UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

Nr. Prot. 1493 Dt 17.06.2026

Senati i Universitetit "Isa Boletini në Mitrovicë, në përputhje me Ligjin nr. 04/L-037 për Arsimin e Lartë, Ligjin e Punës Nr. 03/L-212, Ligjin e Pagave 08/L-196, Rregulloren për të ardhurat e personelit akademik, shtesat për funksione dhe kompensimet tjera në UIBM nr.prot.1704 dt.01.08.2024, pastaj Statutin e Universitetit dhe Rregulloren nr. 1670, dt.28.09.2021, për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin "Isa Boletini, në Mitrovicë, si dhe Rregulloren nr. 2205, dt.26.09.2025, për plotësimin dhe ndryshimin e rregullores për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin "Isa Boletini" në Mitrovicë, në mbledhjen e mbajtur më 12.06.2026 vendosi të:

Shpall

KONKURS

Për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, në bazë të nevojave të njësive akademike të Universitetit "Isa Boletini", në Mitrovicë, për vitin akademik 2026/2027

I. FAKULTETI I GJEOSHKENCAVE

1. Një mësimdhënës për lëndën: "Elektroteknika në miniera;
2. Një asistent për grup lëndësh në Hidrogjeologji dhe Gjeologji Inxhinerike;
3. Një asistent për lëndet: Kimi, Kimia inorganike, Kimia e përgjithshme;
4. Një asistent për grup lëndësh në Gjeologji;

II. FAKULTETI I TEKNOLOGJISË USHQIMORE

1. Një mësimdhënës për lëndët: "Gjuha gjermane I", "Gjuha gjermane II".
2. Një asistent për lëndët: "Gjuha gjermane I", "Gjuha gjermane II".
3. Një mësimdhënës për lëndët: "Matematika I", "Matematika II".
4. Një asistent për lëndët: "Bazat e informatikës", "Softueri aplikativ në inxhinierinë mjedisore".
5. Një asistent për lëndët: "Kimia e përgjithshme", "Kimia fizike", "Kimia fizike I", "Kimia fizike II", "Teknologjia e përpunimit të pemëve dhe perimeve", "Teknologjia e përpunimit të qumështit", "Metodologjia e punës kërkimore-shkencore".
6. Një asistent për lëndët: "Kimia Organike I", "Kimia Organike II", "Materialet me prejardhje shtazore", "Shkenca e ushqimit I", "Shkenca e ushqimit II", "Inxhinieria ushqimore", "Teknologjia e përpunimit të mishit dhe vezëve", "Analiza instrumentale e produkteve ushqimore".
7. Një asistent për lëndët: "Kimia inorganike", "Kimia analitike", "Energjia dhe mjedisi", "Burimet alternative të energjisë", "Proceset e riqarkullimit", "Transporti i materieve të rrezikshme".

III. FAKULTETI I INXHINIERISË MEKANIKE DHE KOMPJUTERIKE

1. Një mësimdhënës për lëndët: "Mekanika e Fluideve", "Termodinamike";
2. Një mësimdhënës për lëndët: "Sistemet e Bazës së të Dhënave", "Menaxhimi i Bazës së të Dhënave", "Programimi i Avancuar", "DevOps, Infrastruktura Cloud dhe Virtualizimi";
3. Një asistent për lëndët: "Menaxhimi i Projekteve në TI", "Përpunimi Big Data", "Bazat e Inteligjencës Artificiale", "Sistemet Kompjuterike Edge dhe të Integruara";
4. Një asistent për lëndët: "CAD/CAM", "Detalet e Makinave I", "CAE dhe Prodhimi Digjital", "Detalet e Makinave II", "Programimi i Makinave CNC", "Prodhimi i Zgjuar dhe Industria 5.0";
5. Një asistent për lëndët: "Proceset e Avancuara të Prodhimit", "Teknologjia Prodhuese II", "Planifikimi i Fabrikës dhe Prodhimi Lean", "Bazat e Mekatronikës", "Dizajnimi i Prodhimit Aditiv", "Teknologjia e Saldimit";
6. Një asistent për lëndët: "Mikroekonomi", "Analizë Financiare", "Parimet e Kontabilitetit", "Auditim", "Kontabiliteti i Kostos", "Ndërmarrësia", "Makroekonomi";
7. Një asistent për lëndët: "Menaxhimi i Operacioneve", "Biznis Ndërkombëtar", "Marketing", "Menaxhim i INVM", "Menaxhimi i Projekteve Inxhinierike", "Menaxhimi Strategjik", "MZF"
8. Një asistent për lëndët: "Interneti dhe Web Teknologjitë", "Komponentët Elektronike", "Bazat e Inxhinierisë Elektrike", "Elektronikë Digjitale";
9. Një asistent për lëndët: "Rjetat Kompjuterike", "Teknologjitë e Rrjetit për Cloud", "Rrjetat e Gjeneratës së Re".

