



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Agjencia e Kosovës për Akreditim  
Agencija Kosova za Akreditaciju  
Kosovo Accreditation Agency

---



***UNIVERSITETI “ISA BOLETINI” MITROVICË  
FAKULTETI EKONOMIK  
BIZNES DHE MENAXHMENT***

***PLANI I PËRMIRËSIMIT***

*Shtator 2025, Mitrovicë*



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Agjencia e Kosovës për Akreditim  
Agencija Kosova za Akreditaciju  
Kosovo Accreditation Agency

---

## 1. HYRJE

### **Zyrtarët e IAL-së përgjegjës për raportin e përmirësimit:**

- *Menaxhmenti i Fakultetit Ekonomik*
- *Këshilli i Fakultetit Ekonomik*
- *Stafi akademik dhe administrativ*
- *Zyra për sigurimin e cilësisë*

**Periudha e akreditimit: 01.10.2025 – 30.09.2028**

**Periudha e mbuluar në raportin e përmirësimit: 2025 - 2028**

### **Burimet e informacionit të Raportit të Përmirësimit:**

- *Raport nga Ekipi i Ekspertëve mbi vlerësimin e Fakultetit të Ekonomisë, 17.03.2025*
- *Plani Strategjik i FE-së*
- *Plan-programi i FE-së*
- *Plani Strategjik i UIBM-së*
- *Rregulloret e UIBM-së*



## 2. RAPORTI I PËRMIRËSIMIT MBI ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

| Standard nga Manuali i Akreditimit .               | Komentet dhe rekomandimet e ekipit të ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Veprimet e planifikuara dhe/ose rezultatet e parashikuara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Afatet kohore për rezultatet e planifikuara | Komente                                                                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardi 2.1 Misioni, Objektivat dhe Administrata | 1. 1. Përcaktoni KPI-të minimale dhe objektiva të qarta, sasiore për planin strategjik të Fakultetit (p.sh. rritja/numri i regjistrimeve, shkalla e mbajtjes në detyrë, punësimi i të diplomuarve, numri i partneriteteve të reja në industri, rritja/numri i botimeve shkencore, fondet e kërkimit përmes projekteve dhe bashkëpunimeve, përqindja e studentëve dhe stafit që marrin pjesë në lëvizshmërinë ndërkombëtare, etj.): Ne vumë re se raporti aktual mbi: Treguesit kryesorë të | Plani strategjik i Fakultetit Ekonomik 2026-2030 do të hartohet nga një grup pune i formuar nga Këshilli i Fakultetit. Grupi punues do të përbëhet nga: Stafi akademik dhe administrativ, studentët, ALUMNIT dhe përfaqësuesit e industrisë. Ky plan strategjik do të përfshijë KPI-të SMART (regjistrimi i studentëve, shkalla e mbajtjes së studentëve, të diplomuarit, punësimi, partneriteti me industrinë dhe institucione të tjera të IAL-së, botimet dhe projektet kërkimore, lëvizshmëria e studentëve dhe stafit, etj.). | Janar 2026                                  | Organet përgjegjëse: Këshilli i Fakultetit Ekonomik. Grupi punues që do të caktohet. |



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Agjencia e Kosovës për Akreditim  
Agencija Kosova za Akreditaciju  
Kosovo Accreditation Agency

|                                                             |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | performancës është një përshkrim i së kaluarës në vend që të vendosë objektiva SMART për të ardhmen.                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |
| Standardi 2.1<br>Misioni,<br>Objektivat dhe<br>Administrata | 2. Përdorni një qasje më të strukturuar dhe të bazuar në prova për vlerësimin e kërkesës së studentëve dhe nevojave të tregut të punës. | Do të përdoren kanale dhe qasje të shumëfishta, të tilla si: Anketa me punëdhënësit, tryeza të rrumbullakëta me të gjitha palët e interesit, reagime nga ALUMNI dhe raporte e dokumente të tregut të punës për të vlerësuar kërkesat e studentëve dhe nevojat e tregut të punës. | Me ALUMNI<br>çdo vit:<br>Qershor<br>2026 dhe<br>2027.<br><br>Me palë të interesit të jashtme çdo të dytin vit:<br>Qershor<br>2027.<br><br>Me shkolla të mesme<br>çdo vit:<br>Maj 2026 dhe<br>2027 | Menaxhimi i FE-së<br>Zyra e Sigurimit të Cilësisë<br>Trupa këshillëdhënëse në FE |



