falsifikimi i rezultateve

Neni 16

1. Në punën kërkimore shkencore nuk lejohet fabrikimi (trillimi) dhe falsifikimi i të dhënave dhe rezultateve.
2. Fabrikimi i të dhënave a rezultateve gjatë fazave të caktuara të procesit kërkimor është lëndim shumë i rëndë i etikës shkencore. Me fabrikim mendohet në paraqitjen e trilluar të të dhënave që nga marrja e mostrave, aplikimin e metodave shkencore, shfrytëzimin e pajisjeve joadekuate, edhe pse është e njohur se kërkimi shkencor nuk i ka fituar ato të dhëna.
3. Falsifikimi nënkupton çdo veprim, i cili bie ndesh me parimet e etikës shkencore duke falsifikuar qëllimisht me rezultatet në të gjitha (ose në një) fazat e kërkimit shkencor (objektin, metodat, pajisjet dhe proceset).

Plagjiatura

Neni 17

1. Plagjiatura e çdo forme e punimeve dhe ideve është lëndimi më i madh i etikës shkencore dhe profesionale, pra i Kodit të Etikës.
2. Plagjiatura nënkupton aktin e përvetësimit ose kopjimin e idesë, rezultateve, punimit të shkruar a të ndonjë forme tjetër në tërësi ose edhe pjesërisht, pa e treguar burimin e shfrytëzuar dhe pa pasur asnjë meritë për të njëjtat.
3. Pandershmëri shkencore është edhe vetë plagjiatura, përsëritja e ideve, të dhënave dhe rezultateve, të cilat janë publikuar më herët nga i njëjti autor. Vetë plagjiaturë është edhe rasti kur informacioni i njëjtë botohet në revista të ndryshme shkencore, me qëllim që të rritet numri i punimeve të publikuara.

Autorësia

Neni 18

1. Autorësia e një veprë (punimi shkencor ose profesional) i nënshtrohet një rregulli rigoroz etik: “Është pronësi, e cila as nuk mund të përvetësohet pa kontribut, por as të bartet te autorë të tjerë formalisht”. Të gjithë anëtarët e universitetit, të cilët marrin pjesë në punën kërkimore duhet të garantojnë burimin e të dhënave të publikuara dhe autorësinë e tyre, duke filluar nga ideja e veprës deri në dhënien e informacionit.
2. Nga anëtarët e punësuar në universitet, kërkohet që të vendosin si autorë vetëm ata persona që kanë marrë pjesë në procesin kërkimor dhe të cilët kanë dhënë kontribut intelektual në hartimin e veprës shkencore dhe profesionale.

3. Autor i një vepre shkencore dhe profesionale nuk mund të jenë personat, të cilët: vetëm e kanë financuar kërkimin; e kanë siguruar literaturën; janë vetëm drejtues të institucionit ku është kryer kërkimi shkencor; apo laborantët, të cilët kanë ndihmuar nga aspekti teknik, kolegët, miqtë, anëtarët e familjes etj.

Falsifikimi dhe rirregullimi i rekomandimeve

Neni 19

1. Falsifikimi dhe manipulimi i shkresave, rekomandimeve dhe dokumenteve zyrtare të universitetit, përdorimi i dokumenteve dhe të dhënave zyrtare të universitetit për qëllim keqinterpretimi, është lëndim i Kodit të Etikës.

2. Prezantimi jo i drejtë i të arriturave akademike në dokumente të shkruara ose mënyra të tjera të komunikimit, është i ndaluar dhe është shkelje e parimeve etike (zgjedhja në thirrje, formimi i komisioneve jo kompetente, pranimi i tezave të masterit dhe doktoratës pa bazë shkencore, paraqitja e thirrjes akademike dhe shkencore të cilën nuk e disponon, etj.).

Pranimi i dhuratave

Neni 20

Anëtarët e Universitetit nuk mund të kërkojnë apo pranojnë ndonjë dhuratë apo përfitim, qoftë edhe të natyrës simbolike, e cila në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthorazi mund të ndikojë në aktivitetet e tyre në universitet.