IV. FAKULTETI EKONOMIK

1. Një mësimdhënës për lëndët: "Financat Ndërkombëtare", "Parimet e Auditimit" dhe "Financa Publike".
2. Një Asistent për lëndët: "Analiza e të Dhënave për Hulumtime në Biznes", "Biznesi Elektronik" dhe "Informatikë Biznesore".
3. Një Asistent për lëndët: "Menaxhimi i NVM-ve", "Menaxhimi i Projekteve Investive", "Menaxhimi i Inovacioneve dhe Kreativitetit", "Ndërmarrësia", "Menaxhimi i Resurseve Humane", "Qeverisja Korporative", "Menaxhmenti Strategjik", "Integrimi Ekonomik Europian" dhe "Vendimmarrja Menaxheriale".
4. Një Asistent për lëndët: "Parimet e Menaxhmentit", "Sjellje Organizative", "Menaxhimi i Operacioneve", "Ndërmarrësia Sociale", "Menaxhmenti Bankar" dhe "Lidershipi".
5. Një Asistent për lëndën: "E Drejta Biznesore".

V. FAKULTETI JURIDIK

1. Një asistent për lëndët: "Fillet e së drejtës", "E drejta administrative", "E drejta kushtetuese", "Procedura Administrative", "E drejta e punës", "E drejta kushtetuese krahasuese", "Historia e shtetit dhe së drejtës";
2. Një asistent për lëndët: "E drejta ndërkombëtare për të drejtat e njeriut", "E drejta e BE-së", "E drejta ndërkombëtare publike", "Teoria e marrëdhënieve ndërkombëtare", "Tema të zgjedhura nga e drejta e BE-së";
3. Një asistent për lëndët: "E drejta civile", "E drejta e detyrimeve", "E drejta ndërkombëtare private", "E drejta kontraktore", "E drejta private evropiane";
4. Një asistent për lëndët: "Hyrje në Ekonomi", "Financa dhe e drejta financiare", "Politika Ekonomike";

VI. Fakultetit i Gjeoshkencave, Fakulteti i Teknologjisë Ushqimore, Fakulteti Ekonomik, Fakulteti Juridik;

1. Një asistent për lëndët: Gjuhë angleze I dhe II.

VII. <u>Procedura e angazhimit sipas konkursit dhe përjashtimet për kategori të caktuara.</u>

Procedura e angazhimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime bëhet në mënyrë transparente, përmes shpalljes së konkursit publik.

VIII. <u>Kushtet e angazhimit</u>

1. Personat e angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike. Angazhimi i tyre bëhet bazuar në procedurat specifike të përcaktuara me Rregulloren nr. 1670, dt. 28.09.2021, për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UIBM si dhe Rregulloren nr. 2205, dt.26.09.2025, për plotësimin dhe ndryshimin e rregullores për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin "Isa Boletini".
2. Në UIBM nuk mund të angazhohen kandidatët të cilët kanë më shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune, apo pagesë në institucione publike apo private me pagë primare apo sekondare sipas legjislacionit në fuqi.
3. Në UIBM nuk lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjërës prej njësive akademike nëse brenda tyre të njejtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjar të ngushtë (në relacion bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas). Në rastet e tjera të ekzistencës potenciale të konfliktit të interesit zbatohen rregullat nga legjislacioni përkatës në fuqi.
4. Për kandidatët e punësuar/angazhuar në ndonjërin prej institucioneve private për arsimin e lartë, njësia akademike rezervon të drejtën të angazhoj ose refuzoj kandidaturat mbështetur në kushtet e akreditimit dhe konkurrencën apo interesat e UIBM.

IX. <u>Fondi i orëve për bashkëpunëtorët e jashtëm</u>

1. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ligjërata mund të mbajnë deri në **6 (gjashtë)** orë në javë.
2. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ushtrime mund të mbajnë deri në **10 (dhjetë)** orë në javë.

X. <u>Kohëzgjatja e kontratës dhe kompensimi</u>

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet për një semestër ose për dy semestra të të njëjtit vit akademik, ndërsa kontrata lidhet prej datës 1 tetor- 15 janar, ose 16 shkurt deri më 31 maj të vitit përkatës akademik.
2. Kompensimi për angazhim bëhet në bazë të orëve të realizuara, respektivisht për semestrin dimëror prej datës 1 tetor deri më datë 15 janar, ndërsa për semestrin veror prej datës 16 shkurt deri më datë 31 maj të vitit përkatës akademik.
3. Vlera e kompensimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm do të bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për pagat e zyrtarëve publikë dhe Rregulloren për të ardhurat e personelit akademik në UIBM në fuqi në momentin e nënshkrimit të kontratës.
4. I angazhuari ka për obligim që në kuadër të kontratës të mbajë provimet për të gjitha afatet brenda vitit përkatës akademik.
5. Kandidatët të cilët do të përzgjedhen për angazhim në mësimdhënie dhe ushtrime, do të pajisen me kontrata për angazhim varësisht prej fondit të orëve që posedojnë. Angazhimi sipas këtij konkursi nuk nënkupton pagesë me automatizëm gjatë periudhës për të cilën

angazhohet. Nënshkrimi i kontratave për angazhim do të bëhet vetëm pas konstatimit të normës së orëve dhe grupeve që do të formohen pas pranimit të studentëve.