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Agjencia e Kosovës për Akreditim  
Agencija Kosova za Akreditaciju  
Kosovo Accreditation Agency

|                                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardi 2.1<br>Misioni,<br>Objektivat dhe<br>Administrata | 3. Përfshini një politikë për<br>inteligjencën<br>artificiale. | Aktualisht, FE dhe UIBM<br>kanë miratuar politikat<br>nga dokumenti Udhëzime<br>etike mbi përdorimin e<br>inteligjencës artificiale<br>(IA) dhe<br>të dhënave në<br>mësimdhënie dhe të nxënit<br>për edukatorët dhe<br>Udhëzime të Gjalla mbi<br>Përdorimin e<br>Përgjegjshëm të IA-së<br>Gjenerative në Kërkim,<br>Komisioni Evropian,<br>Drejtoria e Përgjithshme<br>për Kërkim dhe Inovacion,<br>Drejtoria E - Prosperitet,<br>Njësia E4 - Industria 5.0<br>dhe IA në Shkencë.<br>Dorëshkrimi u përfundua<br>në prill 2025, Botimi i<br>Dytë. | E zbatuar<br>(Shtojca Nr. 1<br>dhe Nr. 2) | Menaxhimi i<br>UIBM<br>Senati i UIBM<br>Zyra e Sigurimit të<br>Cilësisë<br>Menaxhimi i FE-së |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Agjencia e Kosovës për Akreditim  
Agencija Kosova za Akreditaciju  
Kosovo Accreditation Agency

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardi 2.1<br>Misioni,<br>Objektivat dhe<br>Administrata | 4. Për të përmirësuar njohuritë e studentëve me kanalet e raportimit anonim dhe procedurat disiplinore, institucioni duhet të zbatojë fushata ndërgjegjësimi: Fakti që aktualisht, një Avokat i Popullit nuk ka trajtuar raste nga fakulteti mund të jetë një pasqyrim i mungesës së ndërgjegjësimi. | Menaxhmenti i FE-së së bashku me parlamentin studentor do të organizojnë një fushatë ndërgjegjësimi për të informuar studentët e FE-së rreth rolit të OMBUDSMANIT dhe organeve të tjera që janë aktive në institucionin tonë. | Tetor 2025,<br>Tetor 2026<br>dhe<br>Tetor 2027. | Fakulteti<br>Ekonomik<br>Zyra e<br>OMBUDSMAN-it<br>Parlamenti<br>Studentor<br>Komisionet e<br>ankesave dhe<br>procedurave<br>disiplinore të<br>studentëve në FE<br>Këshilli i Etikës në<br>UIBM |
| Standardi 2.1<br>Misioni,<br>Objektivat dhe<br>Administrata | 5. Jepni të dhëna të strukturuar dhe të bazuara në prova që tregojnë mjaftueshëm mbështetje administrative në nivel programi.                                                                                                                                                                        | Mblidhni dhe publikoni raportet staf administrativ/student, orët e mbështetjes në dokumentin e KPI-ve.                                                                                                                        | Nëntor<br>2025, 2026<br>dhe 2027.               | Menaxhmenti i<br>FE-së<br>Zyra për Sigurimin<br>e Cilësisë                                                                                                                                      |
| Standardi 2.2<br>– Menaxhimi i<br>Cilësisë                  | 1. Rekomandohet rishikimi dhe përmirësimi i ciklit të përmirësimit të vazhdueshëm. IAL duhet të marrë në konsideratë se si të zhvillojë masa të drejtpërdrejta, d.m.th. të fillojë matjen e rezultateve të të nxënit.                                                                                | Pas çdo viti akademik, komisioni i studimeve dhe menaxhmenti i FE-së do të analizojë performancën e studentëve në secilën lëndë me qëllim matjen e arritjes së rezultateve të të nxënit.                                      | Qershor<br>2026, dhe<br>2027.                   | Komisioni i<br>studimeve në FE<br>Menaxhimenti i FE                                                                                                                                             |
| Standardi 2.2<br>– Menaxhimi i<br>Cilësisë                  | 2. Rekomandohet që të gjitha kurset e detyrueshme të kenë të paktën një rezultat të të                                                                                                                                                                                                               | Matrica e rezultateve të të nxënit të programit dhe e të gjitha lëndëve është hartuar.                                                                                                                                        | E zbatuar<br>(Shtojca Nr.<br>3)                 | Grupi i punës së<br>RVV në FE                                                                                                                                                                   |



