



UNIVERSITETI I MITROVICËS 'ISA BOLETINI'

Modeli i Programit mësimor të lëndës (Syllabusi)

Fakulteti:	Shkenca Kompjuterike dhe Inxhinieri	
Departamenti:	Departamenti i Informatikës Inxhinierike	
Niveli:	B.Sc.	
Kodi i lëndës:	208-CSE	
Lënda:	Sistemet operative	
Statusi i lëndës:	Obligative	(Obligative apo zgjedhore)
Semestri:	Veror	(Dimëror / Veror)
Fondi i orëve:	2+2	(Sipas programit të aprovuar)
ECTS:	5	(Sipas programit të aprovuar)
Orari/Salla		
Viti akademik:	II	
Mësimdhënës/e:	Prof. Ass. Dr. Artan Rexhepi	
Asistent/e:		
Kontaktet:	Mësimdhënës/e	Asistent/e
Email:	Artan.rexhepi@umib.net	
Telefon:	+383 44 11 65 51	

PERMB AJTJE	Vështtrim i përgjithshëm i sistemit kompjuterik, proceset, kontrolli i proceseve, fijet, multicore dhe multithreading, konkurrenca: përjashtimi reciprok dhe sinkronizimi, konkurrenca: ngërçi dhe uria, menaxhimi i kujtesës, memoria virtuale, planifikimet te sistemet me një procesor, me shumë procesor, planifikimet te sistemet me procesorë me shumë bërthama dhe qe punojnë ne kohë reale, I/O menaxhimi pajisjeve hyrëse/dalëse, diskut dhe skedarëve.
QËLLI MI	T'u ofrojë studentëve njohuri moderne në funksionet e sistemeve operative me shembuj konkretë, njohuri krahasuese të sistemeve operative Windows, Unix, Linux, Android si dhe sistemeve tjera operative. Tu siguroj njohuri dhe kuptim të duhur të koncepteve kryesore dhe strukturës logjike të sistemeve operative dhe si funksionojnë sistemet operative.

ARRIT SHMËRIA	Pas përfundimit të kësaj lënde studentët do të: • zhvillojnë një kuptim praktik dhe realist të sistemeve operative • kuptojnë proceset dhe kontrollin e proceseve • përshkruajnë ndryshimet midis fijeve dhe proceseve, multicore dhe multithreading • shpjegojnë konkurrencën, përjashtimin reciprok, sinkronizimin, ngërçin dhe urinë • shpjegojnë menaxhimin e kujtesës dhe kujtesën virtuale • bëjnë dallimin midis shumëprocesorëve, shumëbërthamave dhe planifikimit • ilustrojnë menaxhimin e pajisjeve hyrëse/dalëse, planifikimin e diskut dhe menaxhimin e skedarëve	
PROGRAMI	Javët	Tema
	Java - I	Hyrje
	Java - II	Prezantim i përgjithshëm i sistemeve kompjuterike
	Java - III	Procesi
	Java - IV	Kontrolli i procesit
	Java - V	Fijet
	Java - VI	Multicore dhe Multithreading
	Java - VII	Konkurrenca: Përjashtimi dhe sinkronizimi i ndërsjellë
	Java - VIII	Konkurrenca: Ngërçi dhe uria
	Java - IX	Menaxhimi i kujtesës
	Java - X	Kujtesa virtuale
	Java - XI	Planifikimi të sistemet me një procesor
	Java - XII	Planifikimi të sistemet me shume procesorë, me shumë bërthama dhe sistemeve që punojnë në kohë reale.
	Java - XIII	Menaxhimi i pajisjeve hyrëse/dalëse
	Java - XIV	Planifikimi i diskut
	Java - XV	Menaxhimi i skedarëve
LITERATURA	Literatura themelore. Stallings, William: Operating Systems: Internals and Design Principles, 2014, Pearson, Inc. Literatura plotësuese: Tanenbaum, Andrew S.; Bos, Herbert Modern Operating Systems (4 th ed.); 2014, Pearson	

