



SYLLABUSI: Menaxhimi i Burimeve Njerëzore dhe Lidershipi		
Fakulteti:	Inxhinieri Mekanike dhe Kompjuterike	
Departamenti:	Inxhinieri Mekanike dhe Inxhinieri Ekonomike	
Niveli:	Master	
Kodi i lëndës:	102TPM	
Lënda:	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore dhe Lidershipi	
Statusi lëndës:	Obligative (O)	(Obligative apo zgjedhore)
Semestri:	I	(Dimëror/Veror)
Fondi i orëve:	2+0	(Sipas programit të aprovuar)
ECTS:	5	(Sipas programit të aprovuar)
Orari/Salla:	E hënë, 13 ⁰⁰ -14 ³⁰ , K-P07	
Viti akademik:	2026/27	
Mësimdhënës/e:	Prof. Ass. Dr. Safet Abdulahu	
Asistent/e:		
Kontaktet:	Mësimdhënës/e	Asistent/e
Email:	Safet.abdullahu@umib.net ,	
Telefon:	+383/49/ 699 338	
Përshkrimi i lëndës	Ky kurs fokusohet në konceptet moderne të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe rolin e lidershipit në organizatat bashkëkohore. Studentët zhvillojnë aftësi për menaxhimin e rekrutimit, zhvillimit, motivimit dhe performancës së punonjësve.	
	Qëllimi i këtij kursi është të pajisë studentët me njohuri teorike dhe praktike mbi HRM dhe lidershipin, duke i përgatitur ata për sfidat menaxheriale në organizatat moderne.	
Objektivat e lëndës	Objektivat e kursit Pas përfundimit të këtij kursi, studentët do të jenë në gjendje të: 1. Kuptojnë konceptet, teoritë dhe praktikën e avancuar të HRM dhe lidershipit. 2. Hartojnë dhe implementojnë politika efektive të menaxhimit të burimeve njerëzore. 3. Analizojnë ndikimin e lidershipit në arritjen e objektivave të organizatës. 4. Zbatojnë metoda të rekrutimit, trajnimit dhe motivimit në kontekste të ndryshme. 5. Menaxhojnë konfliktet dhe ndryshimet organizative duke përdorur teknika bashkëkohore. 6. Zbatojnë standardet etike dhe përgjegjësinë sociale në HRM dhe lidership.	

Rezultatet e pritshme të nxënies	• Njohuri: ○ K1: Të shpjegojë konceptet dhe funksionet bazë të HRM në organizatë. ○ K2: Të përshkruajë proceset e rekrutimit, trajnimit dhe zhvillimit të stafit. ○ K3: Të identifikojë stilet e ndryshme të lidërshiptit dhe ndikimin e tyre. • Shkathtësi: ○ S1: Të zbatojë teknikat e rekrutimit dhe përzgjedhjes. ○ S2: Të zhvillojë programe trajnimi dhe zhvillimi për punonjësit. ○ S3: Të analizojë dhe menaxhojë konfliktet në organizatë. • Kompetenca: ○ C1: Organizimi dhe menaxhimi i performancës së stafit. ○ C2: Puna në grup dhe aftësitë e lidërshiptit. ○ C3: Zbatimi i etikës dhe përgjegjësisë sociale në HRM.
-------------------------------------	---

	Javët	Tema
Programi	Java - I	1. Prezantimi i kursit, hyrje në HRM dhe lidership
	Java - II	2. HRM si funksion strategjik
	Java - III	3. Rekrutimi dhe selektimi i avancuar i stafit
	Java - IV	4. Trajnimi dhe zhvillimi i stafit
	Java - V	5. Vlerësimi i performancës
	Java - VI	6. Motivimi dhe shpërblimi i punonjësve
	Java - VII	7. Stilet e lidershipit
	Java - VIII	8. Lidershipi transformues dhe transaksional
	Java - IX	9. Menaxhimi i konflikteve dhe negociatat
	Java - X	10. Kultura organizative
	Java - XI	11. Etika dhe përgjegjësia sociale në HRM
	Java - XII	12. Komunikimi efektiv në menaxhim
	Java - XIII	13. Menaxhimi i ndryshimeve organizative
	Java - XIV	14. Rast studimor praktik
	Java - XV	15. Përmbledhje dhe provim