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                         | nxënit në matricën e rezultateve të të nxënit të dhënë.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                   |
| Standardi 2.2<br>– Menaxhimi i Cilësisë | 3. Programet mësimore duhet të zhvillohen më tej - bashkërendim konstruktiv. Disa folje aktive të përdorura për të përshkruar rezultatet e të nxënit nuk janë të nivelit 6 ose 7 të KEK, disa programe mësimore nuk dallojnë qëllimet e përgjithshme të kursit dhe objektivat e të nxënit. IAL duhet të marrë në konsideratë bashkërendimin konstruktiv të rezultateve të të nxënit, metodave të mësimdhënies dhe metodave të vlerësimit. | Këshilli i studimeve të FE-së para fillimit të çdo semestri shqyrton programet mësimore të çdo lënde dhe për të gjitha ndryshimet e nevojshme informohen profesorët. Pas shqyrtimit dhe korrigjimit, këshilli i fakultetit i miraton ato.                                                                    | Janar, 2026 & Shtator 2026.<br><br>Janar, 2027 & Shtator 2027. | Komisioni i Studimeve të FE<br>Këshilli i Fakultetit              |
| Standardi 2.3<br>– Stafi akademik       | 1. Përmirësimi i strategjisë së lëvizshmërisë së stafit dhe ndjekja e saj në baza vjetore. Lëvizshmëria e stafit duket se është e përqendruar te një numër i vogël stafi, ndërsa të tjerë gjithashtu mund të përfitojnë prej saj.                                                                                                                                                                                                         | Zyra për bashkëpunim ndërkombëtar hap një thirrje të hapur për të gjithë stafin e interesuar që dëshiron të shkojë në mobilitet. Pra, varet nga gatishmëria e tyre për të aplikuar dhe për të përdorur këto mundësi. Prodekani për hulumtime dhe bashkëpunim ndërkombëtar së bashku me zyrën e bashkëpunimit | Viti akademik 2025/2026 si dhe 2026/2027.                      | Menaxhimenti i FE<br>Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar në UIBM-së |