Konflikti i interesit

Neni 21

1. Interesi privat i një anëtari të universitetit, jo vetëm i natyrës ekonomike, mund të lidhet me:

- interesin e drejtpërdrejtë të personit në cilësinë e tij si anëtar i universitetit, interesin e një anëtari të familjes së një anëtari të universitetit,
- interesin e institucioneve dhe kompanive, personave fizik dhe juridik me të cilët një anëtar i universitetit ka marrëdhënie pune apo raporte ekonomike;
- interesin e një institucioni, kompanie apo personi juridik, kur ai/ajo kontrollohet nga një anëtar i universitetit apo kur ky posedon një pjesë të konsiderueshme financiare;
- interesin e palës së tretë, kur përmes saj, një anëtar i të universitetit me qëllim i bëhen favore.

2. Kur ndodh një konflikt i interesit, anëtari i universitetit duhet që menjëherë të informojë organin/personin kompetent dhe vetë të përmbahet nga zgjidhjet dhe vendimet.

3. Një konflikt i interesit ndodh kur interesi privat i një anëtari të universitetit, me përjashtim të studentëve, është në kundërshtim real ose potencial me interesat (jo vetëm ekonomike) e universitetit. Ky konflikt ka të bëjë edhe me raportet e punës në institucione arsimore apo universitete tjera dhe që konsiderohen si konkurrent potencial.

Nepotizmi, favorizimet dhe keqpërdorimi i pozicionit personal

Neni 22

1. Universiteti nuk toleron asnjë formë të nepotizmit dhe të favorizimit, sepse kjo është e papajtueshme me dinjitetin njerëzor, me njohjen e drejtë dhe të paanshme të mundësive dhe njohurive, ndershmërinë, integritetin, profesionalizmin, lirinë akademike, drejtësinë,

paanësinë dhe transparencën. Universiteti kërkon nga profesorët, hulumtuesit dhe çdo anëtar tjetër të universitetit që të përmbahet nga një praktikë e tillë.

2. Nepotizëm është kur një profesor, një studiues, apo një anëtar i personelit teknik apo administrativ, drejtpërdrejt ose tërthorazi (madje, edhe duke përdorur financimet e palës së tretë) përdor reputacionin ose aftësinë e tij bindëse për të ofruar favore, për të përshtatur shpalljet dhe kontratat e punës, për të ndikuar në rezultatet e konkurrencës apo procedurat e përzgjedhjes, veçanërisht, ato të cilat kanë të bëjnë me fillimin apo vazhdimin e karrierës universitare (kjo i prekë edhe bursat, kontratat, kontratat për asistentët hulumtues), si dhe pranimin e fëmijëve, pjesëtarët e familjeve dhe të afërmeve (në formën e bashkëjetesës dhe miqësisë).

3. Si nepotizëm konsiderohen edhe favorët e një profesori ndaj studentëve të tij. Kjo sjellje është e papajtueshme me vlerat e ndershmërisë dhe paanësisë, si dhe me interesat dhe karrierën e kandidatëve meritator.

4. Anëtarët e universitetit nuk mundin, direkt ose indirekt, të përdorin pozitën e tyre akademike ose zyrtare për të urdhëruar anëtarët e universitetit për të përfituar në të mirën e tyre, përveç nëse nuk është fjala për ndonjë detyrim ligjor ndaj tyre. Abuzimi, gjithashtu, ekziston kur sjellja nuk përbën një akt të paligjshëm, por ka papajtueshmëri të dukshme me frymën e rregullave dhe rregulloreve të universitetit.

Transparenca dhe konfidencialiteti

Neni 23

1. Universiteti promovon dhe mbështet transparencën dhe konfidencialitetin në dokumentet e tij dhe veprimtarinë e anëtarëve të tij, si një nga vlerat elementare.

1.1. Të gjithë anëtarët e universitetit duhet të respektojnë transparencën dhe qasjen në kriteret dhe metodat e vlerësimit gjatë punës profesionale (regjistrimi, provimet, ngritja profesionale, etj).