Literatura	
Literatura	• Libra bazë: ○ Armstrong, M. (2023). <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i>. Kogan Page. ○ Dessler, G. (2022). <i>Human Resource Management</i>. Pearson. ○ Northouse, P. (2022). <i>Leadership: Theory and Practice</i>. Sage. • Literaturë shtesë: ○ Storey, J. (2021). <i>Human Resource Management: A Critical Text</i>. Routledge. ○ Burke, R., & Cooper, C. (2020). <i>Leadership: Research Perspectives</i>. Routledge. • Burime online: ○ www.shrm.org – Society for Human Resource Management ○ www.cipd.org – Chartered Institute of Personnel and Development ○ Harvard Business Review (HBR) – artikuj mbi HR dhe Leadership ○ JSTOR / ScienceDirect – artikuj shkencorë mbi HRM dhe lidership.

Metodologjia e mësimdhënjes	Ligjërata, diskutime në grupe, raste studimore, projekte praktike, studim i pavarur.			
	Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)			
	Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
	Ligjërata	2	15	30
	Ushtrime teorike	0	0	0
	Punë praktike	2	7	14
	Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
	Ushtrime në terren	1	4	4
	Teste, kollokfiume, seminare	2	2	4
	Detyra të shtëpisë	3	5	15

	Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	6	12
	Përgatitja përfundimtare për provim	3	4	12
	Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
	Projektet, prezantimet, etj	3	5	15
Totali				125

Vlerësimi	Metodat dhe Kriteret e Vlerësimit:		
	• Pjesëmarrja dhe aktivitetet – 10% • Detyrat / prezantimet – 30% • Provimi final – 60%		
	<i>(sipas Statutit dhe Rregullores për studime të UIBM)</i>		
	Nota përfundimtare:	Pikët (%)	Nota
		91 – 100	10
		81 - 90	9
		71 - 80	8
		61 - 70	7
		51 - 60	6

Politikat akademike	Pjesëmarrja është e detyrueshme; plagjiatura dhe mashtrimi ndalohen dhe sanksionohen sipas rregullores; respektimi i afateve dhe etikës akademike është i domosdoshëm. Etika në mësim Punimet grafike duhet të jenë punime personale të secilit student. Nuk do të ketë tolerancë për kopjime, “huazime” nga interneti apo çfarëdo materiali tjetër. Punimet e njëjta apo të ngjashme do të kenë vlerësime negative në vlerësimin përfundimtar të studentit. ● Afatet Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të punimeve. Nuk do të ketë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Po qe se do të udhëtoni jashtë vendit, atëherë duhet të dorëzoni punimi më herët. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e shih të arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj. ● Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike : ○ pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata dhe ushtrime ○ pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente) ○ e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave etj) ○ respektimi i orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, pa e cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë) ○ respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve, ○ nuk lejohet ardhja me vonesë dhe dalja pa ndonjë arsye të qëndrueshme nga ligjërata, ushtrime, testi apo provimi, ○ përgatitja dhe mbajtja e ligjëratave përkatëse, (obligim i mësimdhënësit). ○ nëse studenti mungon më shumë se katër here pa arsye në ligjërata dhe ushtrime, nuk merr nënshkrimin për vijueshmëri. ○ studenti nuk mund t’i nënshtrohet provimit pa dokument zyrtar, ○ nëse student është i pakënaqur me notën e fituar, ka të drejtë ankese me shkrim dekanit, brenda dy dite të punës, pas shpalljes së rezultateve, Statuti i UMIB-it ○ nëse studenti nuk i përfill rregullat në provim, përdorë mjete që nuk lejohen, vlerësohet me notë negative ○ . Plagjiatura ose kopjimi do të ndëshkohen sipas rregulloreve të universitetit.
---------------------	---

Prof. Ass. Dr. Safet Abdullahu