



SYLLABUSI: PROCESET E AVANCUARA TË PRODHIMIT		
Fakulteti:	Inxhinieri Mekanike dhe Kompjuterike	
Departamenti:	Inxhinieri Mekanike dhe Inxhinieri Ekonomike	
Niveli:	Master	
Kodi i lëndës:	105TPM	
Lënda:	Menaxhimi i Teknologjisë dhe Inovacionit	
Statusi lëndës:	Zgjedhore (Z)	(Obligative apo zgjedhore)
Semestri:	I	(Dimëror/Veror)
Fondi i orëve:	2+1	(Sipas programit të aprovuar)
ECTS:	5	(Sipas programit të aprovuar)
Orari/Salla:	E hënë, 9 ⁰⁰ -10 ³⁰ , S-104	
Viti akademik:	2026/27	
Mësimdhënës/e:	Dr.sc. Kaltrina Kajtazi - Pacolli	
Asistent/e:		
Kontaktet:	Mësimdhënës/e	Asistent/e
Email:	kaltrina.kajtazi@umib.net	
Telefon:	+38344131490	
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë “Menaxhimi i Teknologjisë dhe Inovacionit” i prezanton studentët me teoritë, konceptet dhe praktikën që lidhen me menaxhimin e teknologjisë dhe inovacionit në organizatat moderne. Ajo mbulon rolin e inovacionit në konkurrueshmëri, menaxhimin strategjik të teknologjisë, menaxhimin e K&Zh (R&D), menaxhimin e njohurive, transformimin digjital dhe inovacionin e qëndrueshëm. Lënda kombinon qasjet teorike me studime rasti dhe shembuj praktikë nga industria.	
Qëllimi	Qëllimi i kësaj lënde është t’u ofrojë studentëve njohuri dhe aftësi për menaxhimin efektiv të proceseve të teknologjisë dhe inovacionit, duke i aftësuar ata të kontribuojnë në rritjen, konkurrueshmërinë dhe qëndrueshmërinë e organizatave.	
Objektivat e lëndës	• Të kuptohet roli i teknologjisë dhe inovacionit në konkurrueshmërinë organizative. • Të analizohen modelet e menaxhimit të inovacionit dhe teknologjisë. • Të zhvillohen aftësi për menaxhimin e kërkimit dhe zhvillimit (R&D) dhe transferimit të njohurive. • Të eksplorohej lidhja ndërmjet digjitalizimit, Industrisë 4.0 dhe inovacionit. • Të integrohen parimet e qëndrueshmërisë dhe përgjegjësisë shoqërore në menaxhimin e inovacionit.	

Njohuri (Knowledge)

K1: Shpjegon teoritë dhe kornizat e menaxhimit të teknologjisë dhe inovacionit.

K2: Kupton rolin e inovacionit në strategjitë dhe performancën e organizatave.

K3: Identifikon faktorët që nxisin inovacionin digjital dhe të qëndrueshëm.

Aftësi (Skills)

S1: Zbaton modele inovacioni në kontekste organizative.

S2: Harton strategji për K&Zh dhe adoptimin e teknologjive.

S3: Përdor mjete për menaxhimin e projekteve inovative.

Kompetenca (Competences)

C1: Planifikon dhe menaxhon ndryshimin teknologjik dhe proceset e inovacionit.

C2: Vlerëson rreziqet dhe mundësitë e projekteve inovative.

C3: Bashkëpunon në ekipe multidisiplinare për zhvillimin e zgjidhjeve inovative.

	Javët	Tema
Programi	Java - I	Hyrje në menaxhimin e teknologjisë dhe inovacionit
	Java - II	Teoritë dhe modelet e inovacionit
	Java - III	Strategjia teknologjike dhe avantazhi konkurrues
	Java - IV	Menaxhimi i kërkimit dhe zhvillimit (R&D)
	Java - V	Menaxhimi i njohurive dhe transferimi i teknologjisë
	Java - VI	Inovacioni digjital dhe Industria 4.0
	Java - VII	Test
	Java - VIII	Inovacioni i hapur dhe rrjetet e bashkëpunimit
	Java - IX	Menaxhimi i pronësisë intelektuale
	Java - X	Inovacioni në shërbime dhe modelet e biznesit
	Java - XI	Inovacioni i qëndrueshëm dhe teknologjitë e gjelbra
	Java - XII	Lidershipi dhe kultura organizative për inovacion
	Java - XIII	Studime rasti: Praktikat globale të inovacionit
	Java - XIV	Prezantimet e studentëve
	Java - XV	Përmbledhje dhe vlerësim final