2. Të gjithë anëtarët e universitetit, të cilët, në bazë të detyrave të punës, brenda universitetit disponojnë me të dhëna të cilat kanë statusin të *dhëna konfidenciale*, duhet të mundësojnë mbrojtjen e tyre. Të dhënat me statusin *konfidenciale* janë ato të dhëna të cilat janë të besuara për mbrojtjen e të drejtave të anëtarëve të universitetit dhe të cilat me ligj dhe me rregulloret e universitetit janë vlerësuar si konfidenciale.

E drejta dhe obligimet për aftësimin e vazhduar dhe edukimin gjatë gjithë jetës

Neni 24

Universiteti i Mitrovicës promovon dhe kërkon nga anëtarët e vet angazhim të vazhdueshëm (pa marrë parasysh titullin shkencor apo statusin) në fitimin e njohurive të reja shkencore dhe profesionale dhe të njëjtat t'ua përcjellin studentëve dhe vartësve të tyre.

Ngritja profesionale

Neni 25

1. Universiteti i Mitrovicës duhet t'i japë mundësi të barabarta çdo personi gjatë proceseve të ndryshme të rekrutimit, emërtimit, promovimit, trajnimit apo avancimit në universitet pa marrë parasysh fenë, gjininë, orientimin seksual, dukjen, ngjyrën e lëkurës, gjuhën, origjinën etnike dhe sociale, shtetësinë, situatën personale dhe gjendjen shëndetësore, shtatzëninë, moshën, si dhe pozitën e tij në kuadër të universitetit.

2. Detyra dhe obligimi i mësimitdhënësve është që të angazhohet për përtëritjen e kuadrit kërkimor, artistik dhe mësimitdhënës.

Paraqitja publike

Neni 26

1. Anëtarët e universitetit duhet të respektojnë emrin e mirë të universitetit dhe nuk guxojnë të dëmtojnë reputacionin e tij.
2. Anëtarët e universitetit nuk mund të përdorin pa autorizim emrin dhe logon e universitetit, gjatë paraqitjes publike.

Përdorimi i burimeve të Universitetit

Neni 27

1. Anëtarët e universitetit duhet të përdorin resurset e universitetit me përgjegjësi, kujdes dhe arsyeshëm, në atë mënyrë që shpenzimet e justifikuar dhe me kërkesë të universitetit të dëshmojnë përmes dokumenteve apo mbajtjes së llogarisë.
2. Pa lejen e qartë të universitetit, asnjë anëtar i të universitetit nuk i lejohet të përdorë objektet kërkimore, hapësirat, burimet njerëzore, materialet, hardware ose software, apo burimet financiare të universitetit, personalisht ose përmes lejimit të palëve të treta, (personave apo institucioneve) për qëllime personale ose për qëllime tjera nga ato institucionale të universitetit.

PJESA E KATËRT (IV)

ORGANET DHE PROCEDURA PËR ZBATIMIN E KODIT TË ETIKËS

KREU I - Zbatimi i Kodit të Etikës

Detyrat e Përgjithshme

Neni 28

Të gjitha organet në njësitë akademike dhe ato të universitetit janë të obliguara që, secila, në kuadër të autorizimeve të tyre, të kujdeset për aplikimin dhe avancimin e standardeve etike në universitet dhe zbatimin e Kodit Etik.

Përgjegjësia për shkeljen e Kodit të Etikës

Neni 29

1. Mosrespektimi i parimeve të këtij kodi, gjegjësisht, shkelja e këtyre parimeve, paraqesin lëndimin e ndershmërisë dhe detyrave të mësimitdhënësve, bashkëpunëtorëve, studentëve, personelit të administratës dhe të tjerëve të lidhur me universitetin, për të cilën, të njëjtit duhet të mbajnë përgjegjësi.
2. Zgjidhjen e denoncimeve ose raportimeve për shkeljen e Kodit Etik e bëjnë organet për zbatimin e Kodit Etik të universitetit.