|                                               |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                              |                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                            | ndërkombëtar të UIBM do të organizojnë një prezantim për stafin akademik të UIBM për të prezantuar mundësitë që stafi ka në lidhje me mobilitetet. |                              |                                |
| Standardi 2.3 – Stafi akademik                | 2. Theksoni rolin e mësuesve dhe studiuesve të jashtëm në mënyrë më sistematike.                                                                                                                           | Profilet e stafit të jashtëm do të përditësohen në web-faqen e programit; do të përfshihen në programet mësimore dhe përshkrimet e programit.      | Dhjetor 2025                 | FE<br>Zyra e IT                |
| Standardi 2.4 - Përmbajtja e procesit arsimor | 1. Rishqyrtoni rezultatet e të nxënit për të ndarë dhe demonstruar qartë rezultatet e përbashkëta të të nxënit të programit të përgjithshëm dhe rezultatet specifike të të nxënit për secilin specializim. | Rishikimi i rezultateve të të nxënit të programit; dallimi sipas specializimit; ristrukturimi duke përdorur foljet e taksonomisë së Bloom-it.      | E zbatuar<br>(Shtojca Nr. 4) | Siguron qartësi dhe matshmëri. |
| Standardi 2.4 - Përmbajtja e procesit arsimor | 2. Rishkruani rezultatet e të nxënit në mënyrë që të gjitha të fillojnë me një folje aktive dhe të jenë të lehta për t'u matur.                                                                            |                                                                                                                                                    | E zbatuar<br>(Shtojca Nr. 4) |                                |
| Standardi 2.4 - Përmbajtja e procesit arsimor | 3. Përveç kësaj, ju lutemi të merrni në konsideratë strukturimin/nënndarjen e rezultateve të të nxënit në njohuri, aftësi dhe kompetenca, edhe nëse kjo strukturë nuk përdoret për qëllime formale.        |                                                                                                                                                    | E zbatuar<br>(Shtojca Nr. 4) |                                |
| Standardi 2.4 -                               | 4. Kryeni një krahasim të                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | E zbatuar                    |                                |



| Përmbajtja e procesit arsimor                 | rezultateve të të nxënitorit të programit kundrejt rezultateve të të nxënitorit në nivel kurs për të identifikuar qartë mbivendosjet ose boshllëqet e mundshme në përmbajtjen e kursit.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | (Shtojca Nr. 3)                    |                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Standardi 2.4 - Përmbajtja e procesit arsimor | 5. Sigurohuni që informacioni mbi rezultatet e të nxënitorit të programit të jetë i disponueshëm në faqen e programit, së bashku me kërkesat e pranimit në program, kurrikulën, kërkesat e pranimit, numrin e vendeve të studimit etj. | Informacioni i faqes së internetit të FE-së mbi rezultatet e të nxënitorit të programit do të jetë i disponueshëm në faqen e programit së bashku me kërkesat e pranimit në program, kurrikulën, kërkesat e pranimit, numrin e vendeve të studimit etj. | Dhjetor 2025                       | Menaxhmenti i FE Zyra e IT                       |
| Standardi 2.4 - Përmbajtja e procesit arsimor | 6. Kryeni analiza të rregullta mbi ngarkesën aktuale të punës së studentëve për secilin kurs për t'u siguruar që ngarkesa totale e punës është e menaxhueshme.                                                                         | Prezantoni anketa vjetore të ngarkesës së punës midis studentëve dhe përshtatni ECTS-në nëse është e nevojshme.                                                                                                                                        | Tetor 2026 dhe 2027.               | FE Zyra për Sigurimin e Cilësisë                 |
| Standardi 2.5 - Studentët                     | 1. Sigurohuni që të dhënat mbi braktisjen e studimeve nga studentët të mblidhen në mënyrë të vazhdueshme dhe që veprimet e ndërmarra të pasqyrojnë situatën aktuale të braktisjes së studimeve.                                        | Zhvilloni një model standard të mbledhjes së të dhënave për braktisjen e studimeve (arsyeja, semestri, programi, të dhënat demografike).                                                                                                               | Qershor 2026 dhe 2027 (Përsëritës) | Menaxhmenti i FE Zyra e Shërbimeve për Studentët |
| Standardi 2.5 - Studentët                     | 2. Të eksplorohehen dhe zbatohen aktivitete të "ndërkombëtarizimit në vend" përmes komponentëve të                                                                                                                                     | Menaxhmenti i FE-së do t'i kërkojë Zyrës së Marrëdhënieve Ndërkombëtare të prezantojë lëndët e                                                                                                                                                         | Viti akademik 2025/2026            | FE Zyra e Bahkëpunimit Ndërkombëtar              |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | programit në anglisht, aktiviteteve online/dixhitale në anglisht për të mbështetur mundësitë e lëvizshmërisë për studentët që nuk janë në gjendje të marrin pjesë në një lëvizshmëri fizike.                                                                                                                                                                                                                                         | obliguara / zgjedhore në anglisht; të rrisë mundësitë dixhitale/online në anglisht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
| Standardi 2.6 - Hulumtimi | 1. Një strategji kërkimore duhet të përqendrojë drejtimin strategjik në aspektin e përmbajtjes. Administrimi i biznesit në përgjithësi, por edhe fushat e specializimeve janë fusha kërkimore shumë të gjera. Një specifikim i mëtijshëm i fushave të përmbajtjes (p.sh., bankat tregtare, sipërmarrja ndërkombëtare etj.) ndihmon në krijimin e profilit të fakultetit, orientimin ndaj studentëve dhe sinergjinë midis studiuesve. | FE do të zhvillojë një Plan Strategjik gjithëpërfshirës 2026–2030, me kërkimin si një objektiv strategjik, duke përfshirë qëllime dhe aktivitete specifike për të përcaktuar dhe përqendruar drejtimin e tij në aspektin e përmbajtjes së kërkimit. Theksi do të vendoset në fushat e specializuara të studimit, me specifikim të mëtijshëm të fushave të përmbajtjes (p.sh., bankat tregtare, sipërmarrja ndërkombëtare, etj.) për të forcuar profilet si të fakultetit ashtu edhe të specializimeve të tij, për të ofruar udhëzime më të qarta për studentët dhe për të nxitur sinergjitë midis studiuesve.<br><br>FE do të ndërmarrë hapat konkretë të mëposhtëm:<br>a) avancimin e planit të zhvillimit të kërkimit shkencor, me fokus në | Janar 2026.<br>(Hartimi i planit strategjik të FE-së, janar 2026).<br><br>Plani strategjik i kërkimit i UIBM-së, viti akademik 2026/2027 | Menaxhmenti i FE Stafi Akademik Prodekani për hulumtime dhe bashkëpunim ndërkombëtar Komisioni i Studimeve Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar Zyra e Zhvillimit të Karrierës Këshilli Drejtues i UIBM-së |