METO DOLO GJIA E MËSIM DHËNJ ËS	Ligjërata, ushtrime numerike, ushtrime laboratorike, diskutime dhe punë në grupe së bashku me dy punime seminarike																																																								
	<table><tr><td colspan="4">Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)</td></tr><tr><td>Aktiviteti</td><td>Orë</td><td>Ditë/javë</td><td>Gjithsej</td></tr><tr><td>Ligjërata</td><td>2</td><td>15</td><td>30</td></tr><tr><td>Ushtrime teorike/laboratorike</td><td>2</td><td>15</td><td>30</td></tr><tr><td>Ushtrime në terren</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Punë praktike</td><td>0.17</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>Konsultime me mësimdhënësin/asistenten</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Kolokiume /seminare</td><td>4</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Detyra të pavarura</td><td>1</td><td>15</td><td>15</td></tr><tr><td>Koha e studimit vetanëk të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)</td><td>2</td><td>15</td><td>30</td></tr><tr><td>Përgatitja përfundimtare për provim</td><td>5</td><td>1</td><td>5</td></tr><tr><td>Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>Projektet, prezantimet , etj</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td></td><td>125</td></tr></table>	Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)				Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej	Ligjërata	2	15	30	Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30	Ushtrime në terren				Punë praktike	0.17	6	1	Konsultime me mësimdhënësin/asistenten				Kolokiume /seminare	4	2	8	Detyra të pavarura	1	15	15	Koha e studimit vetanëk të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	15	30	Përgatitja përfundimtare për provim	5	1	5	Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	2	4	Projektet, prezantimet , etj	1	2	2	Total			125
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)																																																									
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej																																																						
Ligjërata	2	15	30																																																						
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30																																																						
Ushtrime në terren																																																									
Punë praktike	0.17	6	1																																																						
Konsultime me mësimdhënësin/asistenten																																																									
Kolokiume /seminare	4	2	8																																																						
Detyra të pavarura	1	15	15																																																						
Koha e studimit vetanëk të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	15	30																																																						
Përgatitja përfundimtare për provim	5	1	5																																																						
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	2	4																																																						
Projektet, prezantimet , etj	1	2	2																																																						
Total			125																																																						
VLERË SIMI	<table><tr><td colspan="2">Metodat e vlerësimit</td></tr><tr><td colspan="2">[sipas Statutit dhe Rregullores për studime të UMIB-it]</td></tr><tr><td>Testet/Kollokviumet</td><td></td></tr><tr><td>Test praktik gjatë ushtrimeve</td><td>Test praktik/Punë seminarike (30%) dhe pjesëmarrja (10%)</td></tr><tr><td>Punim seminarik</td><td></td></tr><tr><td>Interpretimi dhe prezantimi i krijimtarisë artistike dhe i punëve të tjera</td><td></td></tr><tr><td>Detyrat dhe kurset gjatë semestrit</td><td></td></tr><tr><td>Praktikë prfesionale</td><td></td></tr><tr><td>Tjetër [specifiko]</td><td></td></tr><tr><td>Provimi final</td><td>Provimi përfundimtar 60%</td></tr></table> <u>Zgjedhni cilëndo formë të vlerësimit të paraqitur në tabelë, ose shtoni forma të tjera në varësi të specifikave të lëndës tuaj!</u>	Metodat e vlerësimit		[sipas Statutit dhe Rregullores për studime të UMIB-it]		Testet/Kollokviumet		Test praktik gjatë ushtrimeve	Test praktik/Punë seminarike (30%) dhe pjesëmarrja (10%)	Punim seminarik		Interpretimi dhe prezantimi i krijimtarisë artistike dhe i punëve të tjera		Detyrat dhe kurset gjatë semestrit		Praktikë prfesionale		Tjetër [specifiko]		Provimi final	Provimi përfundimtar 60%																																				
Metodat e vlerësimit																																																									
[sipas Statutit dhe Rregullores për studime të UMIB-it]																																																									
Testet/Kollokviumet																																																									
Test praktik gjatë ushtrimeve	Test praktik/Punë seminarike (30%) dhe pjesëmarrja (10%)																																																								
Punim seminarik																																																									
Interpretimi dhe prezantimi i krijimtarisë artistike dhe i punëve të tjera																																																									
Detyrat dhe kurset gjatë semestrit																																																									
Praktikë prfesionale																																																									
Tjetër [specifiko]																																																									
Provimi final	Provimi përfundimtar 60%																																																								

POLITI KAT AKADE MIKE	Udhëzimet themelore; Prania e rregullt e studentëve gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve të lëndës është e detyrueshme. Të gjitha punimet e seminarit që duhet të dorëzohen me shkrim duhet të dorëzohen në format të shtypur. Është e obligueshme që të respektohet plotësisht aspekti vizual dhe përmbajtësor i punimeve të kërkuar. Gjithashtu është e obligueshme që e gjithë puna t'i përmbahet plotësisht rregullave të drejtshkrimit gjuhësor dhe stilit APA për citimin e burimeve. Udhëzime të mëtejshme: Studentëve u kërkohet që të përgatisin punimet e tyre seminare në mënyrë të pavarur. Nuk do të ketë tolerancë për rastet kur studentët kanë kopjuar materialet e shkruara nga dikush tjetër ose nga interneti pa citim të detajuar të burimit. Të gjitha rastet kur burimi nuk citohet, trajtohen si plagjiaturë dhe në përputhje me rrethanat do të vlerësohen negativisht gjatë vlerësimit përfundimtar të studentit. Etika në mësimdhënie: Pjesëmarrja aktive e studentëve në ligjërata Pjesëmarrja në diskutime dhe komente Puna e detyrueshme e pavarur duke përdorur burime alternative të informacionit Respekti për oraret e ligjëratave dhe mos përdorimi i celularëve gjatë ligjëratave Tolerancë e ulët për vonesat apo largimet nga mësimi në mënyrë të paarsyeshme. Shpërndarja e sllajdeve dhe materialeve mësimore bëhet nga ligjëruesi.. Afatet Afatet për dorëzimin e seminareve do të dakordohen paraprakisht me studentët; Studentët pritet të dorëzojnë punën e tyre brenda afatit të dakorduar të dorëzimit; Dështimi për të arritur në kohën kur shpjegohet detyra nuk e justifikon studentin për mos dorëzimin e punimit së seminarit. Në rast të ndonjë udhëtimi apo mungese të parashikuar, studenti duhet të paraqesë paraprakisht punimin e caktuar në seminar. Studenti ka të drejtë të kërkojë një konsultë me ligjëruesin sa herë që ai/ajo e konsideron të arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punës së tij/saj.
--	--

Mitrovicë

____/____/____

**Bartës/e i/e lëndës:
Artan Rexhepi**

(Emër Mbiemër)

(Nënshkrimi)