Organet për zbatimin e Kodit të Etikës

Neni 30

1. Organet, të cilat kanë kompetencë për zbatimin e Kodit Etik të universitetit, janë:
 - a. Këshilli i Etikës, i cili zgjidhet nga Senati i Universitetit.

b. Komisioni Disiplinor, i zgjedhur nga Këshilli Shkencor Mësimor i njësisë akademike të universitetit.

c. Komisioni Disiplinor ad-hoc, i caktuar nga rektori i universitetit, gjegjësisht, nga dekani/drejtori i njësisë akademike të universitetit.

Këshilli i Etikës

Neni 31

1. Këshilli i etikës është një organ profesional i Senatit të Universitetit, i cili themelohet me propozim të rektorit dhe është kompetent për zbatimin e procedurave, në rastet kur shkelen rregullat e Kodit Etik nga mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët e universitetit.
2. Këshillin e Etikës e përbëjnë: katër anëtarë nga njësitë akademike me mandat katër vjeçar dhe përfaqësuesi i Parlamentit të Studentëve me mandat dy vjeçar.
3. Kryetari i Këshillit të Etikës zgjidhet nga anëtarët e Këshillit dhe ka mandat katër vjeçar.
4. Këshilli i Etikës mund të nxjerrë Rregulloren e punës, me të cilën do t'i rregullojë çështjet të cilat nuk janë paraparë me këtë Kod.

Komisioni Disiplinor

Neni 32

1. Komisioni Disiplinor, është organ profesional i themeluar nga Këshilli shkencor-mësimor i njësisë akademike të universitetit, i cili është kompetent për zbatimin e procedurave, në rastet kur bëhet shkelje e Kodit Etik nga ana e studentëve të universitetit.
2. Komisioni Disiplinor përbëhet nga tre anëtarë: kryetari dhe një nga anëtarët zgjidhet nga radhët e stafit akademik ose bashkëpunëtorët e universitetit me mandat katër vjeçar, ndërsa, një anëtar nga organizatat e studentëve me mandat dy vjeçar.

Komisioni Disiplinor ad-hoc

Neni 33

Komisioni Disiplinor ad-hoc është organ, i cili themelohet me vendim të rektorit të universitetit, gjegjësisht, dekanit/drejtorit të njësisë akademike, i cili është kompetent për zbatimin e procedurave, në rastet kur Kodi Etik është shkelur nga të punësuarit jashtë procesit mësimor në Rektoratin e Universitetit, gjegjësisht në njësitë akademike të universitetit.

KREU II . Procedurat për përcaktimin e shkeljeve të parimeve të Kodit të Etikës

Fillimi i procedurave

Neni 34

1. Procedurat për vërtetësinë e shkeljes së ndonjë parimi të Kodit Etik të Universitetit, mund të fillohen me dorëzimin e fletëparaqitjes për shkelje të Kodit, në formë të shkruar, te organet për zbatimin e Kodit, nga neni 31 i Kodit Etik.
2. Fletëparaqitjen për shkeljen e Kodit të Etikës mund ta dorëzojnë të gjithë të punësuarit, por e njëjta duhet të jetë e arsyetuar me të gjitha të dhënat dhe dëshmitë për personat, kohën, vendin, dëshmitarët eventual dhe të jetë e nënshkruar nga bartësi i fletëparaqitjes.
3. Organi për zbatimin e Kodit Etik nga neni 31 i Kodit, nuk do t'i marrë në shqyrtim fletëparaqitjet anonime.