Literatura	
Literatura	Literatura kryesore: Tidd, J., & Bessant, J. (2021). <i>Managing innovation: Integrating technological, market and organizational change</i> (7th ed.). Wiley. Dodgson, M., Gann, D., & Phillips, N. (2020). <i>The Oxford handbook of innovation management</i>. Oxford University Press. Turulja, L., & Bajgorić, N. (2022). <i>Technology and innovation management in sustainable business</i>. Springer. Varadarajan, R. (2021). <i>Innovation and strategy</i>. Emerald Publishing. Literatura plotësuese / e fundit: Schilling, M. A. (2020). <i>Strategic management of technological innovation</i> (6th ed.). McGraw-Hill Education. OECD. (2021). <i>Science, technology and innovation outlook 2021: Times of crisis and opportunity</i>. OECD Publishing. Routledge. Journals: <i>Research Policy</i> (Elsevier) <i>Journal of Product Innovation Management</i> (Wiley) <i>Technovation</i> (Elsevier)
Metodologjia e mësimdhënies	Procesi mësimor zhvillohet duke kombinuar metoda tradicionale dhe bashkëkohore për të siguruar përvetësimin e njohurive teorike dhe zhvillimin e aftësive praktike. Metodatat kryesore të përdorura janë: • Ligjërata të strukturuar • Analizë e rasteve studimore • Mësim i bazuar në projekte • Diskutime në klasë (Flipped Classroom) • Punë në grupe dhe prezantime

	Ligjërues të ftuar nga industria			
	Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)			
	Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
	Ligjërata	2	15	30
	Ushtrime teorike	2	15	30
	Punë praktike	3	3	9
	Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
	Ushtrime në terren	1	2	2
	Teste, kolloqfiume, seminare	2	2	4
	Detyra të shtëpisë	3	2	6
	Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	3	12
	Përgatitja përfundimtare për provim	3	3	9
	Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
	Projektet, prezantimet, etj	2	2	4
Totali				125

Vlerësimi	Assessment Methods and Criteria:		
	Aktiviteti	Weight (%)	
	Test	20%	
	Raporti i projektit & Mbrojtja	30%	
	Presantimi i Seminarëve	10%	
	Provimi final	40%	
	Total	100%	
	• (sipas statutit dhe rregulloreve për studime të UIBM)		
	Nota përfundimtare:	Pikët (%)	Nota
		91 – 100	10
		81 - 90	9
		71 - 80	8
		61 - 70	7
		51 - 60	6

Politikat akademike	Caktohen kriteret për vijueshmëri të rregullt dhe rregullat e mirësjelljes gjatë organizimit të mësimit. Etika në mësimit Punimet seminarike duhet të jenë punime personale të secilit student. Nuk do të ketë tolerancë për kopjime, “huazime” nga interneti apo çfarëdo materiali tjetër. Punimet e njëjta apo të ngjashme do të kenë vlerësime negative në vlerësimin përfundimtar të studentit. • Afatet Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të punimeve. Nuk do të ketë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Po qe se do të udhëtoni jashtë vendit, atëherë duhet të dorëzoni punimi më herët. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e shih të arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj. • Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike : ○ pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata dhe ushtrime ○ pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente) ○ e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave etj) ○ respektimi i orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, pa e cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë) ○ respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve, ○ nuk lejohet ardhja me vonesë dhe dalja pa ndonjë arsye të qëndrueshme nga ligjërata, ushtrime, testi apo provimi, ○ përgatitja dhe mbajtja e ligjëratave përkatëse, (obligim i mësimdhënësit). ○ nëse studenti mungon më shumë se katër here pa arsye në ligjërata dhe ushtrime, nuk merr nënshkrimin për vijueshmëri. ○ studenti nuk mund t’i nënshtrohet provimit pa dokument zyrtar, ○ nëse student është i pakënaqur me notën e fituar, ka të drejtë ankese me shkrim dekanit, brenda dy dite të punës, pas shpalljes së rezultateve, Statuti i UMIB-it ○ nëse studenti nuk i përfill rregullat në provim, përdorë mjete që nuk lejohen, vlerësohet me notë negative. Plagjiatura ose kopjimi do të ndëshkohet sipas rregulloreve të universitetit.
---------------------	---