|                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                | <p>përafrimin e botimeve brenda fushave përkatëse të përmbajtjes;</p> <p>b) pjesëmarrjen në konferenca dhe ngjarje ndërkombëtare;</p> <p>c) botimin e monografive dhe angazhimin në projekte kërkimore;</p> <p>d) promovimin e lëvizshmërisë akademike dhe mundësive të trajnimit;</p> <p>e) inkurajimin e përfshirjes së studentëve në kërkim.</p> <p>Të gjitha këto masa do të përfshihen në Planin e detajuar të Zhvillimit të Stafit Akademik. Për më tepër, do të ofrohet mbështetje financiare për stafin që kryen kërkime jashtë vendit, duke përfshirë rregullimet e lejes së paguar për vitet e kërkimit pas doktoraturës dhe të pushimeve. Për më tepër, plani i ri strategjik i kërkimit i UIBM-së, kur të hartohet, do të përfshijë edhe fushat specifike siç sugjerohet.</p> |                                          |                                                                                                   |
| Standardi 2.6 - Hulumtimi | 2. Përmirësoni kriteret e cilësisë së publikimeve të fakultetit nga përfshirja në indeks në botimet Q1 dhe Q2. | Për të përmirësuar cilësinë e botimeve tona në revistat e Q1 dhe Q2, FE do të përqendrohet në ndërtimin e një kulture të fortë kërkimore të udhëhequr nga prioritetet e qarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Shtator 2026 & 2027 (4-6 punime për vit) | Menaxhmenti i FE Stafit akademik Prodekani për hulumtime dhe bashkëpunim ndërkombëtar Komisioni i |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | strategjike. Ne do ta mbështesim stafin tonë me trajnime në shkrimin akademik, mentorim nga studiues me përvojë. UIBM me rregulloren e saj për financimin e aktiviteteve kërkimore - shkencore ofron stimuj më të lartë për botime në revistat e tremujorit të parë dhe të dytë (kuartilet Scopus/Clarivate).                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            | studimeve                        |
| Standardi 2.6 - Hulumtimi | 3. Zhvilloni një strategji ndërkombëtarizimi që ndihmon në krijimin e një ndikimi të strukturuar dhe afatgjatë në aktivitetet e ndërkombëtarizimit të fakultetit. Raporti aktual i vetëvlerësimit sugjeron që ndërkombëtarizimi ndodh kryesisht në iniciativa individuale. Në këto aktivitete, merrni në konsideratë lidhjen me partnerë që renditen më lart në renditjet ndërkombëtare të universiteteve. | UIBM ka hartuar një plan strategjik për bashkëpunimin ndërkombëtar dhe menaxhimin e projekteve 2026-2030. Objektivi strategjik: Avancimi i Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Komunitar dhe Industrial të FE 2026-2030, plani strategjik do të synojë krijimin e një ndikimi të strukturuar dhe afatgjatë në bashkëpunimin ndërkombëtar, shkëmbimin akademik dhe dukshmërinë. Kjo strategji do të shkojë përtej mbështetjes në iniciativat individuale duke krijuar mekanizma institucionale që nxisin angazhimin e qëndrueshëm ndërkombëtar. | Plani strategjik i UIBM për bashkëpunimin ndërkombëtar dhe menaxhimin e projekteve 2026-2030, Done (Shtojca Nr. 5) Viti akademik 2025/2026 | Menaxhmenti i UIBM Këshilli i FE |