Procedurat e punës së Këshillit të Etikës dhe afatet

Neni 35

1. Në bazë të fletëparaqitjes për shkeljet e parimeve etike nga mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët, sipas kritereve të nenit 34, kryetari i Këshillit të Etikës thërret mbledhjen e Këshillit në afatin prej 30 (tridhjetë) ditësh, nga data e pranimit të fletëparaqitjes.
2. Nëse Këshilli i Etikës vërteton mosekzistimin e shkeljeve të parimeve nga ana e mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve, me një vendim të saj e refuzon fletëparaqitjen si të pabazuar.
3. Nëse Këshilli i Etikës e vërteton se është bërë shkelje e ndonjë prej parimeve të Kodit Etik, ai me një vendim i propozon Senatit të Universitetit masën përkatëse e cila është: vërejtje me shkrim ose vërejtje publike. Në rast se, këto shkelje bëhen të përsëritura, Këshilli i Etikës i propozon autoritetit drejtues ndëshkime të tjera më të rrepta.
4. Për shkeljen e parimeve të Kodit të Etikës, sipas rastit, Këshilli i Etikës propozon masa disiplinore nga marrja e thirrjeve deri në largim nga puna.
5. Nëse Këshilli i Etikës e vërteton se shkeljet e ndonjë prej parimeve të Kodit të Etikës, nga mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët e universitetit, bien në kundërshtim me Ligjin e Punës dhe Statutin e Universitetit “Isa Boletini” në Mitrovicë, atëherë, ai i propozon masat në harmoni me Rregulloret e Punës së Universitetit dhe Ligjit mbi Arsimin e Lartë.
6. Vendimet në Këshillin e Etikës merren me shumicën e votave të anëtarëve të përgjithshëm.

Procedurat e Komisionit Disiplinor dhe afatet

Neni 36

Procedurat e Komisionit Disiplinor, të themeluara nga njësitë akademike të universitetit, zbatohen në harmoni me rregullat e Statutit të Universitetit dhe aktet e tjera normative.

Procedurat e Komisionit Disiplinor ad-hoc dhe afatet

Neni 37

1. Në bazë të fletëparaqitjes së dorëzuar rreth shkeljes së ndonjë prej parimeve të Kodit Etik nga personeli joakademik i universitetit (rektorati dhe njësitë akademike), komisioni i emëruar ad-hoc fillon procedurat për vërtetësinë e shkeljeve të parimeve etike të Kodit, në afatin prej 30 (tridhjetë) ditësh nga data e marrjes së fletëparaqitjes.
2. Nëse Komisioni ad-hoc vërteton se nuk ka shkelje të parimeve të Kodit Etik të Universitetit, ai me një vendim e refuzon fletëparaqitjen si të pabazuar.
3. Nëse Komisioni ad-hoc vërteton se janë shkelur parimet etike të Kodit, atëherë i propozon rektorit/ dekanit/drejtorit, masat: vërejtje me shkrim, vërejtje publike.
4. Nëse Komisioni ad-hoc vërteton se janë shkelur parimet etike të Kodit Etik, të cilat bien në kundërshtim me Ligjin e Punës, Ligjin e Arsimin të Lartë dhe Statutin e Universitetit, atëherë komisioni u propozon organeve përkatëse fillimin e procedurave disiplinore sipas akteve ligjore të lartpërmendura.

**Vendimi i Senatit, rektorit, dekanit , drejtorit
Neni 38**

1. Vendimi i Senatit të Universitetit i sjellë në bazë të propozimit të Këshillit të Etikës, për masën e propozuar nga neni 35 i Kodit të Etikës, është përfundimtar.
2. Vendimi i rektorit, dekanit, drejtorit të universitetit i sjellë në bazë të propozimit të Komisionit Disiplinor dhe Komisionit ad-hoc, për masën e propozuar nga neni 36 dhe neni 37 i Kodit të Etikës, është përfundimtar.

PJESA E PESTË (V)

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 39

1. Interpretimin e Kodit Etik e bën Senati i Universitetit.
2. Rektori i Universitetit duhet t'i propozojë Senatit për miratim listën e anëtarëve të Këshillit të Etikës, brenda tre muajsh nga dita e miratimit të këtij kodi.
3. Kodi Etik hyn në fuqi nga dita kur i njëjti lajmërohet në ueb-faqen e universitetit dhe bëhet publik për anëtarët e universitetit.



Dr. sc. Vahid Avdiu

Kryesues i Këshillit Drejtues

25.2.2016 , Mitrovicë,