6. I angazhuari që ka thirrjen profesor në universitetet publike mund të jetë anëtar i komisionit për mbrojtjen e temave në nivelin bachelor dhe në studimet master.

XI. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim

1. Kandidatët që paraqiten në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:

a) Kërkesën për aplikim;
b) Biografinë (CV);
c) Certifikatën e lindjes (jo më e vjetër se 6 muaj);
d) Kopjet e diplomave (baçelor, master/magjitraturë dhe doktoratë) të vërtetuara me vulë origjinale te noteri për secilën pozitë që aplikon.
e) Kandidatët që kanë mbaruar studimet jashtë vendit, duhet të sjellin edhe dëshmi për nostrifikimin e diplomës përkatëse bachelor, master, magjistraturë, doktoratë). Nëse më rastin e aplikimit, kandidati dorëzon vetëm dëshminë e aplikimit për nostrifikim, vendimi për nostrifikimin e diplomës/ave përkatëse të fituar jashtë vendit domosdoshmërisht duhet të dorëzohet më së largu 3 (tre) ditë para mbledhjes së Këshillit të Fakultetit, në të cilin vendoset për lëndët përkatëse.
f) Kandidatët të cilët konkurrojnë për pozitën e bashkëpunëtorit për ushtrime dhe lektorit duhet të sjellin edhe certifikatën origjinale të notave të studimeve bachelor dhe master ose kopjet e noterizuara me vulë origjinale te noteri.
g) Kandidatët të cilët kanë punuar në institucionet e arsimit të lartë – vendimin për zgjedhjen e fundit.
h) Dëshmi për punimet shkencore, monografive, teksteve mësimore, publikime në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike, pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare etj.
i) Dëshmi për përvojën e punës në mësimdhënie në ndonjë institucion të akredituar të Arsimit të Lartë,
j) Dëshmi nga Gjykata jo më të vjetër se 15 ditë, përmes së cilës dëshmohet që kandidati nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë.

2. Aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara sipas këtij vendimi nuk do të pranohen fare nga administrata e fakulteteve dhe nuk do të shqyrtohen nga komisionet vlerësuese.

XII. E drejta e ankesës

1. Fakultetet obligohen që të themelojnë komision për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.
2. Komisioni i ankesave i përbërë prej 3 anëtarëve emërohet nga këshilli i fakultetit dhe në përbërjen e tij nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit.
3. Kandidatet e pakënaqur kanë të drejtë ankese pranë komisionit për ankesa në fakultetin përkatës, brenda 8 ditëve nga dita e publikimit të raportit në web faqen e fakultetit përkatës dhe universitetit.
4. Komisioni i ankesave më së largu 3 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave përpilon raportin dhe propozimin përkatës e dorëzon në Këshill të Fakultetit. Këshilli i Fakultetit në afat prej 3 ditëve nga marrja e raportit duhet ta shqyrtoj propozimin dhe të vendos për miratim ose refuzim të tij.
5. Senati i Universitetit, në mbledhjen e parë, shqyrton dhe merr vendim lidhur me propozimet , duke përfshirë edhe vendimin lidhur me ankesën, të përcjellura nga njësitë akademike. Bazuar ne vendimin e Senatit, shpallet edhe njoftimi mbi kandidatët e suksesshëm ne web faqen e Universitetit.
6. Ndaj vendimit të Senatit nga paragrafi 5, respektivisht njoftimit mbi kandidatët e suksesshëm (që shpallet në web faqen e Universitetit), kandidatët e pakënaqur mund të hapin konflikt administrativ në gjykatën kompetente.

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike, respektivisht nga data **18.06.2026 deri më 02.07.2026.**
Dorëzimi i dokumenteve bëhet në Fakultetin përkatës prej orës **08:00-16:00.**
Të gjitha dokumentet duhet të dorëzohen në kopje fizike dhe elektronike në adresën elektronike: linku **angazhimi2026-2027@umib.net.**
Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pa kompletuara nuk do të merren në shqyrtim.
Konkursin publikohet në: www.umib.net.

Rr. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
http://www.umib.net, info@umib.net, Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1