|                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Standardi 2.6 - Hulumtimi | 4. Instaloni aktivitete për zhvillimin e stafit në universitet dhe fakultet; raportoni qartë pjesëmarrjen e anëtarëve të fakultetit në këto aktivitete. | Për të përmbushur këtë rekomandim, menaxhmenti i Fakultetit Ekonomik duhet të ndërmarrë disa veprime. Së pari, stafi akademik do të krijojë një program trajnimi dhe aktivitete të rregullta për zhvillimin e stafit akademik dhe administrativ, duke përfshirë kurse për përmirësimin e aftësive kërkimore, menaxhimin e projekteve ndërkombëtare dhe përditësimin e metodologjisë së mësimdhënies. Së dyti, do të krijohet një sistem raportimi dhe monitorimi për të ndjekur pjesëmarrjen e stafit në këto aktivitete, duke siguruar që të dhënat të jenë të disponueshme për monitorim të brendshëm dhe të jashtëm. | Qershor 2026 & 2027 (Baza vjetore) | Menaxhmenti i FE Stafi akademik dhe administrativ |
| Standardi 2.6 - Hulumtimi | 5. Konsideroni një buxhet për fakultetin ose edhe për kërkimin personal.                                                                                | UIBM, si çdo universitet publik në Kosovë, ndjek Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, duke marrë fonde të deleguara nga Qeveria e Kosovës. Praktikrat aktuale të aplikuara nga UIBM nuk ndajnë fonde për fakultete ose programe specifike studimi, por buxheti në përgjithësi ndahet sipas                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E zbatuar (Shtojca Nr. 6)          | Rregulloret e UIBM-së Këshilli Drejtues i UIBM-së |



|                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                          |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                     | fakulteteve dhe menaxhohet nga Rektorati. Për këtë arsye, struktura menaxhuese e Fakultetit Ekonomik nuk ka kompetencë për të menaxhuar buxhetin për kërkim shkencor. Megjithatë, UIBM siguron një buxhet të mjaftueshëm për të mbështetur stafin e FE-së. UIBM ka një rregullore të veçantë që përcakton financimin për botime shkencore dhe kërkime në projekte të tjera ndërkurrikulare, duke përfshirë kushte dhe kriteret të përcaktuara. |                            |                                                                          |
| Standardi 2.6 - Hulumtimi | 6. Konsideroni mbështetjen e pjesëmarrjes në konferenca                                             | Bazuar në praktikat aktuale të UIBM-së, ku përfshihet edhe Fakulteti Ekonomik, ekziston një rregullore e veçantë për mbështetjen financiare në fushën e botimeve shkencore dhe pjesëmarrjes në konferenca. Këto mbështetje financiare janë pjesë e vazhdueshme e politikave dhe praktikave të aplikuara nga UIBM-ja, përkatësisht nga Fakulteti Ekonomik.                                                                                      | Baza vjetore (2026 & 2027) | Rregulloret e UIBM-së<br>Këshilli Drejtues i UIBM-së                     |
| Standardi 2.6 - Hulumtimi | 7. Merrni në konsideratë një vlerësim sistematik të gjendjes së marrëdhënieve kombëtare të biznesit | Fakulteti Ekonomik do të ndërmarrë një vlerësim sistematik të gjendjes së marrëdhënieve midis biznesit dhe shoqërisë në                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Baza vjetore (2026 & 2027) | Prodekani për hulumtime dhe bashkëpunim ndërkombëtar<br>Menaxhmenti i FE |



|                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                            | dhe shoqërisë në kërkim, dhe rolin e fakultetit të programit në to. Shih, p.sh., literaturën mbi raportimin e ndikimit. | fushën e kërkimit dhe do të shqyrtojë rolin e stafit akademik të programeve në këto marrëdhënie. Kjo do të arrihet duke analizuar ndikimin e kërkimit shkencor të stafit akademik në zhvillimin e sektorëve të ndryshëm ekonomikë dhe shoqërorë. Një hap i rëndësishëm do të jetë përdorimi i literaturës mbi raportimin e ndikimit, për të identifikuar mënyrat për të matur dhe raportuar efektet e kërkimit të fakultetit në biznes dhe shoqëri. |                         |                                                              |
| Standardi 2.7 - Infrastruktura dhe burimet | Zgjatni orarin e punës së bibliotekës për t'i shërbyer më mirë studentëve të konvikteve.                                | Menaxhmenti i FE do ta ndajë këtë sugjerim me menaxhmentin e UIBM-së për të ndryshuar orarin e bibliotekës që të mbetet e hapur deri në orën 20:00 ose më vonë.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Viti akademik 2025/2026 | Menaxhmenti i UIBM                                           |
| Standardi 2.7 - Infrastruktura dhe burimet | Diversifikoni burimet e financimit të programit përtej ndarjeve qeveritare.                                             | FE do të aplikojë për projekte kërkimore dhe mësimdhënie kombëtare/ndërkombëtare; nga fondet e BE-së, Bashkëpunimi Austriak për Zhvillim, fondet amerikane dhe do të krijojë partneritete me bizneset për bashkëfinancim.                                                                                                                                                                                                                           | Viti akademik 2026/2027 | FE Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe e Projekteve – UIBM |



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Agjencia e Kosovës për Akreditim  
Agencija Kosova za Akreditaciju  
Kosovo Accreditation Agency

---

**3. SHTOJCAT (nëse është e aplikueshme)**

1. Shtojca Nr. 1
2. Shtojca Nr. 2
3. Shtojca Nr. 3
4. Shtojca Nr. 4
5. Shtojca Nr. 5: [https://drive.google.com/file/d/14l\\_azWbjUtuWLPb2Yzbed1-gPE7RBly0/view](https://drive.google.com/file/d/14l_azWbjUtuWLPb2Yzbed1-gPE7RBly0/view)
6. Shtojca Nr. 6: <https://umib.net/wp-content/uploads/2025/06/REGULATION-ON-FINANCING-RESEARCH-SCIENTIFIC-ACTIVITIES-AT-THE-ISA-BOLETINI-UNIVERSITY-OF-MITROVICA.pdf>



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Agjencia e Kosovës për Akreditim  
Agencija Kosova za Akreditaciju  
Kosovo Accreditation Agency

---